

Termini de presentació de candidatures: Fins el **07/02/2020**, inclòs

Presentació de candidatures:

Les persones candidates interessades en participar en la provisió del lloc de treball i que compleixin els requisits, hauran d'enviar el seu *curriculum vitae* detallat al correu electrònic seleccio@badalona.cat.

Sistema d'ocupació: Comissió de serveis (període 2 anys)

Requisits exigits:

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Grup C1

Documentació a presentar: Currículum vitae detallat i actualitzat.

Informació: Departament de Recursos Humans – email: seleccio@badalona.cat; telefònicament: **93 483 26 21 / 93 483 28 56**

Fitxa del lloc: Descripció de missió, funcions i retribucions