

# NORMES REGULADORES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## PREÀMBUL

### 1. Compromís de l'Ajuntament amb la participació ciutadana

L'Ajuntament de Badalona en compliment del mandat constitucional inclòs en l'article 9.2 que ordena els poders públics "**facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política econòmica, cultural i social**" va impulsar un seguit de mesures que es concretaren en el Reglament de participació ciutadana de desembre de 1990.

Des de llavors fins a l'actualitat, la vida social, política, cultural i la realitat del teixit associatiu aconsellen adequar els mitjans i procediments previstos en les esmentades normes als nous temps.

Els ajuntaments, en tant que "**canals immediats de participació ciutadana en els assumptes públics**" (art. 1 LRBRL) o "**elements primaris de participació ciutadana en els assumptes públics**" (art. 44 LMRLC), tenim un compromís evident amb la tasca de fer efectiva la intervenció directa de la ciutadania en la gestió dels interessos generals.

La ciutat de Badalona ha signat la **Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat** en la qual es recull el compromís pel respecte als drets humans i es fa especial referència a la participació activa de la ciutadania en la política local.

Entenem, doncs, la participació ciutadana, en sentit ampli, com aquella possibilitat d'intervenció directa de qualsevol persona en la realització de l'interès general, de la *cosa pública*. La participació no és tan sols aquella relació que s'estableix entre els ciutadans i ciutadanes i l'Administració, sinó també aquella que relaciona les persones amb els interessos col·lectius, amb la ciutat.

## **2. La participació, factor imprescindible de l'organització municipal**

És per això que una política que afavoreixi la participació ha de tenir en compte tant l'organització municipal com el teixit social. Quant a de la primera, per tal d'impulsar una cultura organitzativa que tingui com a missió principal el servei al ciutadà i pugui ser permeable a les diferents aportacions que es puguin fer des del carrer.

Les polítiques de participació no corresponen a un departament determinat sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei de la ciutat i dels seus ciutadans. La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania.

Tots, polítics i tècnics amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal, tenen responsabilitat directa en fer possible aquesta organització participada, intervinguda, atenta a les iniciatives i suggeriments ciutadans.

### **3. La ciutadania organitzada: clau per a la millora de les ciutats.**

L'altre element necessari, és un teixit social actiu, i eficaç, una ciutadania que no es limita a exercir el seu dret de participació en els interessos col·lectius de manera indirecta, mitjançant els representants escollits democràticament, sinó que pren part activa en la gestió dels interessos de la seva ciutat. Des d'òptiques diferents territorials o sectorials, els ciutadans i ciutadanes individualment o, millor, agrupats en associacions tenen un important paper en la millora de la vida de les ciutats i en la millora de la vida dels seus habitants.

En aquest sentit l'ajuntament promourà les iniciatives necessàries que permetin una consolidació del teixit associatiu de Badalona. No es tracta tant d'afavorir la creació de més associacions com de promoure la millora i consolidació de les existents, així com l'articulació dels mitjans organitzatius adient que facilitin la transmissió de la informació, la circulació de les idees i el debat polític i ciutadà, aplicant la màxima transparència que permeti la participació efectiva de la ciutadania i les seves organitzacions.

La ciutat necessita de la iniciativa dels seus ciutadans i ciutadanes, la ciutat per estar viva, per mantenir-se i millorar no pot limitar-se a aquells projectes que neixen de la voluntat i capacitat dels òrgans de direcció política o tècnica. Cal sentir la veu de les persones que hi viuen, cal permetre la seva intervenció en la millora de les polítiques sectorials o territorials, cal facilitar les eines per afavorir la concertació amb les organitzacions ciutadanes de manera que, sense fer deixadesa de la responsabilitat pública municipal es pugui acostar, encara més, la gestió dels interessos col·lectius a les persones, objectiu principal de qualsevol política pública.

Les normes contingudes en aquest Reglament entenen el ciutadà en sentit ampli, referit no només a les persones empadronades al municipi de Badalona. La major part dels preceptes i òrgans que es regulen reconeixen drets individuals i permeten mitjans de participació que no es tanquen únicament a les persones empadronades. Tot i així en determinades situacions cal exigir aquest requisit, com, per exemple, en el moment de demanar la consulta popular en quin cas s'ha d'estar inscrit en el Cens Electoral de conformitat amb la normativa que regula el règim electoral general.

#### **4. La ciutat ha de tenir veu allà on tingui interès.**

Tot i això, el govern de la ciutat, la gestió de la ciutat i la satisfacció dels interessos dels ciutadans i ciutadanes no és una tasca que sigui competència exclusiva de l'ajuntament. Hi ha altres administracions públiques que tenen i exerceixen competències directes que afecten el bé col·lectiu. És necessari passar de la concepció de la participació ciutadana que només vincula ciutadania amb l'ajuntament a aquella que la relaciona amb els poders públics en sentit més ampli.

És ben cert, que des del punt de vista normatiu la capacitat municipal per gestionar la intervenció d'altres administracions públiques en les taules o òrgans de participació ciutadana és limitada i l'Ajuntament no té força jurídica per impulsar-ho, però, cal preveure aquesta possibilitat per tal de donar coherència a la proposta i provocar des de l'àmbit de la cooperació interadministrativa, l'efectiva intervenció d'aquelles en els òrgans que pretenguin la participació ciutadana.

En aquest context, les normes reguladores de la participació ciutadana s'han d'entendre com un element més d'una política que vol afavorir la creixent intervenció ciutadana en la gestió de la cosa pública. Les normes que ara es presenten pretenen impulsar eines i formes que facin més visible i possible aquesta participació.

D'altra banda l'ajuntament pot, i ha de, fer sentir la seva veu davant qualsevol actuació pública o privada que afecti els interessos de la ciutat encara que es refereixi a àmbits on no hi hagi competència municipal.

El govern de la ciutat es configura, doncs, com un promotor capaç de construir un projecte de ciutat, liderar-lo, incorporant tota l'energia i capacitat de la ciutadania, que té un paper destacat tan en la definició de les polítiques com en la seva execució i avaluació per tal que tots plegats puguem fer front als reptes que té la nostra comunitat.

## **5. Objectius del Reglament**

Els objectius d'aquest reglament són:

- a) Definir i regular les diferents formes i òrgans de participació ciutadana.
- b) Afavorir la intervenció dels ciutadans i ciutadanes individualment o col·lectivament en la gestió i salvaguarda dels interessos generals de la ciutat
- c) Promoure punts de trobada i debat amb la ciutadania i facilitar el contacte amb altres administracions públiques amb competència en les polítiques de ciutat.
- d) Crear una xarxa d'òrgans sectorials i territorials que permeti la incorporació de les iniciatives ciutadanes que persegueixin millorar l'interès general.

**Col·laborar en el desenvolupament i millora del teixit associatiu.**

# **CAPÍTOL I. DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

## **Article 1. Dret a la informació.**

És el dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afecten la seva ciutat.

L'ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt de la ciutadania i qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals que afectin la seguretat ciutadana, la intimitat de les persones o la protecció de la infància i la joventut. Les oficines d'informació i atenció ciutadana, formen part important del sistema d'informació que l'ajuntament impulsa per realitzar aquest dret primari i bàsic per a la participació ciutadana.

## **Article 2. Dret de petició.**

S'entén el dret de petició com la possibilitat de que qualsevol persona o entitat associativa pugui adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'ajuntament.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit tramés a l'efecte al Registre, o via telefònica a les Oficines d'Atenció ciutadana o pels mitjans telemàtics establerts. És d'aplicació allò establert a l'article 29 de la Constitució i a la llei 92/1960 reguladora del dret de petició.

## **Article 3. Dret d'audiència.**

Entès com el dret a ser escoltat en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, i no es vulneri el dret a la intimitat de les persones, els drets dels menors o es refereixin a matèries legalment reservades.

Aquest dret a ser escoltat i informat es concreta en el dret a l'audiència pública entesa com aquella sessió pública en la que els responsables polítics i/o tècnics de l'ajuntament responen les preguntes dels ciutadans i ciutadanes respecte d'algun tema concret prèviament establert, d'acord amb el procediment fixat.

#### **Article 4. Dret a la iniciativa ciutadana.**

Entès com el dret dels ciutadans i ciutadanes per demanar a l'ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal per a la qual poden aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit signat per les persones interessades en el qual concreten la proposta i indiquen els elements que aportaran a la seva realització. L'Ajuntament contestarà aquestes iniciatives en un termini màxim d'un mes i habilitarà una partida pressupostària per dur a terme les que consideri d'interès.

#### **Article 5. Dret a la consulta popular o referèndum.**

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al Cens Electoral tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès així com promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general i aquest reglament, en l'àmbit municipal.

#### **Article 6. Dret a la participació.**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics i/o utilitzant els òrgans de participació establerts en aquest reglament, en l'àmbit municipal.

#### **Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviques en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin, d'acord amb el procediment establert.

L'ajuntament promourà la participació de les associacions ciutadanes en les sessions de les comissions Informatives municipals en aquells aspectes que puguin ser d'interès per a les seves activitats.

#### **Article 8. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes.**

Els ciutadans i ciutadanes organitzats en entitats cíviques tenen dret a rebre el suport públic per a la millora de les seves associacions i pel foment d'iniciatives que puguin ser d'interès general.

### **Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.**

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals.

Aquest dret s'exerceix fent servir, entre d'altres, les oficines d'informació i atenció ciutadana així com les bústies de reclamacions i la pàgina web municipal. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini mes breu possible.

L'Oficina de Defensa de la ciutadania recull i canalitza les queixes que se li dirigeixin per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern de la ciutat, sens perjudici de la utilització del Síndic de Greuges o el Defensor del Pueblo

### **Article 10. Àmbit d'aplicació d'aquests drets.**

Els drets que es detallen en aquest Capítol, llevat del dret a la consulta popular o referèndum, afecten tots els ciutadans i ciutadanes de Badalona, en sentit ampli, és a dir, totes aquelles persones que per qualsevol causa tinguin relació amb la ciutat i l'ajuntament. No s'exigeix el requisit d'estar domiciliat a la ciutat ni d'estar empadronat, n'hi ha prou amb acreditar interès legítim, la qual cosa es fa extensiva als immigrants existents a la ciutat.



## **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### ***Secció primera. La divisió territorial en districtes***

#### **Article 11. Divisió territorial en districtes**

Per facilitar una millor i eficaç gestió municipal la ciutat es divideix en districtes on hi haurà una regidoria amb una oficina municipal i els serveis que s'estableixin a càrrec del regidor/a que tingui la delegació de l'alcalde/ssa en totes aquelles matèries delegables tot i circumscrit a l'àmbit territorial del districte.

### ***Secció segona. Els sistemes d'informació i atenció ciutadana***

#### **Article 12. Les oficines d'informació i atenció ciutadana**

Les oficines d'informació i atenció ciutadana són concebudes com a serveis propers a la ciutadania que agilitzen els tràmits canalitzen les peticions i informen del funcionament de l'ajuntament i de les activitats que es fan a la ciutat.

#### **Article 13. El correu electrònic ciutadà**

L'Ajuntament continuarà posant a disposició de la ciutadania punts telemàtics instal·lats en els equipaments públics per tal de permetre l'accés a la informació i als tràmits.

Igualment continuarà impulsant la utilització del correu electrònic ciutadà per tal que tots els badalonins i badalonines puguin fer servir aquesta eina en la seva relació amb l'Ajuntament i pel seu ús propi, sense perjudici d'altres mitjans existents. En aquest sentit, el manteniment de la pàgina web municipal esdevé una eina imprescindible per facilitar la informació i recollir les propostes, peticions i suggeriments o queixes de la ciutadania.

#### **Article 14. Mitjans de comunicació municipals**

Una de les finalitats dels mitjans de comunicació municipal serà informar amb antelació suficient dels períodes d'informació pública, els terminis, la dependència municipal i els horaris en què s'exposen els projectes existents a la ciutat, així com de la realització dels plenaris, audiències públiques i juntes generals d'empreses públiques municipals.

L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions en format butlletí, revista o fulls informatius o farà servir taulells d'anuncis i panells informatius per tal de transmetre la informació útil a la ciutadania. En totes aquestes publicacions vetllarà especialment pel rigor i la veracitat de les informacions contingudes i per la pluralitat de les opinions que puguin recollir. En aquesta mateixa línia promourà el funcionament de la ràdio i televisions locals des del mateix ajuntament o en col·laboració i coordinació amb els ajuntaments de les ciutats veïnes.

Qualsevol persona podrà exercir el dret de rectificació de les informacions divulgades que no siguin veraces mitjançant escrit dirigit al responsable del mitjà de comunicació segons els tràmits prevists en la Llei orgànica 2/1984 de dret de rectificació.

#### **Article 15. L'Audiència Pública de ciutat**

L'Audiència Pública és entesa com la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollida de propostes, si s'escau.

Serà convocada per l'alcalde/ssa directament o a proposta d'un terç dels consells d'entitats dels districtes, o per un nombre d'associacions no inferior a 50 que comptin en el seu conjunt amb 3.000 associats/des o per un nombre de peticions individuals no inferior a 3.000 persones.

L'Ajuntament convocarà anualment almenys dues sessions d'audiència pública, una referida al Programa d'Actuació Municipal i els pressupostos de l'exercici i una altra, a les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies cadascuna abans del ple que ho ha de debatre.

#### **Article 16. L'Audiència Pública de Districte**

L'audiència pública, amb les mateixes funcions indicades en l'article anterior, també podrà ser convocada des dels districtes, a proposta del regidor/a delegat/da, o per acord del consell d'entitats del districte o a petició d'un mínim de 10 associacions que tinguin almenys un 2% dels habitants empadronats al districte, o per un nombre de peticions individuals no inferior al 2%.

### **Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i de proposta, els terminis previstos en les normes reguladores del

procediment administratiu podran ser ampliat en casos d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan amb competència en l'esmentat procediment.

### **Secció tercera. Intervenció a les sessions públiques dels òrgans de direcció**

#### **Article 18. Sessions públiques del ple de l'ajuntament**

Les sessions del ple són públiques llevat dels assumptes que afectin el dret a la intimitat de les persones recollit en l'article 18.1 de la Constitució o als drets de la infància i la joventut. En aquests casos, el ple, per majoria absoluta, pot acordar que el debat i la votació siguin secrets.

#### **Article 19. Intervenció ciutadana en el ple de l'Ajuntament**

Qualsevol persona pot demanar la intervenció en la sessió pública del ple mitjançant petició prèvia presentada al registre municipal abans de les 14 hores del dia en que es farà el ple. L'alcalde/ssa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada, fa referència a algun punt de l'ordre del dia o té relació amb alguna competència municipal. El peticionari podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 10 minuts per fer la seva intervenció i podrà disposar d'un màxim de 5 minuts en torn de rèplica.

#### **Article 20. Sessions públiques de les juntes generals de les empreses municipals.**

Les juntes generals de les empreses municipals faran les seves sessions de manera pública permetent-hi l'accés de qualsevol persona interessada.

## **Secció quarta. Les polítiques de foment**

### **Article 21. Infraestructures al servei de les associacions**

L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania i de les seves associacions una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre altres objectius ha de facilitar la tasca i millorar el funcionament de les associacions, tot possibilitant-los eines que afavoreixin les seves activitats, com el suport infraestructural, sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

### **Article 22. Suport econòmic a l'activitat associativa**

L'Ajuntament promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat. Arran d'aquests acords es podrà determinar la creació de les partides pressupostàries corresponents al pressupost de despeses. Aquests acords seran públics i s'informarà abastament del seu contingut fent servir els mitjans de difusió municipals. El règim jurídic d'aquests ajuts és el regulat pel Decret 179/95 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **Article 23. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics**

L'Ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

## **Secció cinquena. El registre municipal d'entitats**

### **Article 24. El registre municipal d'entitats**

El registre municipal d'entitats inscriu les dades de les associacions i fundacions que tenen el seu àmbit d'actuació a la ciutat de Badalona, té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que fa recerca i coneix la realitat associativa de la ciutat, que treballa les dades obtingudes per tal de saber amb regularitat el pols del teixit social, donant a conèixer aquestes dades de manera regular per tal d'afavorir el debat sobre les propostes de millora del món associatiu.

### **Article 25. Activitat classificatòria del registre**

El registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats per tal de tenir-la en compte en el moment de fer les divisions sectorials. És per això, que la base de dades que el conforma recollirà tan el nom genèric de l'associació que serà classificada en un dels grups que es determinarà, com els objectius que, estatutàriament pretén assolir, així com les activitats que es realitzen de manera ordinària.

### **Article 26. Procés d'inscripció al registre**

La inscripció al registre serà immediata, tot i que de forma provisional, amb la presentació dels estatuts dipositats al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic que tingui funcions similars. L'activitat classificatòria es considera d'ordre administratiu intern i no pot retardar la incorporació al registre municipal.

Un cop feta aquesta classificació haurà de ser notificada a l'associació interessada per tal que pugui fer al·legacions si cal. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada. Si manca algun requisit es comunicarà a l'entitat interessada per tal que en un termini de 10 dies el solucioni. En cas contrari es procedirà a la baixa de la inscripció.

L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici, aquelles associacions que romanen inactives. Abans, però, se'ls requerirà que acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat.

## ***Secció sisena. L'oficina de defensa de la ciutadania***

### **Article 27. L'oficina de defensa de la ciutadania**

L'oficina de defensa de la ciutadania es regula pel seu propi reglament i pel que indica el Reglament orgànic municipal i, a més de les funcions encomanades de transmetre les queixes i peticions ciutadanes, realitzarà tasques de control de qualitat de la prestació dels serveis públics.

## ***Secció setena. Desenvolupament de metodologies participatives***

### **Article 28. Utilització de metodologies participatives**

L'Ajuntament promourà la utilització de tècniques d'investigació participativa que permetin la incorporació del màxim nombre de ciutadans i ciutadanes des de l'inici de la definició de l'actuació fins a la seva execució i avaluació. Especialment l'ajuntament promourà aquestes tècniques en els processos d'elaboració del pressupost municipal d'inversions

## **CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 29. Caràcter dels òrgans de participació**

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments. Tanmateix el ple o l'alcalde/ssa pot delegar en els regidors-presidents d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

### ***Secció Primera. El consell de ciutat.***

#### **Article 30. Funcions del Consell de Ciutat.**

El consell de ciutat, exerceix funcions de debat, consulta, proposta i informe en determinats temes, com ara el Pla estratègic, la planificació urbanística general, els criteris generals dels pressuposts municipals, el programa d'actuació anual i l'anàlisi i seguiment de les polítiques públiques que afecten la ciutat i aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'alcalde/ssa o el Ple.

#### **Article 31. Composició del consell de ciutat**

El consell de ciutat estarà format per representants de les associacions inscrites en el registre d'entitats així com dels diferents agents socials: empresaris, comerciants, col·legis professionals, representants d'altres departaments d'altres administracions públiques, partits polítics amb representació a l'Ajuntament i/o al Parlament de Catalunya i sindicats.

Serà convocat i presidit per l'alcalde/ssa, que estarà acompanyada dels regidors i regidores de l'equip de govern que designi i es reunirà com a consell plenari al menys un cop a l'any per avaluar l'exercici que acaba i debatre les propostes de l'any que comença.

#### **Article 32. La Comissió permanent del consell de ciutat**

La Comissió permanent estarà formada per un màxim de 25 persones nomenades per l'alcalde/ssa, recollint les propostes del consell plenari. Serà convocada i presidida per l'alcalde/ssa o regidor en qui delegui i es reunirà com a mínim dos cops l'any per tal de fer el seguiment de les actuacions de l'exercici i preparar les sessions del consell de ciutat.

### **Article 33. Les comissions tècniques**

La Comissió permanent o el consell plenari poden crear comissions tècniques en les quals participen responsables tècnics de les diferents administracions amb competència amb l'assumpte sectorial o territorial a tractar. En aquestes comissions tècniques hi tindran accés les associacions ciutadanes i/o els seus tècnics o professionals.

Les comissions tècniques tenen una funció d'anàlisi, recerca i proposta per a la seva presentació al debat en la Comissió permanent o el Consell plenari.

### **Article 34. Els grups de treball**

Igualment la Comissió permanent o el Consell plenari podran crear grups de treball per tractar temes específics. En aquest sentit, els consells sectorials tenen especial rellevància ja que poden tenir la consideració de grups de treball que facin propostes concretes al consell de ciutat.



## **Secció Segona. Els consells d'entitats de districte**

### **Article 35. Àmbit i composició**

Sense perjudici de la creació d'altres òrgans territorials, s'estableix a cadascun dels districtes de la ciutat un consell d'entitats que canalitzi la participació ciutadana en aquest àmbit.

Els consells d'entitats estaran formats per un representant com a mínim i tres com a màxim de cadascuna de les associacions i fundacions inscrites en el Registre municipal d'entitats que tinguin com a àmbit d'actuació preferencial el del districte. Per formalitzar la seva presència caldrà que dirigeixin un escrit a l'Ajuntament manifestant la seva voluntat de formar-hi part i comproment-se a assistir amb regularitat a les convocatòries, tot indicant els noms i cognoms de les persones que les representaran.

L'organització interna dels consells d'entitats vindrà determinada per les normes de funcionament que el mateix Consell acordi per majoria dels seus membres, tot respectant el contingut d'aquest Reglament i d'altres preceptes d'aplicació general. En qualsevol cas es procurarà que a cada consell es constitueixi una comissió permanent que tingui funcions operatives mentre no es convoqui el consell en ple.

Igualment, l'Ajuntament promourà la incorporació a aquests òrgans de ciutadans/es individuals escollits del padró municipal mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social del districte, o per acord del Consell d'entitats en el cas de persones d'especial rellevància social al districte

### **Article 36. Funcions del consell d'entitats de districte**

El consell d'entitats del districte té les funcions següents:

- a) Informar les propostes municipals que afectin el districte i dels projectes d'interès global de ciutat.
- b) Fer propostes de noves actuacions.
- c) Demanar informació sobre temes del seu interès.
- d) Proposar la realització d'audiència pública de conformitat amb allò previst en els articles 15 i 16.
- e) Proposar de les inversions que cal fer en el districte per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- f) Fomentar la coordinació entre les associacions del districte i entre aquestes i l'ajuntament.

### **Article 37. Dinàmica dels Consells d'entitats**

El Consell d'entitats serà presidit per l'Alcalde/ssa i podrà delegar en regidor/a, si ho creu oportú. El Consell serà assistit per un tècnic municipal que farà les funcions de secretari, aixecant actes de les sessions del Consell.

Es reunirà al menys tres cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total de les que formen part del Consell. Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat, havent d'acordar els seus representats, cas de ser més d'un, quin és el sentit del seu vot.

La manca d'assistència a dues sessions seguides o tres alternes per part d'alguna associació que hagi manifestat la seva voluntat de formar-hi part, podrà provocar la seva baixa durant l'exercici vigent, sens perjudici que es pugui incorporar al de l'any següent. L'acord de la seva baixa serà pres pel Consell d'entitats, per majoria simple.

### **Article 38. Assistència amb veu però sense vot**

A les sessions del Consell podran assistir, amb veu però sense vot, tècnics municipals i un representant de cada un dels partits polítics amb representació parlamentària i/o a l'Ajuntament.

Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar a l'oficina municipal del districte amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El consell d'entitats haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció procedeix.

### **Article 39. Comissions tècniques de districte i grups de treball**

Cada consell d'entitats podrà crear una comissió tècnica semblant a la prevista en el consell de ciutat. Igualment, podrà crear grups de treball per tractar temes concrets.

## **Secció tercera. Els consells sectorials**

### **Article 40. Funcions**

Els consells sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de temes concrets com per exemple: escolar, cultura, esports, medi ambient, consum, joves, dona o gent gran.

Poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial que es tracti. Els representants dels consells sectorials poden acudir a les sessions dels consells de districte o de ciutat amb veu i sense vot quan es tractin temes relacionats amb les seves funcions.

### **Article 41. Composició**

Estaran formats pels representants de qualsevol associació inscrita en el Registre municipal d'entitats i dels agents socials amb interès en la matèria, com per exemple, sindicats, comerciants, empresaris i col·legis professionals, i seran presidits per l'Alcalde/ssa, i que podrà delegar en regidor/a, si ho creu oportú.

L'Ajuntament promourà la incorporació a aquests òrgans de ciutadans/es individuals escollits del padró municipal mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social de la ciutat, o per acord del mateix consell sectorial en el cas de persones d'especial rellevància social en l'àmbit del qual es tracti.

### **Article 42. Dinàmica dels consells sectorials.**

És d'aplicació a aquests òrgans el que inclouen els articles 37, 38 i 39 relatius als consells d'entitats de districte, així com les normatives específiques existents en l'àmbit concret d'actuació.

## **Secció Quarta. Els consells ciutadans**

### **Article 43. Competència per constituir-los**

L'ajuntament podrà promoure, quan ho consideri convenient per acord del plenari a proposta de l'Alcaldia, o del consell de ciutat, dels consells d'entitats de districte o dels consells sectorials la creació de consells ciutadans per tal que emetin dictamen sobre determinades matèries.

### **Article 44. Funcions i composició**

Els consells ciutadans estaran formats per persones escollides aleatòriament del padró municipal de manera proporcional a l'estructura social del territori afectat. Es constituiran amb la finalitat d'emetre un dictamen sobre determinada proposta, després d'analitzar prèviament les diferents posicions i informacions.

El temps dedicat per aquests ciutadans a aquesta tasca podrà ser compensat per tal de facilitar la dedicació necessària per a la seva realització.

### **Article 45. Remissió a la normativa general sobre òrgans col·legiats**

En allò no indicat en aquest capítol respecte del funcionament del consell de ciutat, dels consells d'entitats, dels consells sectorials o dels consells ciutadans seran d'aplicació les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

## **CAPÍTOL IV. LA INICIATIVA CIUTADANA I LA CONSULTA POPULAR**

### **Article 46. Legitimació per presentar iniciatives ciutadanes**

Qualsevol persona pot dirigir-se a l'ajuntament per tal que es faci determinada actuació. Aquest dret també es pot exercir des de les associacions ciutadanes. En ambdós casos caldrà presentar un escrit en el qual s'indiquin les dades dels peticionaris, l'objecte de la iniciativa i, si s'escau, els mitjans que pensen aportar per a la seva realització.

### **Article 47. Procediment per a l'aprovació de la iniciativa**

L'ajuntament acusarà rebut de la proposta, la posarà a informació pública per un termini mínim de 20 dies i decidirà en el termini màxim d'un mes a comptar des que finalitza el període d'informació. La resolució denegatòria haurà de ser motivada.

L'aprovació de la iniciativa pot comportar la formalització d'un acord de col·laboració entre l'ajuntament i els peticionaris per tal de concretar compromisos, obligacions i responsabilitat de cada part, així com el contingut concret de l'actuació. A tal efecte, al pressupost municipal hi haurà una partida destinada a sufragar les despeses ocasionades amb motiu d'aquestes peticions. Tot això, llevat dels supòsits en que les normes estableixen un procediment específic per la seva gestió.

### **Article 48. Legitimació per demanar referèndum**

Els ciutadans i ciutadanes de Badalona inscrits al cens electoral poden sol·licitar la realització d'una consulta popular o referèndum respecte de temes d'interès general o sectorial. Caldrà la petició formal d'un mínim nombre de persones segons estableix l'article 144.2 de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, que amb el cens de l'any 2000 de la ciutat significa 10.500 persones més el 5% dels habitants que excedeixin de 100.000, és a dir 5.480 persones més, en total un mínim de 15.980 persones.

L'alcalde/ssa pot proposar també la realització d'aquesta consulta directament o a petició del consell de ciutat o de qualsevol consell territorial per majoria absoluta dels seus membres.

#### **Article 49. Procediment per acordar la celebració de referèndum**

La proposta de referèndum o consulta popular serà presentada per l'alcalde/ssa al ple, que l'haurà d'aprovar per majoria absoluta, i donar, en cas de conformitat, la tramitació necessària al govern de la Generalitat per tal que faci la sol·licitud al govern de l'Estat, d'acord amb l'article 144 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La convocatòria es portarà a terme de conformitat amb els articles 145 i següents del referit text legal.

## **CAPÍTOL V. SUPORT A L'ASSOCIACIONISME**

### **Article 50. Concepte d'associació**

Als efectes d'aquest reglament s'entén per associació l'agrupació de més de tres persones que sense ànim de lucre persegueixen finalitats de tipus general o sectorial i tenen una organització pròpia i autònoma per assolir-les.

### **Article 51. Programes de suport formatiu i tècnic**

L'Ajuntament impulsarà programes de suport i millora del teixit associatiu tant en els aspectes infraestructurals com en els formatius i de col·laboració en la realització d'activitats.

### **Article 52. Promoció de la gestió cívica**

L'Ajuntament promourà la concertació amb les entitats associatives per tal que puguin intervenir directament en la gestió d'equipaments i serveis públics, de conformitat amb allò previst en el Reglament d'obres i serveis dels ens locals i a la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **Article 53. Promoció d'activitats conjuntes**

L'Ajuntament promourà la realització conjunta amb les associacions ciutadanes de programes d'activitats a la ciutat, de la guia d'associacions ciutadanes, d'agendes territorials, així com els suports informàtics, tècnics i formatius que permetin millorar l'activitat associativa. Igualment, impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que permetin conèixer millor la realitat associativa de la ciutat.

### **Article 54. Promoció de la declaració d'utilitat pública.**

L'Ajuntament promourà la declaració d'utilitat pública de les associacions que defensin interessos generals, de conformitat amb allò previst en l'article 143.5 de la LMRC.

## **CAPÍTOL VI. FOMENT DE METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

### **Article 55. Compromís municipal per impulsar metodologies participatives**

L'Ajuntament impulsarà les tècniques i els mètodes que permetin millorar la intervenció ciutadana en la gestió dels assumptes públics. A aquest efecte realitzarà i revisarà regularment un pla estratègic de la participació que tingui en compte les innovacions existents en aquest àmbit i aprofiti les experiències d'altres ciutats.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

L'Ajuntament promourà l'estudi per a la revisió de la divisió territorial en districtes per tal de facilitar una eficaç descentralització i desconcentració dels serveis públics locals i d'afavorir la participació ciutadana. En aquest sentit els estudis i processos que permetin dur a terme aquesta divisió utilitzaran metodologies participatives que afavoreixin la intervenció ciutadana des del començament.

**Exp. 160/A4-01**