

## Sol·licitud d'admissió a proves selectives

### 1. Dades de la convocatòria

Nom de la plaça a proveir <b>12 PLACES AGENT GUÀRDIA URBANA</b>	Codi de la convocatòria <b>509/COP-3/14</b>
Núm. DOGC <b>6648</b>	Data de DOGC <b>20/06/2014</b>
Sistema de selecció	<input type="checkbox"/> Concurs-oposició <input checked="" type="checkbox"/> Oposició <input type="checkbox"/> Concurs de mèrits
Torn	<input checked="" type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Promoció interna
Reserva per a discapacitats En cas de minusvàlua o discapacitat, adaptació que sol·licita:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### 2. Dades personals

Cognoms i nom	NIF	Telèfon
Adreça (carrer, núm., pis i porta)	Localitat	Codi postal
Data de naixement	Localitat de naixement	Província

### 3. Titulació acadèmica

Titulació	Centre
-----------	--------

### 4. Documentació annexa (d'acord amb la convocatòria)

- DNI (fotocòpia)
- Carnet de conduir B (fotocòpia)
- Nivell de coneixement de la llengua catalana (fotocòpia)
- Certificat mèdic (original o fotocòpia compulsada)
- Declaració apartats i) j) i k) de la Base segona
- Titulació requerida convocatòria (fotocòpia)
- Remissió a l'expedient personal als efectes de l'article 35, f) de la Llei 30/1992 (LRJPAC)
- Altra documentació específica de la convocatòria:

**DECLARO** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu.

**DEMANO** ser admès/essa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar-les, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Badalona,

(signatura)

**Senyor Alcalde de l'Ajuntament de Badalona**