

Dilluns, 27 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió de data 2 de maig d'enguany, va adoptar l'acord d'aprovar definitivament el reglament dels Centres Cívics de Badalona, el que cal publicar d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del ROAS.

Aquest anunci es publicarà també al tauler d'anuncis de la corporació i una referència del mateix en el DOGC.

El text aprovat és el següent:

REGLAMENT D'ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE BADALONA.

El naixement i consolidació dels centres cívics, com a model d'equipament sociocultural de proximitat, segueixen unes línies força comunes, en general, es pot parlar de dos elements significatius en l'escenari social de finals dels anys setanta i principis dels vuitanta, que conjuntament van començar a perfilar aquest tipus d'equipament. D'una banda, una densa trama social (associacions cíviques, veïnals, culturals i socials) i una intensa demanda d'espais per a la participació i realització d'accions comunitàries. I de l'altra, els ajuntaments comencen a crear nous equipaments tot donant prioritat a les zones perifèriques de les ciutats amb voluntat manifesta de descentralitzar serveis i activitats i consolidar estructures socials i associatives.

Els centres cívics resultants són una pluralitat d'equipaments culturals en el teixit urbà de la ciutat que difonen i programen propostes, acullen iniciatives, convoquen ciutadans i ciutadanes en l'àmbit de les activitats culturals, cíviques, socials i de lleure i també fomenten la de participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que afavoreixin la difusió dels valors propis d'una societat de persones lliures, iguals i solidàries i, dins d'aquest marc, les relacions comunitàries entre la ciutadania de Badalona i la convivència entre elles. En aquest sentit, les activitats a desenvolupar en el centres cívics hauran de respectar els valors de la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític i, també, la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents i el respecte a la llei i als drets dels altres. Tot això, enquadrat en les fites que han de marcar la direcció i el sentit de l'actuació de l'ajuntament de Badalona en matèria de centres cívics. La missió és la finalitat que persegueix el programa; els objectius responen a les quatre línies mestres de la actuació:

Missió:

Contribuir a la cohesió social i a la promoció de col·lectius i individus, mitjançant la cultura, la participació i les relacions socials.

Objectius:

- Facilitar i promoure l'accés, l'expressió i la creació cultural.
- Fomentar la vida associativa i la participació ciutadana.
- Generar processos d'interacció social i d'identificació col·lectiva.
- Articular barri i ciutat: en la dimensió cultural, participativa i de relacions socials.

Als efectes d'afavorir el desenvolupament d'aquells valors, de contribuir a la missió enunciada, d'aconseguir aquests objectius i de regular, alhora, l'ús d'aquest patrimoni municipal, establint drets i deures dels usuaris, s'aprova el present reglament.

CAPÍTOL PRIMER:

Objecte, àmbit i naturalesa.

Article 1.

Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament dels centres cívics de Badalona.

Dilluns, 27 de juny de 2011

Article 2.

Àmbit i naturalesa.

El centres cívics estan al servei de tots els ciutadans de Badalona i tenen la consideració de bé de domini públic.

CAPÍTOL SEGON:

Finalitat i ús dels centres cívics.

Article 3.

Finalitats del centres cívics.

El centres cívics són un equipament cultural que té per objectiu oferir espais i projectes perquè es puguin desenvolupar activitats culturals, cíviques, socials, i de lleure i, també, afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió dels valors propis d'una societat de persones lliures, iguals i solidàries i, dins d'aquest marc, les relacions comunitàries i la convivència entre la ciutadania de Badalona.

Article 4.

Accés als centres cívics

1. L'accés als centres cívics de Badalona és lliure per a tothom, sense més limitacions que les que determina el calendari i l'horari oficial dels mateixos, d'aquest reglament i de les diferents ordenances, així com de la normativa de desenvolupament que pugui regular diferents aspectes del seu ús.

2. Es permesa l'entrada de persones acompanyades d'animals quan l'activitat autoritzada tingui per objecte, justament, una exhibició, concurs o similar amb animals, no en altres casos. En tot cas, l'activitat de referència, haurà de respectar la legislació sectorial aplicable.

3. No obstant això, és permesa l'entrada de gossos pigalls que acompanyin a persones invidents.

Article 5.

Drets de les persones usuàries.

1) Dret a rebre suport: Les persones usuàries poden demanar ajut al personal que treballa als centres cívics, que és el responsable de prestar el suport necessari per a facilitar l'ús del servei.

2) Dret d'opinió: Els centres cívics hauran de disposar d'una bústia de suggeriments per facilitar l'expressió de queixes i suggeriments.

3) Dret de participació: A través dels centres cívics, l'ajuntament podrà tenir en compte suggeriments dels ciutadans i/o entitats, en relació amb el seu funcionament i la programació d'activitats.

4) Dret d'informació.

a) Les persones usuàries tenen dret a consultar el text complet d'aquest reglament.

b) Les persones usuàries tenen dret a sol·licitar informació sobre el funcionament dels centres cívics.

c) Els centres cívics exposaran, també, l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anunciarà les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

Dilluns, 27 de juny de 2011

d) Igualment, cadascun dels centres cívics de la ciutat haurà de fer públics els espais susceptibles d'utilització i el material que puguin utilitzar els usuaris.

Article 6.

Sol·licitud i autorització d'ús.

1. Totes les sol·licituds per a l'ús de qualsevol espai del centres cívics s'hauran de presentar mitjançant qualsevol dels mitjans i en qualsevol dels llocs previstos a la normativa de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'inici de l'activitat. A la mateixa sol·licitud s'especificaran els espais a utilitzar, les dates i horaris, així com el contingut de l'activitat prevista.

2. En cas d'activitats periòdiques o de caràcter repetitiu o aquelles de llarga durada (com, per exemple, cursos i d'altres de similars) s'haurà de sol·licitar autorització amb una antelació mínima de 2 mesos.

3. Les autoritzacions d'espais de manera continuada tindran una durada màxima d'un any i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva utilització.

4. El sol·licitant subscriurà una declaració responsable, d'acord al que preveu la normativa catalana de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la que declararà, sota la seva responsabilitat que compleix els requisits establerts per tenir dret a l'autorització de l'ús de l'espai sol·licitat. En el mateix escrit es farà responsable del control i la seguretat de l'acte, en els termes descrits en aquest reglament i en els de la normativa sectorial aplicable en cada cas.

Article 7.

Principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

1. Davant la concurrència de sol·licituds en mateixes dates i llocs, caldrà tenir en compte les següents consideracions de prevalença en l'atorgament de l'ús dels espais. En primer lloc, la data de presentació de sol·licitud; en segon lloc, que les activitats a desenvolupar tinguin una finalitat cultural, cívica, social o de lleure, les quals tindran preferència sobre les activitats que tinguin afany de lucre; en tercer lloc, que les activitats siguin promogudes per persones jurídiques o col·lectius, que seran preferents davant de les activitats promogudes per particulars.

2. Finalment, l'autorització per a la utilització d'aquests espais, restarà condicionada a la compatibilitat de l'ús sol·licitat amb la resta d'activitats programades que es desenvolupin als equipaments de referència i, també, a la disponibilitat del personal al servei de l'ajuntament que hagi de fer el control i seguiment de l'ús dels espais.

3. En tot cas, l'ús dels espais restarà condicionat en funció de l'activitat a realitzar.

4. Als efectes del que prescriu l'apartat primer d'aquest article, és presumirà el caràcter d'activitat amb finalitat cultural, cívica, social o de lleure, per a aquelles persones jurídiques inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Article 8.

L'atorgament de l'autorització de l'ús dels espais dels centres cívics.

1. La gestió de l'autorització per a l'ús dels centres cívics correspondrà al departament al que restin adscrites les competències sobre centres cívics, que podrà introduir modificacions en l'activitat o condicions de desenvolupament de la mateixa.

2. La sol·licitud d'ús dels espais s'ha de resoldre en el termini de 15 dies a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entendrà desestimada.

Article 9.

Caràcter de l'autorització.

1. L'autorització origina una situació d'ús precari essencialment revocable per raons d'interès públic. En aquest sentit, l'ajuntament de Badalona es reserva, disposar de la totalitat de les instal·lacions del centres cívics per finalitats oficials, socials i d'altres que consideri oportunes.

Dilluns, 27 de juny de 2011

2. Les autoritzacions d'ús emparen el desenvolupament de l'activitat sol·licitada i en les condicions sol·licitades i aprovades per l'ajuntament i no qualsevol altra activitat desenvolupada pel sol·licitant ni la mateixa activitat sol·licitada en condicions diferents a les demanades. Restant prohibit, per tant, l'ús inadequat del centre.

3. L'ajuntament podrà revocar l'autorització concedida quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a tercers, quan l'activitat comporti riscos o molèsties sobrevinguts. Igualment, també podrà revocar l'autorització d'un ús sol·licitat com a continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de més d'un mes sense justificació.

4. Les autoritzacions no són transmissibles a tercers.

5. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat l'usuari haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb deu dies hàbils d'antelació, el qual haurà de donar el vistiplau.

6. No obstant tot l'anterior, les persones físiques i jurídiques podran establir convenis amb l'ajuntament amb l'objecte de realitzar activitats socioculturals d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

Article 10.

Facultats de l'ajuntament i del seu personal.

1. L'ajuntament de Badalona, a través del personal al seu servei, podrà exercir les seves potestats d'organització, tutela, control i inspecció en els centres cívics adoptant les decisions que siguin més adients d'acord a la normativa sectorial aplicable en cada cas.

2. A aquests efectes, es reconeix la condició d'autoritat als treballadors dels centres cívics i, també, al personal al servei de l'ajuntament que realitzi les funcions de l'apartat anterior. Els fets que constatin, uns i d'altres, tenen valor probatori, d'acord al que estableix la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER:

Obligacions generals dels usuaris.

Article 11.

La persona sol·licitant (ja sigui física o jurídica), té les següents obligacions i la realització de les activitats autoritzades implica l'acceptació de totes elles:

1. És únic responsable del desenvolupament de l'activitat realitzada i de tots els treballs que es porten a terme per l'organització, el muntatge, desenvolupament i el desmuntatge de l'acte programat s'executin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, de prevenció i control ambiental de les activitats, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i de protecció contra la contaminació acústica i, en general, qualsevol legislació en sentit material que resulti aplicable a l'activitat a desenvolupar.

2. Ha de tenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a l'activitat que es desenvolupa i als participants de la mateixa i, pel fet de desenvolupar l'activitat, fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'ajuntament de Badalona.

3. Tant si l'activitat es desenvolupa a través de persona interposada com si la desenvolupa ella mateixa, la persona sol·licitant es fa càrrec de la relació laboral (i de les obligacions amb la seguretat social, si fa al cas) o mercantil que se'n derivi i fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'ajuntament de Badalona per aquest motiu.

4. Si de l'activitat desenvolupada es deriven obligacions tributàries, de les mateixes se'n farà càrrec la persona sol·licitant, que farà exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'ajuntament de Badalona per aquest motiu.

5. En cas que hi hagi cap manifestació artística, espectacle o exposició, es farà càrrec dels drets, càrrecs o aranzels que es puguin meritjar davant de la Societat General d'Autors i Editors o d'altres societats de caràcter similar.

Dilluns, 27 de juny de 2011

6. Per a les activitats que requereixen llicència municipal o cap altre permís, llicència o autorització d'aquesta o d'altra administració, haurà d'obtenir-la prèviament a la realització de l'acte subjecte a autorització.

7. Les autoritzacions d'ús d'espai tindran la durada concreta establerta i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a usos posteriors.

8. Mantenir i deixar els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats.

9. El sol·licitant haurà de posar en coneixement dels responsables dels centres cívics qualsevol incidència en relació al funcionament de les instal·lacions.

10. Al pagament del preu públic respectiu, sense el qual no hi haurà autorització ferma per a l'ús dels espais als centres cívics.

Article 12.

Objectes perduts.

L'Ajuntament de Badalona no es responsabilitza dels d'objectes perduts als centres cívics.

CAPÍTOL QUART:

Danys en els centres cívics.

Article 13.

Les persones que, per culpa o negligència, causen danys o realitzin actes d'usurpació en els centres cívics, hauran de reparar el dany o restituir la usurpació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Carta de serveis.

L'Ajuntament establirà, la carta de serveis dels centres cívics que ha de reunir els drets i els deures dels ciutadans en aquest àmbit, d'acord a la legislació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada complets els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Badalona, 8 de juny de 2011

El secretari general, Alfred Lacasa i Tribó