

Dilluns, 16 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

ANUNCI

Per tal de donar compliment a la resolució del regidor de l'Àmbit d'Economia i Hisenda, de data 2 de juny de 2014, en relació amb la tramitació de la publicació de l'aprovació provisional de totes les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions aprovades per la Junta de Govern Local en sessions de dates 30.05.2014 i 6.06.2014, es publica el text íntegre de les bases aprovades provisionalment.

- Sessió pública de data 30.05.2014.

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE LA QUOTA LIQUIDA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA PER A TREBALLADORS AUTÒNOMS AMB SEU SOCIAL/DOMICILI A BADALONA. (Exp. Núm. 14/SCCSU-6/14).

1. Objecte, caràcter i normativa aplicable.

De conformitat amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) aquestes bases constitueixen l'ordenança municipal específica reguladora d'una subvenció sobre l'import de la quota líquida de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (destinats a una activitat empresarial o comercial) per a treballadors autònoms amb seu/domicili social a Badalona, i tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social i econòmic.

Aquestes bases tenen, addicionalment, naturalesa de bases complementàries de les bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, aprovades per acord plenari de 28 de febrer de 1996 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 12 d'abril de 1996), i, sens perjudici de les previsions de la Llei General de Subvencions (LGS) i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i altre normativa de caràcter bàsic, són d'aplicació prevalent en tot allò que regulen expressament.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que disposen les indicades bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, a la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant.

En atenció a les característiques materials i l'import de la seva quantia individualitzada, s'exceptuen expressament d'aplicació a les subvencions que regulen aquestes bases, les bases segona 3 i tretzena 2 de les indicades bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, aprovades per acord plenari de 28 de febrer de 1998 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 12 d'abril de 1996).

2. Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris els treballadors autònoms (no professionals autònoms) que siguin subjectes passius de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) al municipi de Badalona, tenint en compte que cada autònom podrà demanar aquesta subvenció per un sol vehicle destinat a la seva activitat empresarial o comercial, i que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 4 d'aquestes bases específiques i que compleixin les condicions i els requisits següents:

2.1. Condicions.

- Estar donat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms a 1 de gener de l'any de la convocatòria de la subvenció.

- Tenir la seu social/domicili a Badalona.

- Ser subjecte passiu de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) al municipi de Badalona per un vehicle destinat a activitat empresarial o comercial.

Dilluns, 16 de juny de 2014

2.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.

- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.

3. Import.

L'import de la subvenció serà com a màxim el 75% de l'import de la quota líquida de l'IVTM tenint en compte el límit pressupostari, així com que la subvenció s'atorgarà per a un vehicle per cada treballador autònom sol·licitant, en virtut de la justificació que consta als informes tècnic i jurídic que acompanyen aquestes bases.

En cas de concurrència amb altres beneficis regulats a l'Ordenança reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica s'aplicarà exclusivament el que resulti més favorable al contribuent.

4. Tramitació, sol·licituds i documentació complementària.

4.1. La concessió d'aquestes subvencions serà directa, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de l'Alcaldia o del regidor delegat, establint-se el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

La publicació de la convocatòria, a més dels requisits reglamentàriament previstos, haurà d'incloure el text íntegre d'aquestes bases específiques amb expressió de la data de l'acord de la seva aprovació per part de la Junta de Govern Local.

4.2. Les sol·licituds de subvenció dels interessats es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a les oficines registrals obertes als efectes a les Àrees Municipals dintre del termini fixat en cada convocatòria.

La instància de sol·licitud tindrà el següent contingut:

- Identificació del treballador sol·licitant (amb expressió de NIF/NIE).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant.

4.3. A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- Alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms, de la Seguretat Social.
- Alta activitat econòmica – Fotocòpia del model 036 de l'Agència tributària.
- Documentació del vehicle (fitxa tècnica, permís de circulació).
- Còpia del rebut de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica de l'exercici de la convocatòria.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que el sol·licitant autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que demani el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS.

4.3 Els òrgans competents per a la realització de les actuacions del procediment de concessió de les subvencions, de conformitat amb les previsions de les Bases reguladores generals que regulen la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, seran:

Dilluns, 16 de juny de 2014

- L'òrgan instructor serà el/la regidor/a de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma als serveis tècnics municipals competents per tal que les avaluïn.
- L'òrgan col·legiat per acordar la proposta de resolució serà la Junta de Govern Local.
- La resolució de l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'Alcaldia, o, en el seu cas, pel regidor que tingui delegada la competència, per raó de l'import de la despesa, en el moment de la concessió.

La relació dels beneficiaris es publicarà per un període de 30 dies naturals en el Taulell d'anuncis de la corporació.

4.4 La resolució d'atorgament determinarà el procediment de pagament de la subvenció atorgada a cada interessat, tenint en compte els procediments de gestió i cobrament i/o compensació escaients. La falta de pagament en període voluntari del tribut determinarà la pèrdua de la subvenció atorgada, llevat que estigui concedit l'ajornament o fraccionament o estigui vàlidament acordada la seva suspensió.

5. Crèdit pressupostari.

La resolució de convocatòria indicarà, expressament la partida del pressupost municipal de cada any a la que s'haurà d'imputar l'import total previst d'aquesta subvenció, que en, en qualsevol cas, estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el de la respectiva anualitat econòmica.

6. Justificació.

Sens perjudici d'allò que és preveu a la base quinzena del Reglament general de les bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, aprovades per acord plenari de 28 de febrer de 1996, per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per la qual es concedeix, el departament gestor, podrà iniciar d'ofici el procediment de justificació de les subvencions atorgades, incorporant a l'expedient certificació de la Tresoreria municipal acreditativa del pagament del/s rebut/s de l'IVTM concernit/s, lliurat/s a nom dels beneficiaris, sense necessitat d'incorporar-hi cap altre dels documents previstos per l'esmentada base reguladora general, llevat dels que acreditin i justifiquin el compliment dels requisits establerts en aquestes Bases específiques. Cas que no consti en els arxius municipals la documentació per poder lliurar els corresponents documents acreditatius, el departament gestor requerirà als beneficiaris corresponents per tal que en un termini no superior a 15 dies presenten els justificants pertinents, i la sol·licitud prevista a l'apartat 1.a) de la base general indicada.

7. Bestretes.

Amb l'acceptació de la subvenció, els beneficiaris tindran dret a percebre, en concepte de bestreta de pagament, el 100 per cent de la quantitat respectivament concedida, sens perjudici del deure del seu reintegrament, al que s'aplicaran els interessos legals des de la data del seu cobrament efectiu fins a la de la seva devolució, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, en la convocatòria o en la resta de la normativa que les regulen.

8. Reintegrament.

El departament gestor de la subvenció iniciarà, d'ofici o a instància de part, si escau, el procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

9. Efectes.

Aquestes bases entraran en vigor al dia següent de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i continuaran en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació i són d'aplicació a la quota líquida de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica destinats a activitat empresarial o comercial per a treballadors autònoms (no professionals autònoms) amb seu social/domicili a Badalona.

Disposició Transitòria.

1. La resolució de convocatòria corresponent a l'exercici 2014, podrà dictar-se i publicar-se un cop aprovades inicialment aquestes bases per acord de la Junta de Govern Local, condicionant la seva efectivitat a la seva aprovació definitiva. La publicació de la convocatòria, a més dels requisits reglamentàriament previstos, haurà d'incloure el text íntegre d'aquestes bases específiques inicialment aprovades, amb expressió de la data de l'acord concernit i l'expressió de que la seva efectivitat queda expressament condicionada a la seva aprovació definitiva.

Sol·licitud de subvenció sobre l'impost sobre vehicles de tracció mecànica destinats a una activitat empresarial o comercial, per a treballadors autònoms amb seu/domicili social a Badalona.

Dilluns, 16 de juny de 2014

Aquesta sol·licitud no eximeix del pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Identificació del/ de la sol·licitant.

Nom i cognoms del sol·licitant.

NIF.

Adreça domicili/seu social.

Número.

Esc.

Pis.

Porta.

Codi Postal.

Municipi.

Telèfon.

Número de rebut de l'IVTM.

Titular del mateix.

Activitat empresarial o comercial.

Dades bancàries de la persona sol·licitant.

Banc o Caixa.

Agència.

Control.

Número de compte corrent o llibreta.

Declaració.

1. Declaro que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

2. Que el sol·licitant no és titular de deutes pendents de pagament en període executiu amb aquesta Hisenda Municipal.

Data i signatura del / de la sol·licitant.

Instruccions i documentació necessària.

Documentació general.

- Original i fotocòpia del NIF o NIE del/ de la sol·licitant.
- Fotocòpia del rebut de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica de l'exercici de la convocatòria.
- Original i fotocòpia de l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia de l'alta d'activitat econòmica – model 036 de l'Agència Tributària.
- Original i fotocòpia de la documentació del vehicle – Fitxa tècnica, permís de circulació.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Documentació complementària.

Feu constar la documentació que presenteu.

Informació general.

1.- Condicions per gaudir de la subvenció:

- Que de la documentació aportada es desprengui que es tracta d'un treballador autònom (no professional autònom) que compleix les condicions amb data 01.01.xxxx.
- Que de la documentació aportada es desprengui que el vehicle per al qual es sol·licita la subvenció de la quota líquida de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica està destinat a l'activitat empresarial o comercial del sol·licitant.
- Que el/la sol·licitant està al corrent de pagament dels tributs municipals.

2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

- Les sol·licituds es podran presentar a les oficines municipals del c/Mar, 2 o lloc que especifiqui la convocatòria.
- El termini serà del xxxx al xxxx.

Dilluns, 16 de juny de 2014

3.- Import de la subvenció:

- L'import serà com a màxim el 50% de l'import de la quota líquida de l'IVTM i només s'atorgarà per a un vehicle per cada treballador autònom sol·licitant.

Legislació aplicable.

- Article 17.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

- Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona aprovades per acord plenari de 28/02/1996 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 12/04/1996.

- Bases específiques per a l'atorgament de la present subvenció, aprovades per acord de la Junta de Govern Local en data xxx esdevingut definitiu el xxxxx.

- Art. 14, apartats a) i b) de l'annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost vigent.

Acceptació de subvenció sobre l'impost sobre vehicles de tracció mecànica destinats a una activitat empresarial o comercial, per a treballadors autònoms amb seu/domicili social a Badalona.

Identificació del/ de la sol·licitant:

Nom i cognoms del sol·licitant.

NIF.

Adreça domicili/seu social.

Número.

Esc.

Pis.

Porta.

Codi Postal.

Municipi.

Telèfon.

Número de rebut de l'IVTM.

Titular del mateix.

Declaració.

Declaro que, en cas que em sigui concedida, accepto la subvenció sobre l'import de la quota líquida de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica destinats a una activitat empresarial o comercial, per a treballadors autònoms (no professionals autònoms) amb seu social/domicili a Badalona, en els termes de l'ordenança municipal específica.

Data i signatura del / de la sol·licitant.

B) BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, PER A PERSONES ATURADES DE LLARGA DURACIÓ EN ESPECIAL SITUACIÓ DE DIFICULTAT ECONÒMICA-(Exp. Núm. 15/SCCSU-7/14).

1. Objecte i finalitat.

Aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament atorga a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, com a conseqüència de trobar-se en situació d'atur de llarga durada (més de 24 mesos), majors de 45 anys, i amb càrregues familiars. Així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts, amb la finalitat de compensar parcialment la càrrega tributària municipal associada a l'habitatge habitual, quin valor cadastral no podrà superar els 50.000.-EUR.

2. Beneficiaris.

Podran gaudir d'aquest ajut subvenció les persones que reuneixin els requisits establerts a la base tercera, en atenció a la situació d'especial dificultat econòmica que travessen, que siguin subjectes passius de l'impost sobre Béns Immobles (IBI) de Badalona, constant com a contribuents, per l'habitatge del qual es sol·licita l'ajut.

Dilluns, 16 de juny de 2014

3. Requisits.

1.- Poden ser beneficiàries d'aquest ajut, inicialment, les persones majors de 45 anys, en situació d'atur de llarga durada (més de 24 mesos en la data de finalització de presentació de sol·licituds indicada a la convocatòria corresponent), i amb càrregues familiars, que estiguin empadronades al municipi de Badalona en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut. Atès que la convocatòria corresponent serà oberta, en el segon procediment de selecció, si escau, i un cop resolt el primer procediment de selecció sense exhaurir la totalitat de la disponibilitat pressupostària, podran ser beneficiàries d'aquest ajut les persones majors de 35 anys fins a 45 anys, amb la resta dels requisits anteriors.

2.- Han de constar al padró de contribuents de l'impost sobre béns immobles de Badalona, per un únic immoble que sigui l'habitatge habitual destinat a ús propi, amb un màxim d'una plaça d'aparcament i un traster, i que en tot cas en conjunt, tingui un valor cadastral que no superi o sobrepassi els 50.000 EUR.

3.- El conjunt dels seus ingressos bruts i dels ingressos bruts de la resta de persones que convisquin en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut, no pot superar les quanties següents:

Nombre de persones que conviuen en l'habitatge	Límit d'ingressos bruts màxims (IRSC anual per coeficient multiplicador)
1	IRSC anual x 1,50
2	IRSC anual x 1,65
3	IRSC anual x 1,80
4	IRSC anual x 1,90
5 o més	IRSC anual x 1,95
Persones discapacitades en l'habitatge	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC anual per 1,05 per cadascuna de les persones discapacitades
Famílies monoparentals	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC anual per 1,05

IRSC és l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. La quantia de l'IRSC als efectes del quadre anterior, serà la que es fixi anualment.

Es considerarà persona discapacitada la que tingui aquesta condició legal amb un grau igual o superior al 33 per 100.

Que els subjectes passius de l'habitatge, pel qual es sol·licita l'ajut, no constin com a titular cadastral de cap altre bé immoble de caràcter urbà.

El compliment dels requisits contemplats en aquest punt s'haurà d'acreditar referit a la data de publicació de la convocatòria de la subvenció.

4. Acreditació i documentació.

Juntament a la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF/NIE dels beneficiaris i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.

2. Declaració responsable, segons el model de declaració responsable (Annex I d'aquestes bases) de les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut, fent constar que les dades que aportin són tots els ingressos bruts que perceben i que reuneixen expressament cadascun dels requisits que assenyala la normativa.

3. Els ingressos bruts que s'hauran d'acreditar són els de l'últim exercici que consti a l'Agència Tributària Estatal. L'Ajuntament podrà demanar les autoritzacions i/o certificacions addicionals necessàries per a fer les consultes adients.

4. Totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut hauran de presentar autorització expressa a l'Ajuntament de Badalona, per a que pugui, segons model Annex I, realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.

5. En el supòsit que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

5. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Els contribuents que reuneixin les condicions i requisits establerts en aquestes bases, hauran de sol·licitar l'ajut mitjançant una sol·licitud que presentaran, juntament amb la documentació necessària, en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'establirà en la convocatòria corresponent.

Dilluns, 16 de juny de 2014

6. Vigència de l'ajut.

La vigència d'aquest ajut s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

7. Justificació del compliment de la finalitat.

S'entén justificada la finalitat amb l'acreditació comptable del pagament de l'impost corresponent a l'exercici a on s'hagués concedit l'ajut.

8. Quantitat de l'ajut.

L'ajut consisteix en l'atorgament d'una quantitat equivalent, com a màxim, al 75% de la quota de l'IBI corresponent, exclusivament, a la finca del seu domicili.

Només es concedirà un ajut per habitatge. En el supòsit de divisió de la quota, l'ajut s'aplicarà proporcionalment a la quota de l'impost.

9. Incompatibilitats.

Totes les subvencions o ajuts per pagar l'IBI de l'exercici 2014 són excloents o incompatible entre elles. En conseqüència, donat el cas, la persona beneficiària tindrà dret només a una d'elles, que es correspondrà amb la de més quantia subvencionada.

10. Termini i forma de pagament de l'ajut (subvenció).

1. El termini de pagament serà el que es determinarà a la convocatòria oberta.

2. El pagament de la subvenció s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària o per compensació, en la part coincident, amb les fraccions pendents de pagament de l'impost o amb d'altres deutes tributaris.

11. Gestió i tramitació.

La concessió d'aquestes subvencions serà directa, prèvia una convocatòria oberta aprovada per resolució de l'Alcaldia o del regidor delegat. Aquesta convocatòria oberta preveurà que, cas de no esgotar-se el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent, es podran dictar successives resolucions de procediment de selecció, i aquesta convocatòria haurà d'especificar, forçosament:

- a) El nombre màxim de resolucions successives de procediment de selecció, que no podrà ser superior a tres.
- b) L'import màxim a atorgar en cada procediment de selecció i els respectius terminis de pagament.
- c) Els terminis màxims, tant de presentació de sol·licituds com de resolució dels procediments.

La publicació de la convocatòria, a més dels requisits reglamentàriament previstos, haurà d'incloure el text íntegre d'aquestes bases específiques amb expressió de la data de l'acord de la seva aprovació per part de la Junta de Govern Local.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació als serveis tècnics municipals, aquests les estudiaran i podran requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació necessària.

Un cop examinada la documentació aportada i, en el seu cas, la informació demanada, els serveis tècnics municipals remetràn la proposta de resolució, juntament amb la documentació que es consideri necessària, a la Junta de Govern Local, qui elevarà la proposta d'atorgament i/o denegació corresponent a l'alcaldia, per a la seva resolució.

L'alcaldia, o per delegació la 1a. tinença d'alcaldia i regidoria d'Economia i Hisenda, a la vista de la proposta de resolució, aprovarà la relació definitiva dels beneficiaris de la subvenció que serà exposada al taulell d'anuncis de la corporació i notificada als interessats.

12. Publicitat.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el web municipal (www.Badalona.cat).

Dilluns, 16 de juny de 2014

13. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demés normativa aplicable o que la substitueixi, així com allò disposat en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badalona i demés normativa municipal aplicable.

A aquests efectes i de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 13 de la Llei general de subvencions, i atesa la naturalesa d'aquesta, s'excepciona als perceptors l'obligació continguda a l'article a l'article 189.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

14. Vigència d'aquestes bases.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva amb caràcter indefinit fins a la seva derogació expressa.

Annex I: Model de declaració responsable.

En/Na, amb DNI/NIE número, com a titular i subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles de la finca situada a Badalona, (adreça),

Declaro sota la meva responsabilitat el següent:

a) Que a la finca esmentada conviuen amb mi les següents persones, les quals ho acrediten amb la seva signatura, cas de ser majors d'edat i amb plena capacitat jurídica, i la dels seus legals representants cas contrari. Així mateix, amb aquesta signatura, tots els signants d'aquest document manifesten expressament que autoritzen l'Ajuntament de Badalona per a consultar i comprovar, davant de qualsevol administració pública o entitat pública o provada, els documents acreditatius de les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per al gaudiment de l'ajut:

(Cas de signar el representant legal, indicar el títol d'aquesta representació).

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

b) Que a la finca esmentada conviuen amb mi les següents persones discapacitades:

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

Dilluns, 16 de juny de 2014

En/Na
DNI/NIE Signatura:
Ingressos bruts durant l'any 2013: EUR

c) La meua família és monoparental: SI / NO (Encerclau la resposta correcta).

d) Que el rebut de l'impost sobre béns immobles EL TINC /NO EL TINC domiciliat (Encerclau la resposta correcta). Cas d'estar domiciliat, accepto expressament que el pagament de l'ajut que em pugui correspondre es compensi amb els rebuts fraccionats pendents de cobrament. Cas de no estar domiciliat, el compte bancari on sol·licito l'ingrés de l'ajut és el següent:

I perquè així consti, ho signo a data de de 2014.

C) "REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ACTIVITATS, PROGRAMES O ACTUACIONS DE CARÀCTER VEÏNAL (Exp. Núm. 103414-GSUB-C2014/000002).

Objectius i finalitats de les subvencions municipals a les activitats, programes o actuacions de caràcter veïnal:

1) Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns amb el cofinançament de la seva activitat, que es classifica en les següents línies o finalitats:

1a.- Funcionament de les associacions de veïns pels conceptes següents:

- Serveis generals de manteniment d'aigua, electricitat i telèfon.
- Material d'oficina, papereria, impremta.
- Material ofimàtica i fungibles.
- Fotocopies i pancartes.
- Assegurances de Responsabilitat civil, del local i altres.
- Manteniment i renovació de les llums, electricitat, lampistaria, pintura, etc.

1b.- Activitats lúdiques i festives.

1c.- Programes de les entitats segons la tipologia següent:

- Programes per promoure la participació interna.
- Programes per promoure la participació dels veïns.
- Estudis del territori: les seves necessitats i potencialitats.
- Activitats esportives.
- Cursos de normalització del català.
- Seminaris, jornades, debats, tallers...
- Concursos literaris.
- Activitats per als infants i adolescents extraescolars.
- Cursos de noves tecnologies.
- Casals d'estiu.
- Cursos i xerrades específiques per a dones, joves i gent gran.
- Programes de convivència i civisme.
- Programes d'immigració i multiculturalitat.
- Activitats socioculturals (excursions).
- Activitats solidaries.

2) Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari:

A més dels requisits exigits a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la resta de normativa aplicable i d'acord amb l'annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost vigents, serà necessari tenir la inscripció en el registre municipal d'entitats classificada com a tipus sociosolidària i subtipus veïnal.

Així mateix, caldrà que els Estatuts de l'entitat continguin les dades requerides a l'article 321-4.1 del Codi Civil de Catalunya hagin inscrit la seva adaptació, si s'escau, en el registre corresponent.

Dilluns, 16 de juny de 2014

3) Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries es valoraran els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem:

Barem específic de valoració (100 punts).

- Treball coordinat amb altres entitats del barri: fins a 25 punts.
- Programa i la complementarietat d'activitats anàlogues al municipi: fins a 30 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 20 punts.
- Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 20 punts.
- Organitzar i/o assistir a cursos de formació per millorar la gestió de l'entitat: fins a 5 punts.

Per ser acceptada la sol·licitud caldrà un mínim de 51 punts.

4) Quantia individualitzada de la subvenció:

1. L'import de la subvenció no podrà ultrapassar la quantia sol·licitada per l'entitat beneficiària.

Si s'han obtingut altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos de qualsevol procedència, per finançar els mateixos conceptes, l'import de la subvenció, no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència, superi el cost total dels programes o activitats subvencionats.

En cas que es produís aquesta situació, i d'acord amb el previst a l'annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost vigent que regula transitòriament el règim jurídic de les subvencions, es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda tindrà la obligació de retornar l'import corresponent.

2. L'import atorgat es distribuirà, de la següent manera:

- Fins un màxim del 70% de l'import concedit, s'aplicarà per cobrir el cost dels conceptes descrits als apartats 1a i 1a, és a dir, per al funcionament (1a) i per a les activitats lúdiques i festives (1b).

- I com a mínim un 30% de l'import concedit, s'aplicarà a cobrir el cost dels programes de les entitats (1c).

3. L'import de les subvencions no ultrapassarà, amb caràcter general, el 50% del cost dels apartats 1a (despeses de funcionament) i 1b (despeses d'activitats lúdiques i festives), raó per la qual, s'haurà de justificar la subvenció com a mínim pel doble de la quantitat assignada.

4. Pel que fa a les despeses del cost dels programes (1c), en aquesta àrea d'actuació i línies subvencionables, i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient, l'import concedit podrà arribar a cobrir fins el 100% del cost dels programes subvencionats.

5. No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

6. Si una vegada calculats els imports de les subvencions, es produís qualsevol romanent en la dotació pressupostària d'una o més línies de subvencions, es podrà gestionar, si s'estima necessari, de la manera següent:

a) Si dins la mateixa línia encara hi ha entitats que poden veure augmentat el seu import inicial, per no arribar als límits percentuals establerts a l'apartat 4.2 d'aquest epígraf, es podrà distribuir el romanent, les vegades que sigui necessari, d'acord amb el procediment explicat a l'apartat 3r d'aquest annex, per determinar l'import de cada subvenció.

b) Si dins la mateixa modalitat no hi ha cap altra entitat que es pugui beneficiar amb el romanent produït, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan competent que alliberi l'import del romanent.

5) Pagaments anticipats.

1. D'acord amb l'establert a les bases específiques d'atorgament de subvencions per a l'any 2014, prèvia acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries, es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

2. No s'exigirà la constitució de garantia per dur a terme l'atorgament anticipat de l'import subvencionat. Sens perjudici de l'anterior, es podrà exigir el reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

Dilluns, 16 de juny de 2014

6) Justificació.

Sens perjudici del que estableixen amb caràcter general les Bases de la convocatòria, i la resta de la normativa aplicable, pel que fa a l'acreditació dels pagaments que l'entitat hagi pogut dur a terme en efectiu, i com a documentació acreditativa de les factures que justifiquen la subvenció, es podrà demanar en el moment de la comprovació de l'aplicació material, el Llibre de Caixa corresponent, que d'acord amb la normativa, haurà de contenir tots els moviments de tresoreria de l'entitat.

Els pagaments en efectiu no podran ser superiors a 300,00 EUR, en pagament per una sola vegada, i que no corresponguin a la mateixa activitat i proveïdor amb data del mateix mes.

Podrà justificar-se fins un total de 300,00 EUR en despeses per a l'adquisició de material tècnic necessari per a la realització de les activitats i programes subvencionats en la línia 1c."

- Sessió de data 6.06.2014.

A) BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'ANY 2014 (Exp. Núm. 402/S-02/2014).

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu art. 17.2 de la LGS en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost 2014 (en endavant BEP) és regular els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local. Les actuacions o programes subvencionables tindran caràcter social i de salut i s'ajustaran, a més als requisits específics i criteris establerts pels departaments o àmbits que impulsen els diferents objectes subvencionables.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 4 d'aquestes bases específiques i que compleixin les condicions i els requisits següents:

3.1. Condicions.

- Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i inscrites al registre públic que correspongui.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament de Badalona.
- El compliment del requisits específics que, per a cada activitat subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

Dilluns, 16 de juny de 2014

4. Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a les oficines registrals obertes als efectes a les Àrees Municipals, instància que tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de CIF).
- Domicili, número de telèfon i correu electrònic.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.
- Pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.

4.2. A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF vigent del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, els tres documents abans referits es podran suplir amb la complementació del document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, l'esmentada documentació es podrà suplir mitjançant la complementació del document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que demani el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS.
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren

Dilluns, 16 de juny de 2014

al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.

• Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.

5. Criteris d'atorgament.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

6. Import màxim de les subvencions.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin.

No obstant això, l'import de la subvenció podrà superar el límit del 50% dels cost de l'activitat i arribar fins el 100% del cost de l'activitat i/o programa a que s'apliqui, donat que la majoria d'entitats realitzen activitats exclusives i singulars que suposen un complement a les competències que té atribuïdes l'Àrea de Serveis Socials i Salut pel que fa a la realització de la seva programació anual.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

8. Òrgans competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'alcalde, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà a la regidora de Serveis Socials i Salut, en virtut de la delegació de signatura d'acord amb la delegació especial d'atribucions de l'alcaldia, atorgada per resolució de data 6 de novembre de 2012.

9. Terminis.

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

9.2. Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit.

9.3. El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament.

10. Acceptació.

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de les Bases d'Execució del Pressupost, en el que afecti a les subvencions, la de la convocatòria i la de la LGS.

Dilluns, 16 de juny de 2014

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. Amb caràcter excepcional i atenent les característiques del programa es podran efectuar pagaments anticipats del 80% de l'import subvencionat, prèvia sol·licitud i justificació per part de l'entitat de la projecció dels moviments de Tresoreria que posin de manifest la necessitat de fer-ho, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció. No s'exigeix la constitució de garantia en cap dels supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, a les bases específiques, a la convocatòria o a la Llei.

11. Forma i termini de justificació de la subvenció.

Cal justificar el 100% del programa subvencionat per aquest Ajuntament, import que s'indicarà a l'assabentat de l'atorgament de la subvenció. En cas contrari, la subvenció es limitarà a la part proporcional del total justificat del projecte presentat.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar a les bases específiques, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenent els documents que a continuació es relacionen:

a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost.
- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades.
- Relació numerada correlativament de tots els documents justificatius que s'aportin.

b) Factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida; el servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquests documents i quedaran dipositats en l'entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les seves dades identificatives: nom, adreça i CIF.
- Nom i cognoms de l'expenedor o denominació social, i NIF.
- Factura signada del proveïdor amb aportació del rebut degudament signat i segellat. Haurà d'incorporar la descripció completa de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
- Número, i en seu cas, sèrie de la factura.
- Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
- Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
- Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.
- En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà d'ésser perfectament llegible) per a la seva compulsar, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.
- Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària o extracte bancari dels pagaments fets per xec).

Dilluns, 16 de juny de 2014

c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els següents documents:

- Els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb l'OM 27-12-94, amb els seus corresponents justificants de pagament.
- Els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) amb els seus corresponents justificants de pagament.
- Les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF), model 145 facilitat per l'AEAT i amb els seus corresponents justificants de pagament.

d) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

En el cas que no es pogués aportar l'esmentat full, el personal tècnic municipal corresponent incorporarà a l'expedient declaració conforme en l'activitat subvencionada no es va programar la confecció del mateix.

El termini per presentar la justificació de la subvenció serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2015. Els projectes, programes o activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de 2014.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant-se tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

12. Partida pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del Pressupost Municipal de Despeses vigent i d'acord amb les Bases específiques que s'annexen:

Aplicacions Pressupostàries	Id. Op	Núm. Operació	Import
2014 N 312 2310 48906	RC	201400034836	22.142,40 EUR
2014 N 311 3130 48906	RC	201400034612	20.000,00 EUR

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2014 (en endavant BEP), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i la resta de normativa concordant.

ANNEX I.

CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ACTIVITATS, PROGRAMES O ACTUACIONS DE CARÀCTER SOCIAL DESTINADES A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT, LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL.

Consideracions.

1. El Departament de Programes i Producció de Serveis té establert com a línia estratègica la potenciació de l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari.

2. Per aquest motiu, amb l'objectiu de desplegar i articular estructures i òrgans de participació, es planteja fomentar la participació de la ciutadania en l'àmbit d'atenció a les persones, potenciant la seva implicació i corresponsabilitat en la gestió de la ciutat mitjançant la creació i consolidació d'estructures participatives, on la potenciació del teixit social és un concepte clau per generar canvis socials i consciència solidaria entre la població.

Dilluns, 16 de juny de 2014

3. L'atenció a les persones requereix el paper actiu de l'administració, d'uns professionals i serveis qualificats, però també de la implicació dels ciutadans i de les persones afectades per algun tipus de handicap o dificultat per desenvolupar la seva vida.

Conclusió.

Amb la finalitat de potenciar, dinamitzar i facilitar l'actuació de les entitats de tipus social, proposo les bases de la convocatòria pública de subvencions dels projectes que els seus objectius apuntin cap a les finalitats abans esmentades, amb una dotació de 22.142,40 EUR amb càrrec a la partida 312-2310/48906, Subvencions entitats, del pressupost municipal de despeses 2014 vigent.

1. Actuació social.

1.1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels programes, projectes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari, amb el cofinançament de projectes, programes i accions que responguin a les següents línies o finalitats:

- Promoció i atenció a persones amb discapacitat.

Propostes d'atenció i promoció social per a infants, joves i adults amb necessitats específiques, que es trobin en situació de desigualtat, discriminació o risc d'exclusió, amb discapacitat física, psíquica, sensorial, auditiva...

- Promoció i atenció a la infància i l'adolescència.

Actuacions que promoguin la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, incidint en el foment de la interculturalitat, la participació activa dels infants en els diferents àmbits de la vida de la ciutat, la prevenció i l'atenció a les situacions de risc d'infants i adolescents, actuacions en xarxa amb altres entitats i amb l'administració municipal i la integració en activitats de lleure a infants en situació de risc.

- Inclusió social.

Les actuacions que iniciïn formes innovadores per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació d'extrema pobresa, el foment de la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social. També, totes les que desenvolupin estratègies per arribar als sectors de la població amb més dificultats socials per accedir als serveis, la sensibilització de la societat cap al fenomen de l'exclusió de les diferents necessitats dels col·lectius afectats, la prevenció de les situacions de vulnerabilitat i en les dinàmiques d'exclusió, promovent la inclusió social i les actuacions que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des dels serveis municipals i d'iniciativa social contra l'exclusió.

1.2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari:

A més del requisits exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà necessari tenir la inscripció en el registre municipal d'entitats classificada com a tipus sociològica amb els següents subtipus: persones discapacitades, persones grans, infància i suport social.

1.3. Quantia individualitzada de la subvenció:

Les subvencions d'aquesta convocatòria podran superar el límit que fan referència les Bases Generals d'Atorgament de Subvencions i arribar fins el 100% del cost de l'activitat i/o programa a que s'apliqui.

1.4. Criteris de valoració de les sol·licituds:

Les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries es valoraran els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem específic de valoració fins a 100 punts:

- Principis d'acció fins a 20 punts:

- Ajustament a la pluralitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Valors que conté, projecte i promoció del projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres...

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local.
- Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari.
- Qualitat fins a 20 punts:
 - Concreció, qualitat i claredat del projecte. Compte amb sistemes formalment definits de control, seguiment i l'avaluació del projecte.
 - Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
 - Viabilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
 - Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.
- Grau d'interès social fins a 20 punts:
 - Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
 - Abast de la territorialitat en la implantació del projecte.
 - Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
 - Sensibilització de la població i accés a la informació.
- Consolidació fins a 20 punts:
 - Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si és el cas d'una continuïtat).
 - Estructura transparent de comptes de l'entitat i pla de finançament (aportació pròpia i percentatge demanat).
 - Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte (els ingressos privats no seran menors del 10 % dels totals).
 - Pluralitat en el finançament: capacitat per tenir altres fonts de finançament i recursos (cap d'ells ha de superar el 50 % dels ingressos totals de l'entitat).
- Entitat fins a 20 punts:
 - Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials.
 - Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat).
 - Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte.
 - Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana.

Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 51 punts.

ANNEX II.

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ACTIVITATS, PROGRAMES O ACTUACIONS PER A LA SALUT.

Consideracions.

1. El Servei de Salut té com a missió desenvolupar polítiques d'atenció i serveis de salut a les persones, potenciant l'autonomia, la igualtat d'oportunitats, la inclusió social, el civisme i la participació social en la presa de decisions, i millorar la cobertura i la qualitat dels serveis com a garantia de dret social.
2. Des de l'estructura indiferenciada, el Servei exerceix les competències de protecció de la salut, promoció de la salut, de prevenció de la malaltia i d'educació per a la salut que li són pròpies col·laborant amb altres administracions i organismes competents en matèria de vigilància epidemiològica i d'altres activitats pròpies de la Salut Pública.
3. El Servei dirigeix la seva acció a promoure la salut dels ciutadans/es, enfortint la seva capacitat per participar en les decisions i en la gestió de la salut individual i col·lectiva, desenvolupant estratègies transversals i integrals que ajudin a fer més fàcils, accessibles i possibles els estils de vida saludable, i considerant el treball en xarxa com a eix vertebrador de l'acció, i la potencialitat de la comunitat com a capital generador i integrador dels comportaments afavoridors de salut.

Dilluns, 16 de juny de 2014

4. L'atenció a les persones requereix d'un paper actiu de l'administració, d'uns professionals i serveis qualificats, però també de la implicació dels ciutadans i de les persones afectades per algun tipus de handicap o dificultat per desenvolupar la seva vida. Per això, entre els objectius del Servei, és important el de la cooperació amb les entitats ciutadanes organitzades per aconseguir la millora de la qualitat de vida de la població en general i dels grups més febles, en particular.

Conclusió.

Amb la finalitat de potenciar, dinamitzar i facilitar l'actuació de les entitats de tipus social, proposo realitzar una convocatòria pública de Subvencions, d'acord amb la proposta de bases adjunta, amb una dotació de 20.000,00 EUR amb càrrec a la partida 311- 3130 48906 del pressupost municipal de despeses actualment vigent.

Proposta de bases.

1.- L'objectiu de les subvencions és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

- Actuacions de promoció de la salut, protecció de la salut i prevenció de la malaltia, en qualsevol àmbit o col·lectiu ciutadà amb l'objectiu de fomentar els hàbits positius per a la salut i millorar la qualitat de vida.
- Actuacions de suport a les persones afectades per toxicomanies i/o diferents tipus de dependències patològiques i/o a les seves famílies.
- Actuacions de suport a les persones amb discapacitat psíquica, física, sensorial i orgànica i/o les seves famílies.
- Actuacions de suport a persones afectades per malalties greument incapacitants i/o a les seves famílies.
- Actuacions de suport al benestar dels animals de companyia i per el foment d'una tinença responsable afavoridora del civisme i la convivència.

2.- Es poden sol·licitar subvencions per els següents tipus de projectes i actuacions:

- Prestació de serveis d'informació i atenció.
- Desenvolupament d'activitats i projectes de caràcter preventiu i/o rehabilitador.
- Creació, manteniment i posar a disposició fons documentals específics.
- Col·laboració en les activitats de dinamització comunitària i participació ciutadana que promouen les estructures municipals.
- Activitats formatives per la promoció de la salut especialment les dirigides a col·lectius poblacionals en situació de desavantatge social i amb l'objectiu de facilitar la seva accessibilitat al sistema de salut.
- Activitats de foment del voluntariat.
- Activitats de sensibilització i conscienciació de la ciutadania, incloent les que promoguin la millora del benestar dels animals de companyia, el foment de la tinença responsable, l'adopció d'animals abandonats i el civisme i la convivència.
- D'altres tipus d'activitats que, dins les competències de la regidoria, siguin coherents amb la el contingut i la orientació del programes d'actuació impulsat des de l'ajuntament.

3.- Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

A més dels requisits exigits a l'art. 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà necessari:

- Realitzar, durant l'any 2014, actuacions o programes d'acord amb els criteris descrits a l'apartat 2.
- Realitzar aquestes actuacions o programes sense cap afany de lucre i que beneficiïn ciutadans de Badalona.
- Estar inscrit com a entitat al Registre Municipal d'Entitats de l'ajuntament de Badalona classificada com a tipus sociosolidària.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- No tenir cap conveni de col·laboració en matèria de serveis a les persones amb l'ajuntament de Badalona.
- Assolir, com a mínim, els 25 punts o el 25% de la puntuació total de 100 punts, en la valoració del projecte descrita a l'apartat 4.

4.- Per tal de definir la quantia de les subvencions a atorgar s'estableixen els següents criteris de valoració:

Las subvenciones s'atorgaran als qui obtinguin millor valoració de entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

Per tal de definir la quantia de les subvencions a atorgar s'estableixen els següents criteris de valoració:

- Interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts / 15%.
- La complementarietat d'activitats anàlogues en el municipi: fins a 20 punts / 20%.
- Prestació de serveis directes a ciutadans i/o les seves famílies de Badalona. Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 15 punts / 15%.
- Impacte previst de l'actuació. Nombre de persones que es podran beneficiar del projecte: fins a 10 punts / 10%.
- Qualitat tècnica dels programes i/o actuacions i adequació als Plans i Programes municipals: fins a 15 punts / 10%.
- Actuacions que potenciïn el treball en xarxa, cooperatiu i de complementació amb altres serveis i entitats: fins a 15 punts / 15%.
- Altres criteris específics per un percentatge màxim de: 10 punts / 10%.

1.- Un comitè d'experts, format per la cap de servei i els caps d'unitat, donaran puntuació per cada un dels criteris, de tots els projectes presentats.

2.- El total disponible en la partida pressupostària es destinarà percentualment a cada un dels criteris.

Pressupost Total x 0,15 al criteri 1

20.000,00 x 0,15 = 3.000,00 EUR

3.- El càlcul per tal de distribuir els recursos es farà amb la següent fórmula matemàtica per cada un dels criteris:

Valoració del criteri "X" en cada un dels projectes presentats del més valorat al menys valorat i atribuint-li a cada un la puntuació i el percentatge que aquesta representa sobre el total.

Total de punts de tots els projectes = 100% total de l'import assignat al criteri en qüestió.

4.- Càlcul de prorrateig de la puntuació de cada projecte per assignar-li el mateix percentatge de l'import.

	Projecte 1	Projecte 2	Projecte 3	TOTAL
Valoració Criteri 1	15	12	5	32
%	46,9	37,5	15,6	100%
1080,00	1.407,00	1.125,00	468,00	3.000,00

5.- La subvenció serà la suma dels imports obtinguts per cada un dels criteris valorats.

6.- No més es valoraran els projectes que assoleixin, com a mínim, els 25 punts o el 25% de la puntuació total.

5.- Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquen.

L'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost del projecte quan aquest sigui singular i la seva contribució sigui d'especial interès per a la ciutat i l'entitat no disposi de cap altra font de finançament i per tant això pugui posar en perill la seva viabilitat.

Dilluns, 16 de juny de 2014

6.- Pagaments anticipats.

Pagaments anticipats.

Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7.- La justificació de les subvencions atorgades es realitzaran de la següent forma:

- Seguiment, per part dels equips tècnics de la regidoria, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- A més de la documentació que s'estableix a les bases generals d'aquesta convocatòria, caldrà presentar documentació que justifiqui la realització de les activitats per les quals s'ha demanat la subvenció: memòria tècnica, avaluació de l'activitat i memòria econòmica.

B) BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'ÀREA DE CULTURA I CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA DESTINADES A PROMOCIONAR I DINAMITZAR ELS CASALS I ENTITATS DE PERSONES GRANS (Exp. Núm. 12/SUBV-1/14).

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu art. 17.2 de la LGS en relació amb l'annex corresponent de les Bases d'Execució del Pressupost (en endavant BEP), és regular els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a promocionar i dinamitzar els casals de persones grans, i a les entitats de persones grans, que potenciïn la interrelació entre les persones per a l'assoliment de les seves fites vitals, amb l'aprenentatge d'eines positives per a un envelliment digne i actiu.

Els programes, projectes i activitats objecte de subvenció seran les relacionades amb activitats de caràcter social, cultural, lúdic i cívic, que suposin un complement a les competències que té atribuïdes l'Àrea de Cultura i Ciutadania, que tinguin més incidència en el foment i la promoció de la cooperació i coordinació entre els Casals de persones grans per impulsar la solidaritat i en l'aprenentatge d'habilitats i que s'emmarquin en els següents programes:

- Organització d'activitats socioculturals i de sortides culturals que facilitin la interrelació i integració de les persones grans en la vida ciutadana.
- Organització i suport d'activitats que fomentin de la cooperació intergeneracional, intercultural i la potenciació a les persones grans de rebre informació amb l'ús de les noves tecnologies.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2014.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant.

2. Procediment.

El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concurrència competitiva.

3. Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris les associacions que conformen els casals de persones grans o entitats de persones grans que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona i que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques i que compleixin les condicions i els requisits següents:

a. Condicions.

- Que les associacions tinguin entre les seves finalitats desenvolupar projectes per a promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn la comunicació de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals. a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb projectes,

Dilluns, 16 de juny de 2014

programes i accions, tal i com els té definits els Estatuts dels casals que proposa el departament de ciutadania, dona i gent gran, d'aquesta àrea, en l'article 2 "els fins de l'associació..."

- Que promoguin la cooperació i la coordinació entre les diferents entitats de persones grans, la organització de diverses activitats socioculturals i de sortides culturals.
- Que promoguin el foment de la cooperació intergeneracional i intercultural, la potenciació de l'ús de les noves tecnologies i la participació activa de les persones grans en la vida ciutadana.
- Que portin a terme activitats subvencionables, d'utilitat pública o interès social, per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal, en matèria de accions socioculturals, en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que consti inscrita al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de Badalona.

b. Requisits que s'han d'acreditar.

- Estar legalment constituïdes, i inscrites al registre públic de la Generalitat de Catalunya i en el registre municipal d'entitats classificada com a tipus sociosolidària amb el subtipus de gent gran.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat satisfactòriament les subvencions rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada objecte subvencionable, es detallen en aquestes bases.

4. Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a l'Àrea de Cultura i Ciutadania, instància que tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de CIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.
- Pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.

4.2. A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, els tres documents abans referits es podran suplir amb la complimentació del document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat, pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, l'esmentada documentació es podrà suplir mitjançant la complimentació del document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS.
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.

5. Criteris de valoració per a l'atorgament.

Els criteris que es tindran en compte per tal d'atorgar subvencions a les propostes presentades seran els següents:

Les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries es valoraran els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem específic de valoració fins a 100 punts:

- Principis d'acció fins a 20 punts:

- Ajustament a la pluralitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Valors que conté, projecta i promoció el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres...
- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local.

- Qualitat fins a 20 punts:

- Concreció, qualitat i claredat del projecte. Compte amb sistemes formalment definits de control, seguiment i l'avaluació del projecte.
- Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
- Viabilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
- Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.

- Grau d'interès social fins a 20 punts:

- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- Abast de la territorialitat en la implantació del projecte.
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
- Sensibilització de la població i accés a la informació.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Consolidació fins a 20 punts:

- Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si és el cas d'una continuïtat).
- Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat).
- Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari.

- Entitat fins a 20 punts:

- Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials.
- Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte.
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana.

Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 51 punts.

6. Import màxim de les subvencions.

Com a regla general, l'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7. Òrgans competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'alcalde, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà a la regidora de l'Àrea de Cultura i Ciutadania, en ús de les facultats que té delegades de l'alcalde en virtut de la Resolució de 5 de juliol de 2011.

Als efectes d'aquestes bases, si una vegada atorgada la subvenció a l'associació o fundació fets renuncia de la mateixa, la competència per acceptar l'esmentada renúncia correspondrà a l'alcalde.

8. Terminis.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació en premsa la de convocatòria de l'Ajuntament.

Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies hàbils s'esmenin les deficiències o s'acompanyin els documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimadors, tret que les bases prevegin altrament.

9. Acceptació.

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de les Bases d'Execució del Pressupost, en el que afecti a les subvencions, la de la convocatòria i la de la LGS.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. Amb caràcter excepcional i atenent les característiques del programa es podran efectuar

Dilluns, 16 de juny de 2014

pagaments anticipats del 80% de l'import subvencionat, prèvia sol·licitud i justificació per part de l'entitat de la projecció dels moviments de Tresoreria que posin de manifest la necessitat de fer-ho, com a finançament necessari per a poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció. No s'exigeix la constitució de garantia en cap dels supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, a les bases específiques, a la convocatòria o a la Llei.

10. Forma i termini de justificació de la subvenció.

Cal justificar el 100% del programa subvencionat per aquest Ajuntament, import que s'indicarà a l'assabentat de l'atorgament de la subvenció. En cas contrari, la subvenció es limitarà a la part proporcional del total justificat del projecte presentat.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprnent els documents que a continuació es relacionen:

1. Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció, segons el model facilitat per l'Ajuntament.

2. Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost.

- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades.

3. Factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida. El servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquests documents i quedaran dipositats en l'entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les seves dades identificatives: nom, adreça i CIF.
- Nom i cognoms de l'expedidor o denominació social, i NIF.
- Factura signada del proveïdor amb aportació del rebut degudament signat i segellat. Haurà d'incorporar la descripció completa de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
- Número, i en seu cas, sèrie de la factura.
- Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
- Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
- Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.
- En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà d'ésser perfectament llegible) per a la seva compulsar, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.
- Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària o extracte bancari dels pagaments fets per xec).

Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els següents documents:

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb l'OM 27-12-94, amb els seus corresponents justificants de pagament.
- Els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) amb els seus corresponents justificants de pagament.
- Les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF), model 145 facilitat per l'AEAT i amb els seus corresponents justificants de pagament.

4. Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació. En el cas que no es pogués aportar l'esmentat full, el personal tècnic municipal corresponent incorporarà a l'expedient declaració conforme en l'activitat subvencionada no es va programar la confecció del mateix.

El termini per presentar la justificació de la subvenció serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2015. Els projectes, programes o activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de 2014.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'Alcalde, que serà el que va concedir la subvenció, comunicant a la Intervenció General adjuntant-se tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

No obstant això, cas per cas o de manera genèrica, Intervenció municipal podrà establir altres requisits de comprovació i documentació complementària a la requerida en aquestes bases.

11. Partida pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost 2014.

Aplicació pressupostària	Id. Op.	Núm. operació	Import
2014 N 331 2316 48906	RC	201400034570	21.173,00

C) BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS DE CARÀCTER EDUCATIU AL MUNICIPI DE BADALONA, DESENVOLUPATS DURANT L'ANY 2014 (Exp. Núm. 115/S31-2014).

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu art. 17.2 de la LGS en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost 2014, (en endavant BEP), és regular els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local. Les actuacions o programes subvencionables tindran caràcter educatiu, i s'ajustaran, a més als requisits específics i criteris establerts pel Servei d'Educació que impulsa els diferents objectes subvencionables.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 4 d'aquestes bases específiques i que compleixin les condicions i els requisits següents:

Dilluns, 16 de juny de 2014

3.1. Condicions.

- Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i inscrites al registre públic que correspongui.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament de Badalona.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada activitat subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

4. Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a les oficines registrals obertes als efectes a les Àrees Municipals, instància que tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.
- Pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.

4.2. A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, els tres documents abans referits es podran suplir amb la complimentació del document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).

Dilluns, 16 de juny de 2014

- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici 2013, l'esmentada documentació es podrà suplir mitjançant la complimentació del document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que demani el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS.
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.

5. Criteris d'atorgament.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts a l'annex d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

6. Import màxim de les subvencions.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliqui.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

8. Òrgans competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'alcalde, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors i regidores d'Àrea, en ús de les facultats que tenen delegades de l'alcalde.

9. Terminis.

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

9.2 Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit.

Dilluns, 16 de juny de 2014

9.3 El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament.

10. Acceptació.

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de la convocatòria i la de la LGS.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. Amb caràcter excepcional i atenent les característiques del programa es podran efectuar pagaments anticipats del 80% de l'import subvencionat, prèvia sol·licitud i justificació per part de l'entitat de la projecció dels moviments de Tresoreria que posin de manifest la necessitat de fer-ho, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció. No s'exigeix la constitució de garantia en cap dels supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, a les bases específiques, a la convocatòria o a la Llei.

11. Forma i termini de justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar a les bases específiques, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenent els documents que a continuació es relacionen:

b) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost.
- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades.
- Relació numerada correlativament de tots els documents justificatius que s'aportin.

b) Factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida; el servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquests documents i quedaran dipositats en l'entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.

c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb l'OM 27-12-94 i amb els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2).

Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

d) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

Dilluns, 16 de juny de 2014

En el cas que no es pogués aportar l'esmentat full, el personal tècnic municipal corresponent incorporarà a l'expedient declaració conforme en l'activitat subvencionada no es va programar la confecció del mateix.

El termini per presentar la justificació de la subvenció serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2015. Els projectes, programes o activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de 2014.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant-se tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

12. Partida pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a la partida pressupostària del Pressupost Municipal de Despeses vigent i d'acord amb les Bases específiques que s'annexa:

PARTIDA	IMPORT	NÚM. RC
321-3201-48906	32.784,00	201400042264

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2014, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant.

ANNEX I.

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS ORDINÀRIES DEL SERVEI D'EDUCACIÓ. ANY 2014.

1. Objecte.

1.1. L'objectiu d'aquesta actuació és la realització de programes de col·laboració amb les comunitats educatives dels centres d'ensenyament de la ciutat de Badalona sostinguts amb fons públics i que disposin de la pertinent autorització emesa per la Generalitat de Catalunya, així com les associacions sense afany de lucre que hi cooperen, en règim de concurrència competitiva.

1.2. Les activitats objecte de sol·licitud de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2014. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliqui.

1.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que està dotada la partida es distribuirà proporcionalment a la puntuació de cadascuna. La fórmula de càlcul per a cada escola o entitat és:

$P/T * N$

En la que:

P = Dotació pressupostària.

T = Sumatori de la puntuació total de les sol·licituds aprovades.

N = Puntuació total de l'escola o entitat.

1.4. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula anterior, el sol·licitat (o el 50% del pressupost de l'activitat si és el cas), i l'import màxim per a cada programa que es dirà en l'apartat 4.

1.5. S'adjudicaran subvencions amb càrrec a la partida 321-3201-48906 del pressupost municipal vigent, per un import total de 32.784,- EUR, per un import de 4.284,- EUR, per als programes E1 i E2, i un import de 28.500,- EUR, per al programa E3:

Dilluns, 16 de juny de 2014

E1-ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES DEL CENTRE DOCENT: L'activitat ha de tenir un caire d'excepcionalitat, incorporant l'objectiu de donar projecció social i/o mediàtica al centre. Els alumnes n'han de ser protagonistes o gaudir-ne de forma directa. L'activitat ha d'estar oberta a la participació de la ciutadania o de foranis (en el cas d'intercanvis), però als efectes d'aquesta subvenció només es comptabilitzaran com a destinataris o participants, segons s'escaigui: els alumnes del centre sol·licitant, les seves famílies, i el seu professorat.

Tipus d'activitats subvencionables:

a) Commemoració d'aniversaris de la creació d'un centre docent quin nombre sigui múltiple de 10 i/o de 25.

b) Altres esdeveniments extraordinaris quin objectiu sigui donar projecció social i mediàtica al centre:

- b1) celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat,
- b2) actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent,
- b3) intercanvis de docents o d'alumnes quan el centre badaloní n'és l'amfitrió,
- b4) mostra pública del potencial de l'escola en qualsevol camp, o del resultat de projectes d'especialització en alguna disciplina,
- b5) construcció d'elements de cultura tradicional per a un ús públic en cercaviles i festes ciutadanes.

c) Activitats realitzades a la ciutat entre diversos centres docents quan la realització conjunta representi una sinergia educativa i no una mera eficiència econòmica, i sempre que requereixin algun desplaçament d'alumnes fora del seu centre.

Per la consideració d'excepcionalitat, s'exclouen d'aquesta subvenció totes les activitats lectives; s'exclouen també les activitats quotidianes d'un centre escolar com "portes obertes", mostres de fi de curs o trimestre, festes tradicionals, i tota activitat que ja tingui marcada una determinada periodicitat.

S'entendrà com a subvencionable els serveis d'espectacles, entrades col·lectives a museus i espectacles, restauració, lloguer d'infraestructures, neteja, assegurances, transport, compra d'objectes com a regals protocol·laris, intèrprets i traductors, traduccions, publicitat, l'edició de material gràfic imprès i audiovisual, i la contractació de serveis professionals.

E2-COL·LABORACIÓ DEL CENTRE DOCENT AMB ENTITATS DE L'ENTORN: L'objectiu d'aquest programa de subvencions és propiciar la interrelació del centre amb entitats del seu entorn, bé sigui amb la organització d'activitats extraescolars de lleure obertes a infants i joves aliens al centre escolar, o mitjançant la simple obertura de les pròpies instal·lacions al gaudi del veïnat, en cap cas contradiant la ordenança municipal de civisme. Les activitats subvencionades (no el conjunt del projecte del que si escau formen part) s'han de realitzar en les pròpies instal·lacions escolars, emmarcades en el calendari escolar lectiu que fixa anualment la Generalitat de Catalunya i caps de setmana annexes, i fora de l'horari lectiu del centre educatiu; se n'exclouen explícitament els estudis assistits, les classes d'idiomes o de ampliació o recuperació de matèries curriculars, i tota mena de casals de lleure/esportius en període de vacances.

La col·laboració ha de ser aprovada pel Consell Escolar de Centre, i establir-se amb una entitat associativa sense afany de lucre que no tingui vinculació a l'escola en els seus estatuts. Les activitats fruit d'aquesta col·laboració han d'estar incloses en el Pla Anual de Centre, tenir la continuïtat mínima d'un dia per setmana i cinc dies per trimestre, estar adreçades principalment a infants i adolescents de entre 3 i 16 anys, i manifestar-se clarament obertes a la participació d'infants i joves aliens al centre escolar. S'entendrà com a subvencionable: la contractació de serveis professionals, els honoraris professionals de talleristes, monitors, i conferenciant; assegurances, transport i missatgeria, compra de material fungible o perible per a manualitats i activitats artístiques, material i serveis de neteja, serveis publicitaris i l'edició de material gràfic, imprès i audiovisual.

E3-PROJECTES DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT. L'objectiu d'aquest programa de subvencions és educar l'alumnat en la conservació i reutilització del material, i procurar a les famílies un estalvi econòmic mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius en un programa per al foment de la reutilització o socialització (als efectes d'aquestes bases ambdós termes es consideren sinònims) de llibres de text i material didàctic durant el curs 2014-2015. El criteri identificatiu d'aquests programes serà que l'alumnat i/o llurs famílies restin obligats al bon ús i conservació dels llibres i material, perquè puguin ser reutilitzats en cursos següents. No s'identificaran com a projectes de socialització, als efectes d'aquesta convocatòria, aquells en els que simplement es posin a disposició de les famílies sense recursos llibres i materials de segona mà.

Dilluns, 16 de juny de 2014

S'entendrà com a subvencionable:

- el llibre de text; entenent per tal el material imprès, amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti;
- el material fungible destinat al manteniment, etiquetatge, conservació i recuperació dels llibres socialitzats i reutilitzats;
- el material didàctic de caràcter col·lectiu:
 - el material amb les mateixes característiques que el definit com a llibre de text però quin ús és col·lectiu (enciclopèdies, diccionaris, biblioteques d'aula,...);
 - quaderns d'exercicis editats en separata, sempre que el seu import estigui comprès en el preu de venda d'un llibre de text;
 - subscripcions a revistes per a lectura dels alumnes;
 - altre material imprès no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que tingui un caràcter durador i estigui destinat a la utilització per part de l'alumnat;
 - tot aquell material que serveix per construir alternatives al llibre de text individual: material de dibuix, pintura, i plàstica en general, sempre que la seva utilització estigui justificada en el projecte per al treball col·lectiu d'aula o per a la creació de dossiers didàctics, amb la seva personalització i/o implementació per part dels alumnes.

No serà subvencionable la compra de:

- llibres i revistes per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes,
- material escolar propi de cada alumne,
- material d'oficina del professorat o genèric del centre escolar,
- agendas, llibres i llibretes de propietat individual,
- carteres i motxilles,
- paper i tinta per a fotocòpies i impressions, i productes específicament audiovisuals o informàtics.

2. Beneficiaris.

2.1. Poden sol·licitar subvenció per al programa E1:

- a) Les escoles públiques d'educació primària, secundària i post-obligatòria, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent- o per una associació de pares i mares legalment constituïda.
- b) Les escoles concertades, representades pels seus titulars o per una associació de pares i mares legalment constituïda.
- c) L'Escola Oficial d'Idiomes i els Centres i Aules de Formació d'Adults, representats pels seus directors/es o coordinadors/es.
- d) Les associacions de mares, pares, tutors, familiars, o ex-alumnes, de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques, de l'escola municipal de música i de les escoles municipals d'educació especial.

2.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E2: les entitats associatives sense afany de lucre, representades pels seus òrgans directius, que realitzin activitats en un o diversos centres docents badalonins amb els que no tinguin vinculació jurídica (ni amb el centre ni amb cap institució que en sigui titular o en formi part) però sí un acord de col·laboració aprovat pel seu Consell Escolar de Centre, recollint el Pla Anual de Centre l'activitat per a la que es sol·licita subvenció.

2.3 Poden sol·licitar subvenció per al programa E3:

- a) Les escoles públiques d'educació primària, secundària i post obligatòria, que disposin d'un programa de reutilització, socialització o cooperació en l'ús de llibres de text i material didàctic complementari aprovat pel seu Consell Escolar de Centre, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent- o per una associació de pares i mares legalment constituïda.

Dilluns, 16 de juny de 2014

b) Les escoles concertades que disposin d'un programa de reutilització, socialització o cooperació en l'ús de llibres de text i material didàctic complementari aprovat pel seu Consell Escolar de Centre, representades pels seus titulars o per una associació de pares i mares legalment constituïda.

3. Requisits dels beneficiaris.

3.1. Amb la sol·licitud serà necessari aportar la documentació que es dirà:

a) Còpia o transcripció de l'acta o actes del Consell Escolar de Centre on s'aprova o modifica l'activitat (en el programa E1), o la col·laboració (en el programa E2), o el projecte (en el programa E3), pel que es demana subvenció, signada pel Secretari/a i amb el conforme (signatura i segell) del President/a del Consell Escolar. Suposant que algun dels acords esmentats s'haguessin adoptat en un any natural anterior al 2014, s'haurà d'indicar que encara és vigent en la data en que s'emet la còpia o transcripció.

b) Un breu informe especificant, si cal, per quina part de les activitats/col·laboracions /projectes aprovats al seu dia pel Consell Escolar es demana la subvenció; el total de participants amb detall de quants i en quin percentatge són o no són membres o familiars de la comunitat educativa; calendari; i en general aquelles dades que permetin baremar la sol·licitud i fer-ne l'avaluació posterior.

c) Complimentar la fitxa de baremació corresponent (apartat 6 d'aquestes bases).

3.2. No s'acceptarà que un centre educatiu faci sol·licitud, o figure entre els beneficiaris, de més d'una subvenció per al mateix programa.

3.3. Els centres beneficiaris de les dotacions d'aquesta convocatòria, així com el seu alumnat, podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat, convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

4) Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. E1-ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES DEL CENTRE DOCENT: L'import màxim subvencionable és de 300.- EUR per centre educatiu. El criteri de valoració de cada sol·licitud serà el nombre de destinataris o participants:

a) En el cas d'aniversaris: es sumaran 10 punts per múltiple de 10, fins a un màxim de 50 punts; i si es tracta d'un aniversari múltiple de 25 es sumaran 25 punts. En qualsevol cas la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 75 punts.

b) En el cas d'altres activitats hom comptarà 1 punt per cada 10 participants fins a un màxim de 50 punts. I es sumarà fins a un màxim de 50 punts segons la tipologia de l'activitat: celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat: 25 punts, actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent: 15 punts, intercanvis: 30 punts; mostres públiques del potencial de l'escola en qualsevol camp o de projectes d'especialització en alguna disciplina: 40 punts; en el cas de coincidir dos o més d'aquests supòsits en la mateixa activitat, el sumatori no ultrapassarà el topall de 100 punts.

4.2. E2-ACTIVITATS EDUCATIVES OBERTES A L'ENTORN DEL CENTRE DOCENT: L'import màxim subvencionable és de 1.250.- EUR per centre educatiu. Si la sol·licitud l'efectua una entitat sense afany de lucre que declara operar a diverses escoles, presentarà separatament per a cadascuna d'elles el respectiu projecte, pressupost i tot allò que es descriu en el punt 3.1 d'aquestes bases; es baremarà cada projecte/escola per separat i es sumaran els imports resultants en una única subvenció a l'entitat. Els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts, seran:

a) Percentatge de participants aliens al centre: 20 punts si el percentatge de persones alienes al centre està entre el 10,00% i el 50,00%, i 30 punts si és del 50,01% o superior.

b) Nombre de dies per setmana amb activitats, de dilluns a dissabte: 10 punts per cada dia fins a un màxim de 40 punts.

c) Nombre de trimestres lectius d'activitat: 10 punts per trimestre fins a un màxim de 30 punts.

4.3 E3-PROJECTES DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT: L'import màxim subvencionable és de 2.500.- EUR per centre educatiu. Els criteris de valoració de cada sol·licitud, seran:

a) Nombre d'alumnes beneficiaris, 1 punt per cada 10 alumnes fins a un màxim de 30 punts. S'entén per alumne beneficiari aquell que disposa com a mínim d'un llibre de text socialitzat.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- b) Percentatge de llibres de text socialitzats sobre el total, 1 punt per cada unitat percentual, fins a un màxim de 50 punts.
- c) Percentatge de reducció global dels costos en llibres de text per a les famílies, 1 punt per cada unitat percentual, fins a un màxim de 20 punts.
- d) Els centres que inicien el projecte de socialització en el present curs escolar 2014-2015, multiplicaran el total de punts per 1,1.
- 5) Pagaments anticipats i justificació de la subvenció.

Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte. La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la següent forma:

- Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'acompliment de les previsions, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

6) Annex: Fitxes de baremació E1/2014- E2/2014- E3/2014.

La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost; la no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

E1/2014.

Fitxa de baremació. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2014.

E1: Activitats extraordinàries del centre docent.

- Nom del centre docent:
- Si es tracta d'un aniversari, anys des de la creació que es celebren al 2014:
- Si es tracta d'una commemoració o activitat diferent a un aniversari, però dins de la tipologia que es dirà, detallar-la: celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat; actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent; intercanvis entre docents; intercanvis escolars; mostres públiques del potencial de l'escola en qualsevol camp; projectes d'especialització de l'escola en alguna disciplina.
- Nombre total, i detall per estaments (docents, alumnes, familiars dels alumnes, altres), de persones de la comunitat escolar que es preveu participin en l'activitat:
- Import del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de baremació" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte d'Aniversari o altra commemoració del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2014.

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

E2/2014.

Fitxa de baremació. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2014.

E2: Activitats educatives obertes a l'entorn del centre docent.

- Nom del centre docent (Si l'entitat sol·licitant realitza activitats amb més d'una escola, cal emplenar una fitxa per a cada escola):

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Nom de l'entitat gestora del projecte i sol·licitant de la subvenció:
- Nombre total de participants en l'activitat: (A).
- Nombre total de participants en l'activitat que no són alumnes del centre: (B).
- Percentatge de participants en l'activitat que no són alumnes del centre, sobre el total ($100 \times B / A$):
- Nombre de dies per setmana amb activitats, de dilluns a dissabte, durant l'any 2014:
- Nombre de trimestres lectius d'activitat durant 2014:
- Import del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de baremació" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de reutilització/socialització de llibres de text i material didàctic del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2014.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell de l'entitat).

E3/2014.

Fitxa de baremació. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2014.

E3: Socialització de llibres de text i material didàctic de caire col·lectiu.

- Nom del centre docent:
- Nombre total d'alumnes de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria del centre educatiu:
- Nombre total d'alumnes de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria que es beneficien del projecte de socialització de llibres:
- Total d'exemplars de llibres de text curriculars que són necessaris per a tots els alumnes de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria: (A).
- Total d'exemplars de llibres de text curriculars socialitzats que efectivament es compren per als alumnes de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria en el curs 2014-15: (B).
- Percentatge de llibres de text socialitzats en el curs 2014-15 sobre el total de llibres necessaris per als alumnes de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria ($100 \times B / A$):
- Cost (com a nou, i a preu de mercat) de tots els exemplars de llibres de text de segon cicle d'infantil i d'escolarització obligatòria que s'utilitzen en el projecte de socialització/reutilització (no comptar ni el material didàctic, ni aquells llibres no socialitzats que les famílies paguen a banda): (C).
- Cost real dels exemplars de llibres de text comprats dins del projecte de socialització:(D).
- Percentatge de despesa real sobre el cost total teòric ($100 \times D / C$): (E).
- Percentatge d'estalvi de les famílies ($100 - E$):
- El projecte de socialització s'inicia en el curs 2014-15?: (SI - NO).
- Import del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de baremació" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de reutilització/socialització de llibres de text i material didàctic del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2014. (Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre escolar).

Dilluns, 16 de juny de 2014

Contra els acords esmentats, que exhaureixen la via administrativa, únicament cap formular recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació en la forma legalment prevista, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1b i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LRJCA).

Tanmateix, cap interposar, si escau, qualsevol altre recurs que els interessats considerin convenient i que legalment correspongui.

D'acord amb la resolució del regidor de l'Àmbit d'Economia i Hisenda, de data 2 de juny de 2014, abans esmentada, en cas que no es presenti cap al·legació o no es formuli cap reclamació contra els acords d'aprovació de les bases, aquests acords esdevindran automàticament definitius sense necessitat de tornar a publicar. En cas que s'interposin al·legacions i/o reclamacions contra algun dels expedients específics d'aprovació de bases específiques de subvencions, aquestes reclamacions no paralyzaran la conversió en definitiva de la resta de bases, les quals quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu.

Aquest anunci s'inserirà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà en el Tauler d'anuncis i la web municipal. Així mateix, es publicarà una referència d'aquest anunci al DOGC i en un diari de tirada local.

Ho comunico als interessats perquè n'estiguin assabentats i als efectes que corresponguin.

Badalona, 6 de juny de 2014
El secretari general, Juan Ignacio Soto Valle