

**PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA
PER A L'EXERCICI DE 2016**

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Presentades d'acord amb el que es preveu
a l'article 165.1 del Text refós de la Llei
reguladora de les hisendes locals

ÍNDIX

Títol primer. Normes generals, crèdits i les seves modificacions	
Capítol primer. Legislació aplicable	3
Capítol segon. Àmbit d'aplicació, vigència, abast, informació i estructura pressupostària	5
Capítol tercer. Modificacions i execució de crèdits	8
Títol segon. Despeses	
Capítol primer. Normes de tramitació i comptabilitat de les despeses	14
Capítol segon. Procediment administratiu	24
Capítol tercer. Beques i premis	31
Capítol quart. Pagaments: ordres de pagament, pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	33
Títol tercer. Els ingressos	41
Títol quart. Comptabilitat i liquidació dels pressupostos	44
Títol cinquè. Control i fiscalització	46
Disposicions addicionals	51
Disposicions transitòries	52
Disposicions finals	53
Annexos	
Annex I. Registre de factures i normativa de gestió	54
Annex II. Model normalitzat de dades bancàries de tercers	57
Annex III. Models de documentació pressupostària	58
Annex IV. Regulació transitòria de les subvencions	61

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL
DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA
PER A L'EXERCICI DE 2016**

TÍTOL PRIMER

Normes generals, crèdits i les seves modificacions

CAPÍTOL PRIMER

Legislació aplicable

Article 1. Concepte

1. Les presents Bases d'execució del pressupost (BEP) són l'adaptació de la normativa en matèria pressupostària, a l'organització de l'Ajuntament de Badalona i als seus organismes autònoms, amb les peculiaritats que s'assenyalen, d'acord amb els criteris de la màxima eficiència possible.
2. Aquestes Bases d'execució del pressupost regulen, entre altres matèries, les que preveu l'art. 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del Títol VI del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Article 2. Jerarquia de fonts

1. Aquestes bases (que s'ajusten a les previsions legislatives per a l'administració econòmica que adapten, desenvolupen, harmonitzen i/o executen, i que en cap cas les alteren o modifiquen) regeixen la gestió del pressupost municipal. En tot allò que no s'hi prevegi, la gestió del pressupost municipal es regirà per:

Legislació general :

- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local(LRSAL)
- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per RD887/2006
- la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern

Legislació en matèria econòmica :

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre
- l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- l'Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 14 de març del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- la Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant IC)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- Llei general tributària 58/2003, de 17 de desembre
- RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària
- el RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- les Normes d'Auditoria del Sector Públic

La resta de normes aplicables per raó de matèria i jerarquia.

CAPÍTOL SEGON

Àmbit d'aplicació, vigència, abast, informació i estructura pressupostària

Article 3. Àmbit d'aplicació i vigència

1. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms, tenint en compte les particularitats que en cada cas es detallen.
2. La vigència temporal d'aquestes bases serà la mateixa del pressupost de 2016 i en cas de pròrroga legal d'aquest pressupost, continuaran regint durant tot el temps que duri la pròrroga.

Article 4. El Pressupost General

1. El Pressupost General per a l'exercici de 2016 està integrat per:

- a) El pressupost de l'ajuntament i el de cadascú dels seus organismes autònoms (Patronat de la Música de Badalona –PMB-, Institut Municipal de Serveis Personals –IMS-, Museu de Badalona –MUS- i Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació –IMP-).
- b) Els estats de previsió de despeses ingressos de les societats mercantils de capital íntegrament municipal (Badalona Serveis Assistencials, SA –BSA-, Badalona Comunicació –BCO-, Reactivació de Badalona, SA –REB-, Ens de Gestió Urbanística, SA –EGE- i Badalona Cultura, SL –BCU-), essent els imports respectius els següents:

Estat de Despeses		Despeses Corrents	Despeses de Capital	Despeses Financeres	Total estat Despeses
AJ	Ajuntament de Badalona Institut Municipal Promoció	140.696.158,12	0,00	15.821.914,14	156.518.072,26
IMP	Ocupació	2.369.441,28	0,00	56.312,93	2.425.754,21
IMS	Institut Municipal Serveis Personals	20.125.091,66	0,00	225.437,98	20.350.529,64
MUS	Museu de Badalona	1.078.435,48	0,00	6.300,00	1.084.735,48
PMB	Patronat de la Música de Badalona	2.880.003,75	0,00	16.291,61	2.896.295,36
BCO	Badalona Comunicació, SA	2.228.887,90	0,00	116.112,10	2.345.000,00
BCU	Badalona Cultura	1.056.342,25	0,00	52.497,17	1.108.839,42
BSA	Badalona Serveis Assistencials, SA	68.528.370,24	400.000,00	1.190.374,94	70.118.745,18
EGE	Ens de Gestió Urbanística, SA	9.060.662,09	0,00	1.421.554,38	10.482.216,47
RBA	Reactivació Badalona, SA	763.426,58	0,00	0,00	763.426,58
					248.786.819,35
					400.000,00
					18.906.795,25
					268.093.614,60
Transferències internes consolidació					22.631.139,05
Total Estat de Despeses Consolidat					245.462.475,55

Estat d'Ingressos		Ingressos Corrents	Ingressos de Capital	Ingressos Financeres	Total estat Ingressos
AJ	Ajuntament de Badalona Institut Municipal Promoció	155.063.093,10	0,00	1.454.979,16	156.518.072,26
IMP	Ocupació	2.395.754,21	0,00	30.000,00	2.425.754,21
IMS	Institut Municipal Serveis Personals	20.302.529,64	0,00	48.000,00	20.350.529,64
MUS	Museu de Badalona	1.078.435,48	0,00	6.300,00	1.084.735,48
PMB	Patronat de la Música de Badalona	2.881.295,36	0,00	15.000,00	2.896.295,36
BCO	Badalona Comunicació, SA	2.345.000,00	0,00	0,00	2.345.000,00
BCU	Badalona Cultura	1.156.943,25	0,00	0,00	1.156.943,25

Estat d'Ingressos		Ingressos	Ingressos	Ingressos	Total estat
		Corrents	de Capital	Financeres	Ingressos
BSA	Badalona Serveis Assistencials, SA	70.006.305,18	112.440,00	0,00	70.118.745,18
EGE	Ens de Gestió Urbanística, SA	8.594.543,53	1.909.992,13	0,00	10.504.535,66
RBA	Reactivació Badalona, SA	783.947,74	0,00	0,00	783.947,74
		264.607.847,49	2.022.432,13	1.554.279,16	268.184.558,78
Transferències internes consolidació					22.631.139,05
Total Estat d'Ingressos Consolidat					245.553.419,73

Article 5. Distribució per programes dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses dels pressupostos de l'ajuntament i del seus organismes autònoms es distribueixen entre les diferents àrees de despesa definits reglamentàriament de la manera següent:

Àrea	Àrea de despesa Descripció	AJ	IMP	IMS	MUS	PMB
		Ajuntament de Badalona	Institut Municipal Promoció Ocupació	Institut Municipal Serveis Personals	Museu de Badalona	Patronat de la Música de Badalona
		Crèdits Inicials	Crèdits Inicials	Crèdits Inicials	Crèdits Inicials	Crèdits Inicials
0	Deute Públic	17.066.846,87	28.061,82	189.231,42	0,00	6.377,46
1	Serveis Públics Bàsics	57.360.383,65	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Actuacions de Protecció i Promoció Social	17.582.481,81	1.467.472,25	8.251.719,29	0,00	0,00
3	Producció de Béns Públics de Caràcter Preferent	27.725.821,29	0,00	9.433.006,42	1.079.018,71	2.545.126,80
4	Actuacions de Caràcter Econòmic	6.250.035,66	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Actuacions de Caràcter General	30.532.502,98	930.220,14	2.476.572,51	5.716,77	344.791,10
Total		156.518.072,26	2.425.754,21	20.350.529,64	1.084.735,48	2.896.295,36

Article 6. Abast de les previsions i crèdits pressupostaris

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi s'imputaran:
 - a) Els drets liquidats en el mateix exercici, sigui quin sigui el període de què derivin.
 - b) Les obligacions reconegudes durant el mateix exercici.
2. Si en iniciar-se l'exercici econòmic de l'any següent no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici actual fins al límit del total dels seus crèdits com a màxim, i només pel que fa als capítols I, II, III, IV VIII (només pel que fa a bestretes del personal) i IX.
3. El pressupost definitiu s'aprovarà amb efectes d'1 de gener i els crèdits que s'hi incloguin tindran la consideració de crèdits inicials. Pel que fa a les despeses i ingressos corrents, les modificacions de transferència de crèdits efectuades sobre el pressupost prorrogat s'entendran incloses en els crèdits inicials del pressupost aprovat, raó per la qual s'hauran d'anul·lar les realitzades fins a la seva aprovació definitiva.

4. Les aplicacions pressupostàries consignades en el pressupost inicial i les que progressivament s'hi vagin incorporant mitjançant expedients de modificacions pressupostàries, destinades a finançar projectes d'inversió o transferències de capital amb noves operacions de crèdit pendents de contractar, no seran disponibles fins que es compleixin les formalitats previstes en els articles 53 i 173 del TRLRHL, considerant que s'hauran complert a partir del moment que, prèvia justificació per escrit de l'entitat financera conforme ha concedit el crèdit, s'aprovi la minuta de contracte per part de l'òrgan competent, i, si fos el cas, l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. A la fi de l'exercici s'anul·laran les aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses corresponents a projectes d'inversió o a transferències de capital que a la fi d'exercici no disposin de font de finançament.

Article 7. Informació sobre l'execució pressupostària

1. Les Gerències dels organismes autònoms, en els primers 10 dies del mes següent a l'acabament del trimestre, hauran d'enviar a la Intervenció General els estats d'execució trimestrals de llurs pressupostos, acompanyats amb la informació complementària que permeti valorar-ne els nivells d'execució, d'acord amb les instruccions de la Intervenció General.
2. La Intervenció General confeccionarà, durant el mes següent a la fi de cada trimestre, un estat d'execució dels pressupostos que integren el pressupost general, i el faran arribar a la Regidoria competent en matèria d'Hisenda a l'objecte que en doni compte a la Junta de Govern Local i al Ple, perquè en tingui coneixement.

Article 8. De l'estructura pressupostària

1. L'estructura de cadascú dels pressupostos integrants del Pressupost General s'ajustarà a la que es preveu a l'Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 3 de desembre, tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i les despeses (classificació econòmica) i les finalitats o objectius que amb aquestes darreres es pretenen aconseguir (classificació per programes).
2. L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions orgànica (en aquell pressupost on existeix), per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control fiscalitzador es realitzarà al nivell de vinculació determinat a l'article 15 d'aquestes bases.
3. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es detallaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Classificació orgànica: distingeix àmbits, àrees i serveis.
 - b) Classificació per programes: distingeix àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes i programes.
 - c) Classificació econòmica: distingeix capítols, articles, conceptes, subconceptes i partides.
4. Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen únicament d'acord amb el criteri de classificació econòmica, distingint capítol, article, concepte i subconcepte.

CAPÍTOL TERCER

Modificacions i execució de crèdits

Article 9. Modificacions de crèdits: tipus i tramitació

1. Les modificacions de crèdit s'ajustaran allò que es regula als articles 34 a 51 del RD 500/1990.
2. Els expedients de modificació de crèdit en els quals l'Alcaldia sigui l'òrgan competent seran immediatament executius a partir del moment que es resolguin.
3. En els casos d'emergència s'actuarà de conformitat a l'article 113 del TRLCSP i de l'article 117 del TRRL
4. En les modificacions pressupostàries entre aplicacions pressupostàries no vinculades jurídicament, referides a l'article 37 del R.D.500/1990, s'inclourà a l'expedient un informe emès pels responsables tècnics del servei de l'àrea corresponent, on es valori la possible incidència en la consecució dels objectius fixats en el pressupost.

Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
 - b) Destinació específica de la nova consignació.
 - c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
 - d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
5. Les autoritzacions per aprovar expedients de transferències de crèdits comporten la facultat de transferir crèdits a aplicacions pressupostàries no obertes quan concorrin els següents requisits:
 - No existeixi l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa que es proposa.
 - Existeixi bossa de vinculació jurídica en la que s'inclogui l'aplicació pressupostària de nova creació.
 - Suposi obertura de concepte o subconcepte nou, dins d'una política de despesa i un article ja existents.
 - Respecti l'estructura pressupostària vigent aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

Article 10. Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions pressupostàries

1. En el cas concret del pressupost de l'ajuntament, els expedients de modificació de crèdit seran impulsats pel regidor competent previ informe motivat del responsable tècnic i direcció d'àrea, si existís.

L'Àrea de Badalona Democràtica valorarà la pertinència de la proposta i la incidència que aquesta pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

En els casos dels pressupostos dels organismes autònoms, la proposta de modificació correspondrà a la Vicepresidència, previ informe de la Gerència.

2. Prèviament a la seva aprovació, les modificacions de crèdit hauran de ser fiscalitzades per la Intervenció.

S'incorpora esquema de circulació-documentació en tràmits d'expedients administratius de modificacions pressupostàries.

4. L'òrgan competent de l'ajuntament per a aprovar les modificacions de crèdit està en funció del tipus de modificació que s'ha de dur a terme :

TIPUS DE MODIFICACIÓ	ÒRGAN COMPETENT
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre àrees de despesa diferents, llevat que afectin a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple
Ampliacions de crèdit	Alcaldia
Generacions de crèdit	Alcaldia
Transferències de crèdit dins del capítol I (Despeses de personal)	Alcaldia
Transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa	Alcaldia
Incorporació de romanents de crèdit	Alcaldia
Incorporació de romanent de tresoreria o de nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost	Ple

5. L'òrgan competent dels organismes autònoms per a aprovar les modificacions de crèdit està en funció del tipus de modificacions que s'ha de dur a terme. Quan la modificació proposada sigui competència del Ple municipal, la seva proposta haurà d'aprovar-se abans pel Consell d'Administració de l'organisme.

TIPUS DE MODIFICACIÓ	ÒRGAN COMPETENT
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre àrees de despesa diferents, llevat que afectin a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple
Ampliacions de crèdit	Presidència
Generacions de crèdit	Presidència
Transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa	Presidència
Transferències de crèdit dins del capítol I Despeses de personal	Presidència
Incorporació de romanents de crèdit	Presidència
Incorporació de romanent de tresoreria o de nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost	Ple

Article 11. Disponibilitat pressupostària

1. Quan es contractin operacions de crèdit per finançar aplicacions pressupostàries destinades a l'execució de projectes d'inversió ó subvencions de capital, i l'import d'aquestes sigui superior al de l'operació concertada, caldrà determinar, mitjançant resolució de l'Alcaldia, l'assignació concreta de les aplicacions pressupostàries a les que es destinarà.
2. Igualment l'Alcaldia podrà reassignar, mitjançant decret, els recursos financers disponibles destinats a finançar projectes d'inversions, de tal manera que es podrà considerar com a "no

disponible” un crèdit pressupostari quan el seu finançament es destini a algun altre que, per les seves característiques, es consideri prioritari.

3. Aquest article no és d'aplicació per aplicacions pressupostàries provinents de romanents d'exercicis anteriors.

Article 12. Incorporació de romanents de crèdits

1. Durant el mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà estat compresiu dels crèdits susceptibles de ser incorporats d'acord amb l'article 182 TRLRHL i l'article 47 del RD 500/1990.
2. Aquest estat es sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a l'objecte que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'haurà d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.
3. Un cop rebudes totes les propostes s'analitzarà la suficiència dels recursos financers. Si existissin recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la Intervenció municipal completarà l'expedient, que s'eleva a la Regidoria competent en matèria d'Hisenda per a la seva conformitat. En cas contrari, a proposta de l'Àrea de Badalona Democràtica, la Regidoria competent en matèria d'Hisenda n'establirà la prioritat.
4. La incorporació de romanents que pugui ser finançada amb ingressos procedents del pressupost de l'exercici anterior serà aprovada per l'alcalde/l'alcaldesa, juntament amb la liquidació del Pressupost.
5. La incorporació de romanents podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

Article 13. Ampliació de crèdits

1. D'acord amb els articles 178 del TRLRHL i 39 del RD 500/1990, les aplicacions pressupostàries que poden ser objecte de crèdit ampliable en el pressupost de l'ajuntament són les que es detallen a continuació:

Codi aplicació pressupostària	Subconcepte econòmic	Recurs afectat	Descripció Concepte
	Clau econòmica	Codi Concepte	
000/1340/44901	Empreses Municipals Servei de grua	000/32600	Taxa per la Retirada de Vehicles-ENG
000/1340/44902	Empreses Municipals Servei zona blava	000/33000	Taxa d'Estacionament de Vehicles AMB Fons Complementari de Finançament
000/9423/46402	Àrea Metropolitana de Barcelona-PTE	000/42012	Indemnitzacions
001/9203/21400	Elements de transport	000/39902	Recursos Eventuals
001/9220/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
210/9310/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
212/9320/22604	Despeses jurídiques	000/39903	Serveis de Recaptació ROE

Subconcepte econòmic		Recurs afectat	
Codi aplicació pressupostària	Clau econòmica	Codi Concepte	Descripció Concepte
212/9340/22708	Serveis de recaptació	000/39903	Serveis de Recaptació ROE
212/9340/22708	Serveis de recaptació	000/39211	Recàrrec de Constrenyiment
213/9204/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
213/9204/83002	Bestreta Nòmina de Personal	000/83002	Bestreta Nòmina Personal
221/1640/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
221/4310/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
221/4320/22114	Reproduccions i altres articles botiga	000/36000	Vendes
310/231002/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
312/231002/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
320/3200/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
322/3400/21200	Edificis i altres construccions	000/39902	Indemnitzacions
323/3231/21200	Edificis i altres construccions	000/39902	Indemnitzacions
330/3300/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
410/1500/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
421/1330/21301	Maquinària instal·lacions semafòriques	000/39902	Indemnitzacions
421/1340/21000	Reparacions, manteniment i conservació	000/39902	Indemnitzacions
421/1532/21000	Reparacions, manteniment i conservació	000/39905	Construcció i reparació de claveguerons
421/1531/21900	Altre immobilitzat material	000/39902	Indemnitzacions
421/1531/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
421/1534/21000	Reparacions, manteniment i conservació	000/39902	Indemnitzacions
421/1630/22700	Serveis de neteja	000/46403	Agència metropolitana de residus
421/1650/21000	Reparacions, manteniment i conservació	000/39917	Desplaçaments enllumenat públic
422/1511/22615	Execucions subsidiàries	000/39906	Actuacions Subsidiàries
430/1700/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
430/1700/22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i p	000/39907	Auditoria de Serveis
440/9240/22603	Publicacions diaris oficials	000/39901	Recursos Eventuals
441/1321/22004	Altre material d'oficina especial no inventariable	000/45080000	Generalitat Administració General
441/1322/21200	Edificis i altres construccions	000/45080000	Generalitat Administració General
441/1322/22105	Productes alimentaris	000/45080000	Generalitat Administració General

Subconcepte econòmic		Recurs afectat		
Codi aplicació pressupostària	Clau econòmica	Codi Concepte	Descripció Concepte	
Concepte 83002	Bestreta Nòmina de Personal	Concepte 83002	Bestreta Nòmina Personal	Tots els OOAA
0/3331/22716	Serveis de monitoratge	0/34402	Visites guiades Museu de Badalona	Museu de Badalona
0/3331/22114	Reproduccions i altres articles botiga	0/36000	Vendes	Museu de Badalona
0/3331/21200	Edificis i altres construccions	0/39800	Indemnitzacions assegurances	Museu de Badalona

2. Les aplicacions pressupostàries dels conceptes econòmics 122 (Retribucions en espècie del personal funcionari) i 132 (Retribucions en espècie del personal laboral) i del subconcepte 830.02 (Bestretes reintegrables al personal), es consideraran ampliables per a l'ajuntament i per a tots els organismes **autònoms**, sent els seus recursos afectats: (i) pels conceptes, el subconcepte econòmic d'ingressos 521.00 (interessos bestretes), i (ii) pel subconcepte, el subconcepte econòmic d'ingressos 830.02 (bestretes al personal municipal) .

3. El tràmit dels expedients d'ampliació de crèdit municipals s'ajustarà al que segueix:

- a) Iniciació a proposta de l'àrea responsable de l'execució de l'aplicació pressupostària ampliable, amb el reconeixement previ en ferm de més drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin subjectes al crèdit que es vol ampliar.
- b) Intervenció crítica de l'expedient d'acord al que prescriuen els articles 213 i següents del text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- c) Aprovació, si s'escau, de l'ampliació per part de l'Alcaldia.

Article 14. Baixa en comptabilitat

A proposta de la Tresoreria i mitjançant resolució de la Regidoria de Badalona Democràtica, la Intervenció procedirà a efectuar la baixa en comptabilitat dels crèdits de tercers transcorreguts dos anys des del reconeixement de l'obligació, sense que el creditor hagi procedit al cobrament o reclamació del seu dret, tot això prèvia notificació que la Tresoreria cursarà a la persona interessada, i sense perjudici del posterior reconeixement de l'obligació si aquesta requerís el seu compliment abans del termini de prescripció del dret.

Article 15. Vinculació jurídica dels crèdits

1. No es podran adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu.

El compliment de les limitacions expressades en el paràgraf anterior deurà verificar-se al nivell en què s'estableixi en cada cas la vinculació jurídica dels crèdits.

2. S'estableixen el nivell de vinculació jurídica següent:

- a) Despeses de personal:

- respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa
- respecte de la classificació econòmica: el capítol

- b) Despeses en béns corrents i serveis:

- Amb caràcter general:

- respecte de la classificació orgànica: el servei
- respecte de la classificació per programes: el programa
- respecte de la classificació econòmica: el capítol

- Amb caràcter especial i respecte els contractes el preu del qual depèn del crèdit pressupostari anual, l'import del contracte es contreu obligatòriament en una partida exclusiva i no vinculada.

- c) Transferències corrents i transferències de capital:

- Amb caràcter general:

- respecte de la classificació orgànica: el servei
- respecte de la classificació per programes: la política de despesa
- respecte de la classificació econòmica: l'article

- Amb caràcter especial i respecte de las subvencions que figurin als pressupostos amb caràcter nominatiu i les transferències de l'ajuntament als seus organismes autònoms i societats mercantils, la vinculació jurídica s'establirà al nivell de desagregació amb que figurin els corresponents crèdits pressupostaris a l'estat de despeses.

d) Inversions reals:

- respecte de la classificació orgànica: el servei
- respecte de la classificació per programes: el programa
- respecte de la classificació econòmica: el subconcepte

e) Despeses financeres, actius financers i passius financers:

- respecte de la classificació por programes: l'àrea de despesa
- respecte de la classificació econòmica: el capítol

3. En tot cas, tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb el que figurin als pressupostos els crèdits declarats ampliables.
4. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
5. En els casos en que, existint dotació pressupostària per a un o més conceptes dintre d'un nivell de vinculació, es pretengui imputar despeses a altres subconceptes del mateix nivell de vinculació per als quals no existeixen aplicacions pressupostàries obertes, no serà necessari incoar expedient de crèdit extraordinari sinó que s'imputarà al subconcepte. En tot cas, haurà de respectar-se l'estructura econòmica vigent i la creació de la nova aplicació pressupostària serà ratificada per l'acte administratiu d'autorització de la despesa.
6. En cas que es creïn noves aplicacions, es podrà determinar un nivell de vinculació específic que ultrapassi el fixat en aquest article.

TÍTOL SEGON

Despeses

CAPÍTOL PRIMER

Normes de tramitació i comptabilitat de les despeses

Article 16. Anualitat pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176 del TRLRHL i el 26 del RD 500/1990.

Artículo 176 Temporalidad de los créditos :1. Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos generales de la entidad local.
 -
 - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3"
3. La despesa a què dona lloc l'expedient de reconeixement de deute, s'aplicarà pressupostàriament atenint- orgànica, se a la classificació per programes i econòmica de les aplicacions pressupostaries del pressupost vigent.

Article 17. Fases d'execució

1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà d'acord amb les fases següents:
 - a) Autorització de la despesa (fase A)
 - b) Disposició o compromís de la despesa (fase D)
 - c) Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O)
 - d) Ordenació del pagament (fase P)

La definició de les diferents fases estan recollides en els articles 54, 56, 58 i 61 del RD 500/1990 respectivament.

2. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases enumerades anteriorment, d'acord amb l'article 67 del RD 500/1990 i l'article 20 de les presents bases.

3. Per a la fiscalització dels actes de reconeixement d'obligacions, s'haurà d'aportar, independentment dels documents específics que s'esmenten en aquestes bases, l'expedient tramitat, acompanyat amb tots els documents que serveixin de base per a la resolució, si no s'ha aportat en una fase anterior.
4. La dependència gestora de les despeses té l'obligació de dur un control i deixar constància de la seva conformitat amb l'encàrrec realitzat, en les factures o documents emprats per al reconeixement de l'obligació. S'haurà de fer constar en la factura el següent text: *“Els conceptes i imports de la present fra. corresponen exactament amb l'encàrrec realitzat segons l'expedient de referència*”.

Article 18. Compromís de despesa (D)

1. Una vegada adoptats els acords pertinents de realització de la despesa per l'òrgan competent, es trametrà a Intervenció el document de disposició, en el qual constarà l'import exacte de l'adjudicació, desglossat en la part corresponent a l'IVA, i les dades imprescindibles per a la identificació correcta del contractista, tal com el nom o raó social, domicili, número de NIF, fotocòpia de la declaració d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques, així com la indicació del seu compte corrent bancari, d'acord amb el model normalitzat que figura en l'annex II.
2. La diferència en menys que pugui resultar entre la despesa autoritzada i la disposada com a resultat de les baixes de licitació, serà anul·lada de l'autorització a fi de deixar lliure aquesta part del crèdit.
3. Una mateixa autorització podrà donar lloc a més d'una disposició, sempre que el seu import conjunt no ultrapassi la quantia d'aquella.
4. En cas de resoldre's un contracte, l'acord de l'òrgan competent es notificarà a Intervenció a l'objecte que es realitzin les anotacions comptables pertinents per l'alliberament del saldo que figura en el mateix.

Article 19. Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)

1. Amb caràcter general, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment autoritzades i disposades es farà sobre la base de documents que justifiquin les obligacions esmentades, tals com factures, liquidacions, nòmines, certificacions, etc, degudament acreditats.
2. Les factures hauran de complir els requeriments previstos a les disposicions vigents de la Llei de l'impost del valor afegit i del RD 1496/2003, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.
3. Les factures s'ajustaran al contingut de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, excloent no obstant d'aquesta obligació les que siguin d'import igual o inferior a 5.000,00 Euros.
4. Els certificats d'obres, signats pel tècnic corresponent i pel contractista, és necessari que es presentin amb les factures corresponents.

5. Per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials modificada pel Reial Decret Llei 4/2013, caldrà que el centre gestor tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

Article 20. Acumulació de fases

1. Aquelles despeses que responguin a compromisos legalment adquirits per l'entitat originaran la tramitació d'un document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Interessos i amortització de préstecs concertats.
- Treballs fets per empreses de serveis públics (neteja, recollida d'escombraries, manteniment de l'enllumenat públic, etc.).
- Arrendaments.

En aquests casos, els documents O es tramitaran quan s'hagi fet efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractat, per a la qual cosa només caldrà la presentació i aprovació de les factures, o el càrrec efectuat en compte bancari.

2. Les adquisicions de béns corrents, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a personal.

3. Les despeses de subministraments i comunicacions que es relacionen a continuació, originaran la retenció del crèdit a l'inici de l'exercici per l'import previst al pressupost. Quan es presentin les factures, es tramitaran els documents ADO.

- 221.00 Energia elèctrica
- 221.01 Aigua
- 221.02 Gas
- 221.03 Combustibles i carburants
- 222.00 Serveis de telecomunicacions

Les retencions de crèdit d'aquestes aplicacions pressupostàries no podran anul·lar-se parcialment, excepte si l'anul·lació està argumentada tècnicament i motivada per transferir el sobrant d'alguna d'elles a una altra d'aquest grup que no tingui saldo suficient.

Article 21. Despeses amb caràcter plurianual

1. Podran adquirir-se compromisos de despeses que s'hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, sempre que la seva execució s'iniciï durant aquest exercici i es trobi en els supòsits i les condicions que preveu l'article 174 del TRLRHL.
2. En els expedients d'autorització de despeses amb imputació a exercicis futurs a què es refereix el paràgraf anterior, la Intervenció haurà de certificar que no superen els límits quantitius assenyalats en l'article 174 TRLRHL.

Article 22. Òrgans competents

L'autorització i disposició de l'import per despeses per a crèdits autoritzats en el pressupost correspon als diversos òrgans municipals o dels organismes autònoms (llevat que els propis estatuts indiquin altres límits) d'acord amb el detall que s'indica en els quadres següents, i de conformitat i a tenor, en tot cas, d'allò que es preveu específicament en la LRBL, el TRLCSP i les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

Tipus de despesa	Normativa aplicable	Òrgans i límits		
		Ple	Junta de Govern Local	Tinença d'Alcaldia/ Regidoria delegada
Contractes i concessions administratives en general (1)	TRLCSP (disp. add. 2a) RP 12/07/11	> 6.000.000,00 EUR (2)	> 120.202,42 i =< 6.000.000,00 EUR (4)	=< 120.202,42 EUR (4)
Despeses per adquisició de béns i/o drets	DA 5 i 12/7/11	> 3.000.000,00 EUR (3)	=< 3.000.000,00 EUR (5)	

L'aprovació de les despeses de reconeixement de crèdit d'exercicis tancats correspon a l'Ajuntament Ple i l'aprovació dels reconeixements de crèdit de l'exercici 2016 a la Junta de Govern.

TRLCSP Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.

RP Resolució del ple de delegació de competències.

DA Resolucions d'Alcaldia de delegació de competències a la Junta de Govern Local i/o als tinents d'alcalde i regidors.

(1) Excepte operacions de crèdit, concessions d'obres públiques, contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i contractes menors que es tramiten per mitjà de l'aplicació informàtica PAC-SICAP.

(2) Plurianuals de + de 4 anys, independentment del seu valor estimat, o de - de 4 anys si superen el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o els 6.000.000 EUR.

(3) O quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o es tracti d'operacions que la seva aprovació requereixi una majoria especial.

(4) Excepte els de durada superior a 4 anys i aquells en què el valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

(5) Sempre que el valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni es tracti d'operacions que la seva aprovació requereixi una majoria especial del ple municipal.

Contracte menor a través del PAC-SICAP

Òrgan competent	Límits
1a. Tinença d'alcaldia, regidoria de Badalona Democràtica	Cap

Contractes d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, administratius especials i privats

Òrgan competent	Límits
Tinençes d'alcaldia i regidories delegades	Fins a 120.202,42 € i durada del contracte no superior a 4 anys
Junta de Govern Local	Superior a 120.202,42 € i fins a 6.000.000,00 €. El contracte no pot superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost referits al primer exercici ni els 4 anys de durada
Ple	A partir de 6.000.000,01 €, independentment de la durada del contracte, i els de quantia inferior quan superin el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost o la seva durada sigui superior a 4 anys

Concessions d'obres públiques i contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat

Òrgan competent	Límits
Ple	Cap, independentment del valor estimat i la durada d'aquests contractes

Adquisició de béns immobles, alienació del patrimoni i drets subjectes a la legislació patrimonial

Òrgan competent	Límits
Junta de Govern Local	Fins a 3.000.000,00 €, que no excedeixin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no siguin béns declarats de valor històric o artístic.
Ple	A partir de 3.000.000,01 €, o bé quan superin el límit del 10% del recursos ordinaris del pressupost, o bé quan es tracti de béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que en sigui el valor d'aquests darrers.

(1) Límit es refereix al valor estimat del contracte, que a efectes del que disposa la disp. Add. 2a, apartat 14, del TRLCSP, en aquest cas, per a delimitar les competències dels òrgans locals, s'entén que incorpora l'IVA d'aplicació.

(2) Normativa aplicable: RDLEG 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP); Resolució Ple de delegacions de 12/07/11; Resolucions d'Alcaldia de delegació de 5 i 12/7/11.

Pel que fa als organismes autònoms, l'autorització i disposició de l'import per despeses per a crèdits autoritzats en el pressupost correspon a diversos òrgans segons es detalla en el quadre següent:

Tipus de despesa	Normativa aplicable	Òrgans i límits (6)		
		Consell d'Administració	Presidència	Vicepresidència
Contractes i concessions administratives en general (1)	TRLCSPP (disp. add. 2a)	> 6.000.000,00 EUR (2)	> 120.202,42 i =< 6.000.000,00 EUR (4)	=< 120.202,42 EUR (4)
Despeses per adquisició de béns i/o drets		> 3.000.000,00 EUR (3)	=< 3.000.000,00 EUR (5)	

TRLCSPP Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.

(1) Excepte operacions de crèdit, concessions d'obres públiques i contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

(2) Plurianuals de + de 4 anys, independentment del seu valor estimat, o de - de 4 anys si superen el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o els 6.000.000 EUR.

(3) O quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o es tracti d'operacions que la seva aprovació requereixi una majoria especial.

(4) Excepte els de durada superior a 4 anys i aquells en què el valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

(5) Sempre que el valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni es tracti d'operacions que la seva aprovació requereixi una majoria especial.

(6) El límit quantitatiu es refereix al valor estimat del contracte, que a efectes del que disposa la disp. add. 2a, apartat 14, del TRLCSPP, en aquest cas, per a delimitar les competències dels òrgans locals, s'entén que incorpora l'IVA d'aplicació.

Contractes d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, administratius especials i privats

Òrgan competent	Límits
Vicepresidència	Fins a 120.202,42 € i durada del contracte no superior a 4 anys
Presidència	Superior a 120.202,42 € i fins a 6.000.000,00 €. El contracte no pot superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost referits al primer exercici ni els 4 anys de durada
Consell d'Administració	A partir de 6.000.000,01 €, independentment de la durada del contracte, i els de quantia inferior quan superin el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost o la seva durada sigui superior a 4 anys

Concessions d'obres públiques i contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat

Òrgan competent	Límits
Consell d'Administració	Cap, independentment del valor estimat i la durada d'aquests contractes

Adquisició de béns immobles, alienació del patrimoni i drets subjectes a la legislació patrimonial

Òrgan competent	Límits
Presidència	Fins a 3.000.000,00 €, que no excedeixin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no siguin béns declarats de valor històric o artístic.
Consell d'Administració	A partir de 3.000.000,01 €, o bé quan superin el límit del 10% del recursos ordinaris del pressupost, o bé quan es tracti de béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que en sigui el valor d'aquests darrers.

(1) El límit es refereix al valor estimat del contracte, que a efectes del que disposa la disp. add. 2a, apartat 14, del TRLCSP, en aquest cas, per a delimitar les competències dels òrgans locals, s'entén que incorpora l'IVA d'aplicació.

(2) Normativa aplicable: RDLEG 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

A efectes de gestió pressupostària, els òrgans competents dels organismes autònoms seran els que s'esmenten en aquesta base, sens perjudici que els acords amb què es materialitzin puguin necessitar l'aprovació o ratificació posterior per part dels òrgans municipals, en el seu cas, si així escau per raó de la legislació sectorial d'aplicació o per les facultats de tutela administrativa que l'Ajuntament s'hagi reservat en virtut de les normes estatutàries d'aquests organismes.

Article 23. Delegació a les Regidories

La competència de les Regidories per a l'autorització i disposició de la despesa, amb els límits fixats a l'article anterior, prové d'una delegació expressa de l'Alcaldia, i el seu exercici estarà sotmès a la regulació i condicions següents:

1. Els expedients d'autorització i/o disposició de la despesa hauran de ser iniciats pel servei corresponent, i ser conformats per la Regidoria de l'Àrea abans de traslladar-los a la Intervenció.
2. L'acte de disposició de despesa dictat en virtut de delegació de l'alcaldia haurà de revestir forma de resolució, dictada davant la Secretaria, una còpia de la qual a efectes informatius, es remetrà a l'Alcaldia, que ordenarà seguidament a la Secretaria que es folli i conservi en un registre al seu càrrec, que tindrà caràcter de públic. A més, caldrà fer-hi esment de la delegació i consignar-hi el nom i cognoms del/de la regidor/a que en té la delegació habilitant.
3. Les persones delegades hauran de donar informació periòdica i sistematitzada de la gestió de la competència delegada a l'Alcaldia, i també l'hauran d'informar prèviament de la presa de decisions de transcendència.

Article 24. Assignació d'atribucions materials pel tràmit de les despeses municipals

1. Els contractes de subministrament de qualsevol tipus de material de l'ajuntament, seran tramitats i gestionats de forma centralitzada. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu es relacionen les aplicacions del pressupost de despeses amb assignació d'atribucions materials pel tràmit de determinades despeses als departaments que s'indiquen:

Atribució material de gestió al centre gestor	CODI	Descripció Orgànica centres gestor Clau Orgànica
Alcaldia	001/9220/22601	Gabinet Alcaldia
Alcaldia	441/1322/22601	Guardia Urbana I Protecció Civil
Alcaldia	502/9121/22601	Defensa De La Ciutadania
Alcaldia	311/3110/22601	Servei Salut
Alcaldia	312/231002/22601	Servei De Serveis Socials
Alcaldia	331/3321/22601	Servei Cultura I Ciutadania
Alcaldia	331/231006/22601	Servei Cultura I Ciutadania
Alcaldia	331/3347/22601	Servei Cultura I Ciutadania
Alcaldia	311/3110/22601	Servei Salut
Alcaldia	001/9120/23000	Gabinet Alcaldia
Alcaldia	001/9120/23100	Gabinet Alcaldia
Comunicació i imatge	110/9220/22602	Serveis Generals De Govern Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Comunicació i imatge	221/4930/22602	Turisme
Comunicació i imatge	322/3265/22602	Servei D'Esports I Joventut
Comunicació i imatge	440/9240/22602	Servei Jurídic I Administració General
Comunicació i imatge	101/4911/22602	Servei Comunicació I Imatge Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Comunicació i imatge	221/4320/22602	Turisme
Comunicació i imatge	321/3200/22602	Servei D'Educació
Comunicació i imatge	322/3400/22602	Servei D'Esports I Joventut
Comunicació i imatge	322/3412/22602	Servei D'Esports I Joventut
Comunicació i imatge	410/1500/22602	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Comunicació i imatge	410/1602/22602	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Comunicació i imatge	430/1700/22602	Servei Jurídic I Administració General-Ma
Contractació i Compres	100/9220/20300	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	441/1322/20300	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	440/1322/20400	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	210/9220/20600	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	102/4910/20600	Servei D'Informàtica I Tic
Contractació i Compres	100/9220/21300	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	210/9220/21501	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	001/9220/22000	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	100/9220/22000	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	104/9250/22000	Servei D'Atenció Ciutadana
Contractació i Compres	105/9201/22000	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	105/9205/22000	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	105/9230/22000	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	110/9220/22000	Serveis Generals De Govern
Contractació i Compres	210/9310/22000	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	211/9312/22000	Servei De Gestió Econòmica
Contractació i Compres	212/9320/22000	Servei De Recursos Financers
Contractació i Compres	213/9204/22000	Servei De Recursos Humans Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/4200/22000	Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/4310/22000	Turisme
Contractació i Compres	440/9240/22000	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/1322/22000	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	502/9121/22000	Defensa De La Ciutadania
Contractació i Compres	101/4911/22000	Servei Comunicació I Imatge Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/1640/22000	Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/4320/22000	Turisme
Contractació i Compres	310/231002/22000	Servei Jurídic I Administració General-Ssoc

Atribució material de gestió al centre gestor	CODI	Descripció Orgànic centres gestor Clau Orgànica
Contractació i Compres	312/231002/22000	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	312/231003/22000	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	320/3200/22000	Servei Jurídic I Administració General-Edu
Contractació i Compres	330/3300/22000	Servei Jurídic I Administració General-Cu
Contractació i Compres	331/231005/22000	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	410/1500/22000	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	410/1511/22000	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	430/1700/22000	Servei Jurídic I Administració General-Ma
Contractació i Compres	440/231009/22000	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/231007/22000	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	440/3271/22000	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	421/1531/22000	Servei De Via Pública I Mobilitat
Contractació i Compres	001/9220/22001	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	100/9220/22001	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	104/9250/22001	Servei D'Atenció Ciutadana
Contractació i Compres	105/9201/22001	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	210/9310/22001	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	213/9204/22001	Servei De Recursos Humans Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/4310/22001	
Contractació i Compres	440/9240/22001	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/1322/22001	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	101/4911/22001	Servei Comunicació I Imatge
Contractació i Compres	312/231002/22001	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	320/3200/22001	Servei Jurídic I Administració General-Edu
Contractació i Compres	330/3300/22001	Servei Jurídic I Administració General-Cu
Contractació i Compres	331/3321/22001	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3341/22001	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3342/22001	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3347/22001	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	410/1500/22001	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	430/1700/22001	Servei Jurídic I Administració General-Ma
Contractació i Compres	105/9220/22001	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	421/9208/22001	Servei De Via Pública I Mobilitat
Contractació i Compres	210/9313/22003	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	441/1321/22004	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	001/9220/22004	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	100/9220/22004	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	104/9250/22004	Servei D'Atenció Ciutadana
Contractació i Compres	105/9230/22004	Servei De Secretaria General
Contractació i Compres	210/9310/22004	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	210/9313/22004	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	210/9340/22004	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	213/9204/22004	Servei De Recursos Humans
Contractació i Compres	440/9240/22004	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/1322/22004	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	101/4911/22004	Servei Comunicació I Imatge
Contractació i Compres	102/4910/22004	Servei D'Informàtica I Tic
Contractació i Compres	311/3110/22004	Servei Salut
Contractació i Compres	312/231002/22004	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	321/3200/22004	Servei D'Educació
Contractació i Compres	330/3300/22004	Servei Jurídic I Administració General-Cu
Contractació i Compres	331/3321/22004	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3301/22004	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3341/22004	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3342/22004	Servei Cultura I Ciutadania

Atribució material de gestió al centre gestor	CODI	Descripció Orgànic centres gestor Clau Orgànica
Contractació i Compres	410/1500/22004	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	441/1350/22004	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	440/3271/22004	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	440/3273/22004	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	312/231003/22004	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	410/1500/22004	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	213/9204/22104	Servei De Recursos Humans
Contractació i Compres	441/1322/22104	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	441/1350/22104	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	441/1322/22105	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	001/9220/22105	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	100/9220/22105	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	213/9204/22105	Servei De Recursos Humans
Contractació i Compres	440/9240/22105	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/1321/22105	Guardia Urbana I Protecció Civil Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/1640/22105	Turisme
Contractació i Compres	311/3110/22105	Servei Salut
Contractació i Compres	312/231002/22105	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	322/3412/22105	Servei D'Esports I Joventut
Contractació i Compres	331/231006/22105	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	331/3341/22105	Servei Cultura I Ciutadania
Contractació i Compres	441/1350/22105	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	322/3420/22107	Servei D'Esports I Joventut
Contractació i Compres	323/3231/22107	Servei D'Obres Projectes I Manteniment
Contractació i Compres	001/9220/22110	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	210/9310/22110	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	322/3420/22110	Servei D'Esports I Joventut
Contractació i Compres	312/231002/22112	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	431/1724/22113	Servei De Medi Ambient I Sostenibilitat
Contractació i Compres	001/9220/22199	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	440/9240/22199	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	441/1322/22199	Guardia Urbana I Protecció Civil
Contractació i Compres	311/3110/22199	Servei Salut
Contractació i Compres	311/3110/22199	Servei Salut
Contractació i Compres	312/231002/22199	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	322/3412/22199	Servei D'Esports I Joventut
Contractació i Compres	421/1650/22199	Servei De Via Pública I Mobilitat
Contractació i Compres	430/1700/22199	Servei Jurídic I Administració General-Ma
Contractació i Compres	431/1711/22199	Servei De Medi Ambient I Sostenibilitat
Contractació i Compres	431/1722/22199	Servei De Medi Ambient I Sostenibilitat
Contractació i Compres	431/1723/22199	Servei De Medi Ambient I Sostenibilitat
Contractació i Compres	431/1724/22199	Servei De Medi Ambient I Sostenibilitat
Contractació i Compres	440/3273/22199	Servei Jurídic I Administració General
Contractació i Compres	100/9207/22204	Servei Jurídic I Administració General-Gov
Contractació i Compres	001/9220/22603	Gabinet Alcaldia
Contractació i Compres	210/9310/22603	Servei Jurídic I Administració General-His
Contractació i Compres	213/9204/22603	Servei De Recursos Humans Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/4310/22603	Turisme
Contractació i Compres	440/9240/22603	Servei Jurídic I Administració General Promoció Econòmica, Comerç, Consum I Turisme
Contractació i Compres	221/1640/22603	Turisme
Contractació i Compres	310/231002/22603	Servei Jurídic I Administració General-Ssoc
Contractació i Compres	312/231002/22603	Servei De Serveis Socials
Contractació i Compres	320/3200/22603	Servei Jurídic I Administració General-Edu

Atribució material de gestió al centre gestor	CODI	Descripció Orgànica centres gestor Clau Orgànica
Contractació i Compres	330/3300/22603	Servei Jurídic I Administració General-Cu
Contractació i Compres	410/1500/22603	Serv. Jdic. I Admció Gral-Urb
Contractació i Compres	430/1700/22603	Servei Jurídic I Administració General-Ma
Contractació i Compres	421/1531/22603	Servei De Via Pública I Mobilitat
Servei De Patrimoni	001/9220/20200	Gabinet Alcaldia
Servei De Patrimoni	214/9220/20200	Servei De Patrimoni
Servei De Patrimoni	214/9310/20200	Servei De Patrimoni
Servei De Patrimoni	440/9240/20200	Servei Jurídic I Administració General
Servei De Patrimoni	214/3200/20200	Servei De Patrimoni
Servei De Patrimoni	214/3300/20200	Servei De Patrimoni
Servei De Patrimoni	214/3400/20200	Servei De Patrimoni
Servei D'Informàtica I Tic	102/4910/21600	Servei D'Informàtica I Tic
Servei D'Informàtica I Tic	102/4910/21601	Servei D'Informàtica I Tic
Servei D'Informàtica I Tic	105/9205/21602	Servei De Secretaria General
Servei D'Informàtica I Tic	102/4910/21602	Servei D'Informàtica I Tic
Servei D'Informàtica I Tic	102/4910/22002	Servei D'Informàtica I Tic
Servei D'Informàtica I Tic	312/231002/22002	Servei De Serveis Socials

2. Les despeses referents a programes o material informàtic en general dels diferents serveis i dependències de la Corporació, no incloses en el concepte de material fungible, caldrà que prèviament se sotmetin a informe del Servei d'Informàtica i TIC. Així mateix, les adquisicions que provenen dels organismes autònoms locals dependents de la Corporació, quan es tracti de despeses motivades per la posada en marxa o ampliació de llurs instal·lacions informàtiques, també hauran d'estar prèviament informades pel Servei d'Informàtica i TIC.

CAPÍTOL SEGON

Procediment administratiu

Secció 1a. Procediments en general

Article 25. Documents que s'han d'incorporar en els expedients de contractació

1. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu els documents necessaris en els expedients de contractació són els següents:
 - a) D'acord amb l'article 172 ROF i 22 del TRLCSP, informe del cap de la dependència gestora, en què s'exposin els antecedents i les disposicions legals i reglamentàries en que es fonamenti llur criteri que avaluï la legalitat i detalli el procediment contractual, requisits específics per a cada tipus de contracte, la necessitat i el seu cost econòmic.
 - b) La certificació d'existència de crèdit adient i suficient (art. 109.3 TRLCSP).
 - c) L'aprovació dels plecs de clàusules particulars, jurídiques i tècniques, que han de regir la contractació, un cop fet l'informe de les persones titulars de la Secretaria i de la Intervenció, on es determini l'objecte del contracte (art. 268 LMRL).
 - d) L'aprovació de la licitació, amb independència del procediment d'adjudicació que se segueixi i que per a la valoració de les ofertes s'utilitzi només el criteri del preu més baix o bé una pluralitat de criteris.
 - e) Els que certifiquin l'aptitud del contractista i que compleix els requisits per contractar amb l'administració (art. 54 a 84 TRLCSP).
 - f) L'aprovació de la despesa corresponent (document de despesa A), (art. 110 TRLCSP i art. 214 TRLRHL).

- g) El d'adjudicació del contracte (document de despesa D), de l'obra o servei on es determini el preu cert (art. 22 LRBRL; art. 50 i 264 TRLMRLC.).
 - h) El de constitució de la garantia definitiva (art. 95 a 99 TRLCSP).
 - i) Justificant conforme ha pagat l'anunci (si procedeix).
 - j) El de formalització del contracte (art. 156 TRLCSP).
 - k) Acta de recepció.
 - l) Devolució de garantia.
2. En el supòsit que la despesa estigui cofinançada amb fons europeus, serà d'aplicació la instrucció de l'Alcaldia de 14 de juny de 2006 que crea l'Òrgan Intermedi de Verificació, Gestió i Control dels projectes cofinançats amb fons europeus (OIFC-BAD).

Article 26. Actuacions preparatòries i els documents que cal incorporar a determinats expedients de contractació

A més de la documentació indicada en l'article anterior.

D'obres

- Elaboració, aprovació i replanteig del projecte, si aquest és preceptiu segons la normativa que el reguli.

El contingut mínim d'un projecte d'obres es troba regulat a l'art. 219,1 TRLMRLC, l'art. 90 del TRRL, l'art. 123 TRLCSP.

D'obres de primer establiment, reforma o gran reparació

- Els documents que es mencionen en l'art. 123 TRLCSP i en el ROAS articles 24 al 33.
- Certificat sobre la viabilitat del projecte i disponibilitat dels terrenys necessaris per al desenvolupament normal del contracte sobre la base que resulti del replanteig previ de l'obra, així com l'acta on hi consti aquest.

D'obres de reparacions menors de quantia superior a 30.050,61€ o d'obres de conservació i manteniment

- Aquella documentació que es descriu en els articles 34 i 35 del ROAS.

De concessió d'obres públiques

A més de la documentació indicada pels expedients de contractació de primer establiment, caldrà incloure els documents següents:

- Els estudis econòmics i administratius sobre règim d'utilització i tarifes que hagin d'aplicar-se.
- A més a més, d'aquella documentació que estableix els articles 128 a 131 del TRLCSP.

De gestió de serveis públics

- Avantprojecte d'explotació i de les obres necessàries, si escau (art. 133.2 TRLCSP).
- Els estudis econòmics i administratius sobre règim d'utilització i tarifes que hagin d'aplicar-se.

- A més a més, d'aquella documentació que estableixen els articles 132 i 133 del TRLCSP.

Si cal crear el servei "ex novo", s'haurà de tramitar un expedient previ, d'acord amb el que prescriu l'art. 159 del ROAS.

De serveis

- Informe del servei interessat en la subscripció del contracte, en el qual es justifiqui degudament la insuficiència, la manca d'adequació o la conveniència de no ampliar els mitjans materials i personals de què disposa l'Administració per cobrir les necessitats que es tracta d'atendre mitjançant el contracte.

Article 27. Règim dels subministraments de poca quantia que hagin de verificar-se en establiments comercials oberts al públic

1. Quan el contracte es refereix a subministraments que hagin de verificar-se en establiments comercials oberts al públic, el plec corresponent podrà substituir-se per una proposta d'adquisició raonada.
2. Es consideren subministraments de poca quantia aquells que es refereixen a béns consumibles o de fàcil deteriorament, l'import dels quals no excedeixi de 3.000,00 EUR
3. La disposició anterior és especialment aplicable a les compres de queviures, llibres, material d'oficina i útils anàlegs per als serveis administratius, que realitzin els funcionaris habilitats per a aquest efecte, quan l'import de cada factura no excedeixi de 3.000,00 EUR i sempre que es faci efectiu a través d'una bestreta de caixa fixa.
4. En les compres directes de subministraments de poca quantia realitzades en establiments comercials oberts al públic, farà a la vegada de document contractual, la factura pertinent quan hi constin els requisits establerts reglamentàriament.
5. En el revers de la factura cal fer constar els requisits següents:
 - a) Òrgan administratiu que verifica l'adquisició.
 - b) Definició del subministrament que rep l'administració, amb referència al servei a què vagi destinat.
 - c) Signatura i identificació del funcionari que acrediti la recepció.

Article 28. Contractes menors

1. Pel que fa als expedients de contractació menor, tant el seu tràmit com llur quantia, haurà d'ajustar-se al que disposa el TRLCSP.
2. Atenint-se a allò que preveu l'art. 219.2 del TRLRHL, la intervenció prèvia en aquests expedients es limitarà a la comprovació de:
 - L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. El conforme amb les propostes s'efectuarà mitjançant els documents interns de reserves de crèdit col·lectives que diàriament s'expedeixen per la Intervenció General per a cada departament.

- Que les obligacions o despeses es generen per l'òrgan competent.

3. La fiscalització dels expedients de contractació menor a més de l'articulat del capítol V, control i fiscalització, d'aquestes bases d'execució, s'haurà de tenir en compte el quadre següent:

Contracte	Import	Fiscalització	Observacions
Obres	Fins 3.000,00 € (IVA inclòs)	Prèvia limitada a l'existència de crèdit i a la naturalesa de la despesa	
		Posterior en l'acte d'aprovació de la fra.	
	De 3.000,01 fins 30.050,61 € (IVA inclòs)	Prèvia de l'expedient abans de tramitar la fase d'autorització (A)	
		Posterior en l'acte d'aprovació de la factura, i sempre abans de l'ordenació de pagament.	Aprovada la factura trametre tot l'expedient complet de contractació per la seva fiscalització, amb els tres pressupostos.
	De 30.050,62 (IVA inclòs) fins 49.999,99 € (IVA no inclòs)	Prèvia de l'expedient abans de tramitar la fase d'autorització (A)	S'ha d'iniciar l'expedient amb la corresponent reserva de crèdit (RC).

Contracte	Import	Fiscalització	Observacions
Subministraments i Serveis	Fins 3.000,- € (IVA inclòs)	Prèvia limitada a l'existència de crèdit i a la naturalesa de la despesa	
		Posterior en l'acte d'aprovació de la fra.	
	De 3.000,01 fins 12.020,24 € (IVA inclòs)	Prèvia limitada a l'existència de crèdit i a la naturalesa de la despesa	
		Posterior en l'acte d'aprovació de la factura, i sempre abans de l'ordenació de pagament.	Aprovada la factura trametre tot l'expedient complet de contractació per la seva fiscalització, amb els tres pressupostos.
	De 12.020,25 (IVA inclòs) fins 17.999,99 € (IVA no inclòs)	Prèvia de l'expedient abans de tramitar la fase d'autorització (A)	S'ha d'iniciar l'expedient amb la corresponent reserva de crèdit (RC).

Per les despeses tramitades a través del departament de Compres, la fiscalització serà limitada per l'import de 3.000,00 a 12.020,24 €

En tots els casos, per les despeses superiors a 3.000,00 €, les factures hauran d'estar conformades pel tinent d'alcalde de l'àmbit que correspongui.

Secció 2a. Procediments en particular

Article 29. Despeses de personal

1. Respecte les despeses del capítol I, s'observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Es tramitarà el document AD de les places cobertes i el document RC de les vacants.
- b) Les retribucions del personal al servei de l'ajuntament o els seus organismes autònoms i dels membres de la Corporació es justificaran mitjançant les nòmines mensuals que hauran d'ajustar-se a l'estructura retributiva i a la relació de llocs de treball aprovades pel Ple. En aquestes nòmines constarà una diligència de l'Àrea de Badalona Democràtica, en el cas de l'ajuntament, o de la Gerència, en el cas dels organismes autònoms, acreditativa de que el personal relacionat ha restat efectivament els seus serveis en el període a que es refereix la nòmina.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcaldia o persona en qui delegui i a l'òrgan competent en el cas dels Organismes Autònoms, que tingui assignada l'ordenació del pagament.

- c) Respecte a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramitarà document RC per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

Les cotitzacions a la Seguretat Social i altres mutualitats de previsió es justificaran mitjançant els corresponents documents de liquidació, que tindran la consideració de documents O

- d) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes a principi d'any, es tramitarà el corresponent document AD.

2. Tramitació de les fases comptables:

- a) No s'hauran de tramitar durant l'exercici documents en fase comptable AD(-) com a conseqüència de baixes de personal en la nòmina, si no van acompanyats de documents en fase RC(+) d'igual quantia, la qual cosa garantirà la cobertura pressupostària de les possibles altes als mateixos llocs de nous empleats, tret dels casos d'amortització de places.
- b) Pel que fa als RC(+) tramitats, garantia dels crèdits destinats al finançament de les vacants dels llocs de treball relacionats a les plantilles de personal, es permetrà la tramitació dels RC(-), només en els següents casos:
 - i. Quan es produeixi una alta a la plantilla, que a més ha de respondre, sense excepció, a l'existència de plaça vacant en la mateixa, i que sigui d'ídntiques característiques funcionals o laborals assenyalades per a ella, es tramitaran els documents en fase AD(+), per import que asseguri la quantia dels havers fins al final de l'exercici.

- ii. També s'hauran de comptabilitzar documents RC(-) per l'import dels havers que no s'hagin acreditat en el moment en que es produeixi l'alta en la nòmina, resultant de l'import del crèdit retingut a primers d'any, per la quantia corresponent al càlcul d'havers, des de l'1 de gener fins a l'esmentada data d'alta.
 - iii. En cap cas s'hauran de cursar altes de personal vacant en plantilla, si es segueix aquesta tècnica de control pressupostari de les despeses de personal, si el finançament dels havers de l'alta que es proposa cobrir, no s'efectua amb càrrec a RC(+) específicament comptabilitzats a primers d'any amb aquesta finalitat i, a més, en tots els casos haurà d'existir plaça vacant i adequada a la plantilla de personal.
 - iv. La creació de nous llocs de treball durant l'exercici, així com l'increment de retribucions que puguin produir-se durant el mateix als llocs ja existents, obligarà a tramitar, amb caràcter previ a la seva aprovació i per l'import dels crèdits amb els que s'hagin de finançar, els documents comptables en fase RC(+) necessaris, que permetin garantir les quanties a que s'elevin, tant els havers dels nous llocs creats, com els augments retributius dels ja existents, amb cobertura fins al final d'any.
 - v. Els crèdits disponibles que després de les actuacions anteriorment esmentades quedin al capítol I, sempre respectant la vinculació dels mateixos a l'estructura econòmica que en ell s'ostenti, permetrà finançar totes les demés despeses de personal, tot això prèvia aprovació de la despesa per l'òrgan competent, i sempre prèvia tramitació del document comptable en fase RC(+).
 - vi. En cas que els crèdits no fossin suficients, prèviament a l'aprovació de noves places o increment de les retribucions de les ja existents, s'hauran d'efectuar les procedents modificacions de crèdit i la seva comptabilització.
3. Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que realitzi la Corporació o de les circumstàncies personals dels preceptors, es gestionarà d'acord amb les normes generals recollides en aquestes bases.
 4. Pel que fa a l'abonament d'indemnitzacions per raó del servei del personal funcionari i laboral s'adaptaran al RD 462/2002 de 24 de maig, l'Ordre EHA/3770/2005 i l'Ordre de 8 de novembre de 1994.

L'import de les esmentades indemnitzacions s'actualitzarà automàticament quan així ho disposin els preceptes reglamentaris que les regulin.

Article 30. Indemnitzacions per raó del servei: membres de la Corporació

1. Dietes i desplaçaments:

- a) Les dietes, per despeses d'estada, es justificaran, a més de les factures corresponents, amb l'ordre i la certificació de la comissió de servei.
- b) Les despeses de viatge es justificaran:
 - Quan el viatge es realitzi per línies regulars, amb el bitllet original, no podent acceptar-se els que no aconsegueixin dita condició.

- Si s'utilitza vehicle particular, al marge de l'autorització per utilitzar aquest mitjà de transport posat de manifest a l'ordre de la comissió, s'acompanyarà declaració de la persona interessada en la que s'indiqui el vehicle, la matrícula i el nombre de quilometres recorreguts.
- c) Les despeses d'allotjament sempre es justificaran amb la factura original. Aquesta despesa es comptarà per l'import realment gastat. No s'admetran conceptes com tabac, copes, propina o similars.

2. Indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats

- a) Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part, en les quantitats i en la forma aprovades pel Ple en data 12 de juliol de 2011.
- b) Per exercicis successius, els increments seran els mateixos que per la resta del personal funcionari de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent llevat que el Ple acordi altra cosa.

Article 31. Bestretes de remuneracions

Atenint-se al contingut de la legislació vigent en relació a l'Impost sobre la renda de les persones físiques, les bestretes de remuneracions del personal meritiran l'interès que correspongui, el qual formarà part com fins ara, de la mateixa bestreta i anirà a càrrec de l'atorgadora. Aquests interessos, seran considerats com una remuneració en espècie i per tant, meritiran un ingrés a compte de l'IRPF en un percentatge sobre el seu import, que anirà a càrrec del treballador. El percentatge a considerar serà en cada moment, el que marqui la legislació vigent sobre la matèria.

Article 32. Assignacions a grups polítics:

Article 73.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

Les assignacions a grups polítics no podran destinar-se al pagament de remuneracions del personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Així mateix, no es podrà destinar al pagament de les indemnitzacions per raó del servei previstes a l'article 30 d'aquestes bases, ni a altres no permeses per la legislació vigent.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a que fa referència aquesta base, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que aquesta ho demani, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre mena a que puguin estar obligats en l'àmbit del partit polític corresponent.

Per percebre un nou lliurament per aquest concepte, s'haurà d'haver justificat l'anterior. La justificació s'efectuarà en els models definits per la Intervenció.

CAPÍTOL TERCER

Beques i premis

Article 33. Premis

1. Els premis en metàl·lic que s'atorguin als efectes de reconèixer alguns mèrits o promoure alguna activitat en els camps cultural, artístic, literari, social o amb alguna altra finalitat anàloga, no tindran la consideració de subvencions.
2. Els premis hauran d'atorgar-se d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència. Prèviament a la realització de la convocatòria de premis, caldrà acreditar l'existència i adequació del crèdit pressupostari (RC).
3. L'atorgament dels premis requerirà l'aprovació d'unes bases que regulin, entre altres coses, l'objecte dels premis, els requisits, i els criteris i el barem corresponent que han de complir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, així com el termini i forma de justificació del compliment de la finalitat dels mateixos. Altrament, la convocatòria caldrà que es publiqui, com a mínim, en un mitjà de difusió local.
4. L'aprovació de les bases correspondrà al Ple de l'Ajuntament o al consell d'administració dels organismes autònoms.
5. La concessió dels premis tindrà caràcter, als afectes de fases de la despesa, de document ADO.
6. El premi haurà de ser expressament acceptat pel beneficiari.
7. Si el beneficiari del premi és una persona física, caldrà aplicar la retenció corresponent, d'acord amb la normativa reguladora de l'IRPF.
8. Els concursos d'idees es regularan per allò previst a la legislació contractual.
9. Quan s'hagi de pagar l'import del premi en el mateix moment de la concessió, s'emetrà un document P-J a favor de l'habilitat de l'àrea gestora. Aquest estarà obligat, sota la seva responsabilitat, al pagament del premi i a la pràctica de la retenció, en els casos que procedeixi.

Article 34. Beques

1. Les beques d'ajut a la realització d'estudis, en els diferents nivells educatius, de caràcter oficial i de cursos de formació ocupacional, no tindran la consideració de subvencions.
2. Les beques hauran d'atorgar-se d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència, excepte en els casos següents:
 - Les concedides de forma genèrica als participants de cursos de formació ocupacional
 - Les concedides a l'alumnat d'un centre municipal, com a resultat de la selecció realitzada d'acord amb les bases de regulació

3. Prèviament a la convocatòria de les beques, caldrà acreditar l'existència de crèdit pressupostari adequat (RC).
4. L'atorgament de les beques requerirà l'aprovació d'unes bases que regulin, entre altres condicions, l'objecte de les beques, els requisits que han de complir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, els criteris i el barem corresponents, així com el termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la beca. Altrament, la convocatòria caldrà que es publiqui, com a mínim, en un diari de difusió local.
5. L'aprovació de les bases correspondrà al Ple de l'Ajuntament, o al consell d'administració dels organismes autònoms.
6. La concessió de les beques tindrà el caràcter, als afectes de fases de la despesa, de document ADO.
7. Les beques hauran de ser expressament acceptades pel beneficiari.
8. La convocatòria podrà establir la subrogació obligatòria del beneficiari per al pagament directe a la institució docent on se segueixin els estudis becats.

Article 35. Ajudes o auxilis per a necessitats peremptòries

1. Les ajudes o auxilis per necessitats peremptòries no tindran la consideració de subvencions d'acord amb el que prescriu l'art. 121, d) del ROAS.
2. Aquestes ajudes o auxilis s'atorguen per tal de pal·liar situacions objectives de necessitats peremptòries d'individus o col·lectius, per tal de remoure els obstacles que n'impossibilitin la integració social.
3. Per tal d'aconseguir la màxima eficiència d'aquestes ajudes o auxilis, pel que fa al seu pagament, s'utilitzarà el sistema de bestretes de caixa fixa.
4. Als efectes de justificar l'aplicació dels fons, o bé dels béns o serveis que s'hagin percebut, o de fer-ne préstecs, caldrà el rebut del preceptor o del subministrador dels béns o serveis, acompanyat amb un informe de l'assistent/a social que actuï amb el vistiplau de l'Àrea.

Article 36. Responsabilitats i control de perceptors de subvencions, beques i ajudes

1. Les persones perceptores de subvencions, beques i ajudes quedaran sotmeses a les obligacions i responsabilitats regulades als articles 81 i 82 de la Llei general pressupostària.
2. La Intervenció municipal podrà, a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Alcaldia, realitzar un control financer dels beneficiaris de subvencions. El resultat del control es trametrà al Ple en els termes previstos en l'article 220.4 del TRLRHL.

CAPÍTOL QUART

Pagaments: Ordres de pagament, pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Secció 1a. En general

Article 37. Ordres de pagament

1. L'ordenació i lliurament de pagaments correspon a l'Alcaldia o Regidoria en que delegui, sempre d'acord amb la disposició de fons que estableixi l'Alcaldia, a proposta de la tresoreria municipal, podent-se tramitar individualment o col·lectivament, per relacions.
2. Per delegació correspon a la Regidoria de Badalona Democràtica, la resta d'actes i tràmits que es derivin de l'ordenació formal dels pagaments, com són la firma dels xecs, transferències, altres documents bancaris, etc.

Article 38. Exigència comuna a tota classe de pagaments

1. La realització material dels pagaments efectius s'efectuarà per la Tresoreria, establint-se, com a norma general, l'antiguitat del deute com a criteri de prioritat en el pagament.
2. La realització material del pagament efectiu s'acreditarà mitjançant els següents sistemes:
 - a) Normalment mitjançant transferència bancària. Les transferències es faran efectives en un compte o dipòsit designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers: alcalde, interventor i tresorer (titulars o substituïts), i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència
 - b) De forma extraordinària per xec o taló nominatiu a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa i signat pels tres clauers esmentats anteriorment.
 - c) Excepcionalment i per eficàcia administrativa es podran fer pagaments en metàl·lic però només per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent. El perceptor del pagament haurà de deixar constància de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats per a realitzar el cobrament en el cas de persones jurídiques.
3. El perceptor del pagament serà, en tot cas, aquella persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els següents supòsits:
 - a) Cessió dels drets de cobrament de certificacions o factures, que recull l'art. 218 TRLCSP.
 - i. Les certificacions i les factures no són títols-valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu. En conseqüència, totes les excepcions i objeccions que l'ajuntament pugui oposar contra el cedent, podran fer-se també contra el

cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.

- II. Si un òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho, decideix embargar el crèdit d'un document de cobrament, que ha estat cedit, l'ajuntament complirà l'ordre d'embargament, i es limitarà a comunicar-ho al cedent i al cessionari.
- III. D'acord amb l'article 1198 del Codi civil, si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'ajuntament, aquest pot compensar d'ofici els deutes recíprocs si ha conegut la cessió però s'hi ha oposat. L'acte d'oposició requereix la notificació de manera fefaent al cedent i al cessionari d'aquesta oposició.
- IV. Una vegada s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació enfront el cedent aquest podrà cedir els drets de cobraments quan es compleixin els tràmits següents:
 - i. La cessió s'ha d'efectuar en el document esmentat en el punt iv. d'aquest apartat, i serà intervinguda preferentment per corredor de comerç.
 - ii. La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent a la Intervenció municipal. Tindrà efectes a partir del tercer dia hàbil d'aquesta comunicació, salvat el principi de bona fe en l'actuació de l'ajuntament.
 - iii. El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas de les entitats financeres i, en el cas que sigui una persona jurídica, el nom i el DNI de la persona representant/apoderada.
 - iv. En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix, en el document de cessió s'hi farà constar els 20 dígits del número de compte corrent que el cessionari designa per a rebre mitjançant transferència l'import de la certificació o factura objecte de cessió.
 - v. Si la cessió s'efectua en un document diferent de la certificació o factura, caldrà que s'identifiqui amb claredat aquesta última, expressant el número de certificació o factura, contracte a que es refereix, data i import.
- V. Quan hagi incomplint algun dels tràmits expressats en el punt anterior, l'ajuntament actuarà de la següent forma:
 - i. Suspendrà cautelarment el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit i el requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat, amb l'advertiment de què transcorregut aquest termini la cessió es considerarà com a no feta.
- VI. No s'acceptaran cessions generals per a tot un contracte ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació o factura en concret.

- VII. L'òrgan competent per fer la "presa de raó" sobre el document de la cessió és l'interventor o funcionari en qui delegui, o, en el seu defecte, el que el substitueixi.
 - VIII. Si es presenten dues o més comunicacions de cessió d'una mateixa certificació o factura, superant conjuntament el seu import, s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada a la Intervenció de les diferents comunicacions, fins l'import total del crèdit objecte de cessió.
 - IX. Si s'acompleixen tots els tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari, amb indicació del nom del cedent.
- b) Embargament dels crèdits per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho.
- i. En aquest supòsit, l'ordre de pagament de la certificació o de la factura objecte d'embarg ha de ser expedida a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del nom del tercer embargat.
- 4. La Tresoreria exigirà la identificació de les persones a qui pagui.
 - 5. Els qui efectuïn pagaments a persones que no sàpiguen signar o estiguin impossibilitades, exigiran dos testimonis que ho facin al seu prec, o exigiran la impressió de l'empremta dactilar de l'interessat en el document.
 - 6. Els qui actuïn com a representants acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen atorgats els poders per fer-ho.

Secció 2a. Ordres de pagament a justificar

Article 39. Concepte i tramitació

- 1. Tindran el caràcter de "a justificar", d'acord amb l'article 190.1 del TRLRHL i el 69.1 del RD 500/1990, les ordres de pagament que, en el moment de la seva expedició, no puguin anar acompanyades dels documents justificatius corresponents.
- 2. En els expedients de les despeses a justificar, ha de figurar un informe raonat del cap del departament gestor on consti que la despesa que es proposa realitzar és d'impossible compliment pel que fa als requeriments previstos a l'article 189.1 del TRLRHL.

Igualment, les despeses que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats "a justificar" seguiran en tots els casos la normativa vigent en matèria de tramitació de la despesa i la que es derivi de les presents Bases d'execució.
- 3. Les ordres de pagament "a justificar", s'expediran posteriorment a l'informe de la Intervenció i amb càrrec als crèdits del pressupost de despeses respectius.

4. Tenint en compte el caràcter excepcional dels expedients de “despesa a justificar”, la seva aprovació es farà, en tots els casos, mitjançant una resolució de l'alcalde/l'alcaldesa.
5. El lliurament de les despeses a justificar s'expedirà, normalment, a favor dels habilitats nomenats a aquest efecte en cada una de les àrees, organismes autònoms o regidories de districte.
6. En casos concrets i justificats per raó de servei, podrà concedir-se un pagament a justificar a favor d'un regidor o d'un treballador municipal per atendre una despesa concreta.

Article 40. Forma de pagament. Situació dels fons

1. Les quantitats a liquidar derivades de manaments de pagament per justificar, es faran per transferència al compte corrent obert prèviament amb aquesta finalitat en una entitat bancària. Excepcionalment, a criteri de la Tresoreria, el pagament es podrà fer mitjançant un xec nominatiu.
2. El control d'aquestes quantitats correspondrà a la Tresoreria, ja que els imports transferits s'han de considerar en tots els casos, sense cap excepció, com a fons públics i, per tant, part integrant de la Tresoreria.
3. Els comptes corrents de l'apartat anterior podran rebre ingressos únicament de la Tresoreria municipal i, de manera excepcional, els ingressos que pugui reintegrar l'habilitat, per despeses satisfetes indegudament.
4. Els interessos i despeses produïts pels comptes corrents abans esmentats, seran liquidats pels habilitats a la Tresoreria, i s'imputaran al concepte pressupostari corresponent.

Article 41. Límits quantitatius

Les quantitats màximes que podran ser lliurades “a justificar” seran de 12.000.- EUR per habilitació, amb els límits màxims, en tots els casos, dels crèdits pressupostaris amb càrrec als quals han estat lliurades.

Article 42. Concepte d'aplicació

Els conceptes econòmics de les aplicacions pressupostàries amb càrrec als quals es podran lliurar despeses a justificar, són els següents:

CODI	DENOMINACIÓ CONCEPTE
20X	Arrendaments i cànons
21X	Reparacions, manteniment i conservació
220	Material d'oficina
221	Subministraments
222	Comunicacions
223	Transports
226	Despeses diverses
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals
23X	Indemnitzacions per raó del servei

Article 43. Obligacions dels perceptors

Els titulars de les ordres de pagament a justificar queden subjectes als terminis de justificació i al règim de responsabilitats d'acord amb l'article 70 del RD 500/1990.

Respecte a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions emanades d'Intervenció, tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden destinar-se a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

La Intervenció emetrà l'informe de fiscalització corresponent a la despesa justificada. Si l'informe de fiscalització és positiu, l'ordre de pagament es considerarà justificada, i es procedirà a l'aprovació de la liquidació de despeses realitzada.

Secció 3a. Bestretes de caixa fixa

Article 44. Concepte i tramitació

1. Per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de viatge, materials d'oficina no inventariables, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Per a les bestretes de caixa fixa s'aplicarà la regulació prevista en aquestes bases pels pagaments a justificar.

Article 45. Concepte d'aplicació

1. Es podrà atendre mitjançant bestretes de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions de caràcter periòdic o repetitiu de les aplicacions pressupostàries que tinguin els conceptes econòmics següents:

CONC.	DENOMINACIÓ CONCEPTE
212	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions
213	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge
214	Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport
215	Reparacions, manteniment i conservació de mobiliari i equip d'oficina
216	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació
219	Reparacions, manteniment i conservació d'altre immobilitzat material
22X	Material, subministraments i altres
23X	Indemnitzacions per raó del servei (excepte organismes)
480	Atencions benèfiques i assistencials
481	Premis, beques i pensions d'estudis i investigació

2. També es podran atendre amb càrrec a les bestretes de caixa fixa les despeses corresponents a les aplicacions pressupostàries del capítol 6 i que s'ajustin a la normativa establerta en aquesta secció.
3. Així mateix, per raons d'eficàcia, amb càrrec a la bestreta de caixa fixa dels organismes autònoms es podran atendre els pagaments corresponents a les liquidacions del personal que realitzi substitucions puntuals i, en el cas de l'IMPO, del personal que participa en els cursos que organitzen i que tenen dret a una remuneració o ajut per assistir-hi.
4. A més dels conceptes assenyalades en aquest l'article, l'autorització de noves bestretes de caixa fixa per a conceptes que no figuren en el llistat esmentat, requerirà un decret d'Alcaldia després que l'Àrea que la sol·liciti n'hagi fet l'informe tècnic en què justifiqui la necessitat de la bestreta i previ informe preceptiu i vinculant de la Intervenció municipal.

Article 46. Àmbit d'aplicació i límits quantitius

1. Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran a l'ajuntament i als seus organismes autònoms.
2. Les quantitats màximes que podran lliurar-se com a bestreta de caixa fixa per a cadascuna de les habilitacions, seran el 15% dels crèdits assignats als conceptes relacionades a l'article 45 de les presents bases d'execució, la competència de gestió de les quals els correspongui.
3. A l'inici de l'exercici, les dependències gestores de bestretes de caixa fixa, hauran de proposar a l'Alcaldia per a què mitjançant decret determini els crèdits pressupostaris que es consideraran vinculats a la seva gestió.
4. L'habilitat de caixa fixa, mitjançant el sistema d'informació comptable realitzarà les corresponents propostes de retenció de crèdit dels expedients de despesa que es tramitin per caixa fixa. Aquestes seran traslladades a la Intervenció municipal que emetrà, si s'escau, les certificacions de reserva de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries en què es prevegi fer la despesa corresponent. Aquestes reserves de crèdit es mantindran fins a la justificació i fiscalització posterior de l'expedient de despesa, moment en el qual s'anul·laran aquestes per l'import no utilitzat de les corresponents certificacions de reserva de crèdit.
5. Una vegada fiscalitzats els expedients i quan així s'indiqui, la Intervenció municipal expedirà les ordres de pagament de reposició de fons i aplicarà les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponguin.

6. Les bestretes s'han de justificar dins l'exercici en el qual s'hagin imputat, i totes les factures han de ser d'aquell mateix any, i es presentaran dins el termini màxim establert cada exercici. La cancel·lació d'una bestreta es farà per resolució, i s'haurà d'acompanyar amb la justificació de les despeses i la devolució dels fons sobrants.

Article 47. Import màxim de les despeses a satisfer

1. Les àrees de l'ajuntament que disposin de caixa fixa hauran de tramitar totes les despeses d'import fins a 600,00 EUR, el concepte de les quals figuri en el decret de concessió, única i exclusivament amb càrrec a la caixa fixa.

En el cas dels organismes autònoms aquest import es considerarà orientatiu, podent tramitar pel procediment habitual despeses d'import inferior als 600,00 EUR

2. Amb càrrec a la bestreta de caixa fixa, no podran efectuar-se pagaments d'un import superior a 3.000,00 €. Així mateix no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es derivin de diferents despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

Article 48. Disposició dels fons

1. Els fons estaran situats en un compte corrent bancari restringit a nom de l'ajuntament, titulat: "*Ajuntament de Badalona. Compte corrent restringit de bestretes de caixa fixa núm. ...*", "i per disposar-ne caldrà la signatura de l'habilitat, i no s'hi podrà efectuar cap altre ingrés que els procedents de les transferències de l'ajuntament a aquest compte per les provisions i reposicions de fons per bestretes de caixa fixa.
2. Les sortides de fons s'efectuaran mitjançant xec nominatiu o ordre de transferència bancària i només es destinaran al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.
3. Tots els funcionaris habilitats disposaran d'un menú individual en la comptabilitat municipal, on registraran tots els moviments que amb càrrec als esmentats fons realitzin, amb el detall que s'especifiqui en el sistema d'informació comptable.
4. En finalitzar cada exercici, cada responsable de caixa fixa haurà d'informar del seu estat i justificar la totalitat de la despesa realitzada durant l'exercici.

Article 49. Provisions de fons

1. Tenen caràcter de provisió de fons els lliuraments que s'hagin de fer a compte de notaris, procuradors dels tribunals i advocats derivats d'encàrrecs o altre tipus de relació contractual que requereixin efectuar aquest tipus de dipòsit previ.
2. El tercer presentarà una minuta de provisió de fons que haurà d'aprovar-se segons la normativa i traslladar l'acord a la Intervenció. A continuació i vist l'expedient es procedirà, si s'escau, a emetre la corresponent ordre de pagament que originarà un càrrec no pressupostari al concepte "Provisions de fons". Una còpia de la corresponent ordre de pagament serà lliurada al departament gestor de l'expedient.

3. Una vegada arribi la factura de notaris, procuradors i advocats es procedirà a la seva aprovació segons el procediment establert per aquest tipus de despesa. Quan s'aprovi la corresponent despesa i factura s'haurà de fer esment de la provisió de fons realitzada amb anterioritat, especificant la data i el número de l'operació comptable de l'ordre de pagament no pressupostària.
4. Si l'import de la factura és superior a la provisió de fons feta, es procedirà al pagament de la diferència. En cas contrari s'haurà de requerir al tercer el reintegrament de l'import sobrant.

Secció 4a. Organismes autònoms

Article 50. Tresoreria dels organismes autònoms

1. Els crèdits pressupostaris a favor d'organismes autònoms i societats mercantils de capital majoritàriament de l'ajuntament, seran abonats a cadascun d'ells per dotzenes parts iguals a finals de cada mes. Aquests pagaments podran modificar-se en els casos següents:
 - Si la tresoreria de l'organisme manté uns saldos elevats, per raons de gestió financera, podran retardar-se els pagaments mensuals.
 - Si per necessitats de tresoreria es veiessin obligats a sol·licitar avançament a l'ajuntament, hauran d'iniciar un expedient en el que hi figuri com a mínim la següent documentació:
 - Sol·licitud de la Gerència de l'organisme autònom o societat dirigida a la Regidoria de Badalona Democràtica, adjuntant la previsió de tresoreria des de la data de la sol·licitud fins al 31 de desembre.
 - Informe favorable de la Tresoreria.
 - Resolució de la Regidoria de Badalona Democràtica atenent o denegant l'avançament sol·licitat.
 - En els organismes autònoms, quan persisteixi la necessitat de disponibilitat de tresoreria, excepcionalment i només en casos d'urgent necessitat decretada per l'Alcaldia, previ informe de la Tresoreria i de la Intervenció Municipals, ies consideri oportú sol·licitar una operació de crèdit a curt termini, l'ajuntament seguirà efectuant avançaments, els quals seran considerats a tots els efectes per part de l'organisme autònom, com una pòlissa de crèdit a curt termini tal com preveu el Capítol VII del TRLRHL.
 - Dels saldos disposats, l'ajuntament expedirà, en pro del principi d'unitat pressupostària, el manament d'ingrés amb càrrec al pressupost de l'organisme que correspongui, per l'import que resulti de calcular els interessos al mateix tipus que figuri en el contracte signat per l'ajuntament.
 - L'ajuntament haurà d'efectuar els tràmits necessaris i prendre els acords que siguin de rigor, com si es tractés d'un préstec.
2. Els pagaments que hagi d'efectuar l'ajuntament als organismes autònoms i empreses municipals com a conseqüència de la justificació que aquests presentin de despeses d'inversió i/o encàrrecs de gestió, hauran de comptar prèviament amb la resolució de l'òrgan municipal competent aprovant les esmentades justificacions. Així mateix, els organismes autònoms i empreses municipals adjuntaran a les justificacions els documents que acreditin l'aprovació dels expedients de despesa pel respectiu òrgan competent.

TÍTOL TERCER

Els ingressos

Article 51. Ingressos: règim jurídic, la seva fiscalització i beneficis fiscals

1. L'estat d'ingressos conté, valorats amb caràcter preventiu, els recursos que integren la Hisenda municipal i que constitueixen els drets a reclamar o gestionar.
2. En matèria d'ingressos s'entenen incorporades a les ordenances fiscals corresponents les disposicions en matèria de gestió, inspecció i recaptació compreses a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.
3. Tot acte administratiu de gestió d'ingressos serà controlat per la Intervenció, en compliment de les funcions assignades a l'article 214 i següents del TRLRHL.

Els expedients instruïts per a resoldre les sol·licituds, reclamacions i/o recursos adreçats contra qualsevol tipus d'aquests actes de gestió d'ingressos, un cop incorporats els informes tècnics i jurídics preceptius i la proposta de resolució, es remetran als serveis jurídics de l'Àrea de Badalona Democràtica a l'efecte de que emetin un informe sobre la legalitat de la proposta i posteriorment a la Intervenció municipal, tal com preveu el paràgraf anterior.

4. No es podrà declarar cap exempció d'impostos, drets, taxes o altres exaccions fora de les que estan concretament previstes i autoritzades per la llei.

Article 52. Procediments de gestió

Els responsables dels serveis, dependències o institucions on s'hagi de practicar la recaptació d'exaccions periòdiques, formaran prèviament els oportuns padrons, relacions, liquidacions o documents base en què s'expressin les quotes a cobrar en els períodes corresponents. Aquesta documentació serà tramesa a la Intervenció per a la nota d'intervenció a comptabilitat, un cop l'hagi aprovada l'òrgan municipal competent, i expressarà, com a mínim, les quotes a cobrar pel temps corresponent i el nom de la persona obligada al pagament, el de la que rep els serveis i la quota periòdica a percebre.

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el procediment d'autoliquidació, es liquidaran en una única entitat financera designada expressament per aquesta finalitat. El producte dels cobraments s'haurà d'ingressar en un compte restringit, el titular del qual sigui "*Ajuntament de Badalona – Autoliquidacions*".

La comptabilització s'efectuarà mitjançant suport informàtic facilitat per l'entitat financera i gravació posterior en el sistema integrat d'ingressos de l'ajuntament, mitjançant la nota d'intervenció a comptabilitat.

Article 53. Ingressos atípics

1. Es recorda la prohibició terminant de tenir caixes especials i, per tant, es disposa amb caràcter general que el producte de la recaptació de tota mena de recursos que constitueixen la Hisenda municipal s'ingressarà íntegrament a la caixa municipal, i la Intervenció tindrà cura de fer l'aplicació pertinent en els conceptes corresponents del pressupost d'ingressos.

2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats per la Tresoreria, s'hauran d'ingressar diàriament en els comptes de recaptació restringida que existeixin o que es creïn a tal fi, fiscalitzades per la Intervenció i fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que hagin d'efectuar l'ingrés. L'ingrés en la Tresoreria del manament corresponent s'efectuarà en terminis no superiors a un mes, per regla general, tot i que es preveu que, en el cas d'ingressos inferiors a 600,00 EUR per cada concepte pressupostari, el manament podrà ajornar-se fins que assoleixi la xifra esmentada o fins que es compleixi un trimestre.
3. El personal funcionari encarregats de la recaptació als establiments esmentats trametran trimestralment a la Intervenció una relació de les quantitats vençudes i no recaptades, on constin indicades les gestions realitzades per fer-les efectives a l'objecte que es puguin adoptar les resolucions escaients.
4. En tot cas, quan la recaptació s'efectuï mitjançant rebuts, caldrà utilitzar un llibre talonari de rebuts, visat per la Intervenció amb les corresponents matrius numerades correlativament, i disponible per a comprovació i inspecció.

Article 54. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

Les fiances i els dipòsits que hagin de constituir, a favor de l'ajuntament, els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

Article 55. No liquidació o anul·lació i baixa de liquidacions

S'autoritza la Regidoria de Badalona Democràtica per tal que, de conformitat amb allò previst per l'article 41.3 de la Llei general pressupostària, pugui disposar la no liquidació o, en el seu cas, l'anul·lació i baixa en comptabilitat de les liquidacions de les quals resultin deutes inferiors a la quantitat o quantitats que es fixin com insuficients per cobrir el cost que l'exacció i recaptació que aquestes comporten.

Article 56. Devolucions d'ingressos indeguts

S'autoritza la Regidoria de Badalona Democràtica per a la implantació i regulació d'un procediment abreujat de devolució d'ingressos indeguts per import de principal inferior a 600,00 EUR

Article 57. Operacions de crèdit

1. Préstecs a llarg termini i operacions de tresoreria.
 - L'ajuntament, els seus organismes autònoms i les societats mercantils dependents podran concertar operacions de crèdit a curt i a llarg termini en els termes regulats als articles 48 a 54 del TRLRHL.
 - La quantia dels préstecs a llarg termini se subordinarà al que es prevegi al pressupost i en tots els casos s'haurà de complir la normativa i procediments en matèria de tutela financera regulats per l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril i la resta de legislació vigent sobre la matèria.

- Atès que els contractes relatius a les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats del sector públic estan exclosos de l'àmbit d'aplicació del TRLCSP (art. 4.1.1), els procediments de preparació i adjudicació de les operacions de crèdit a curt i llarg termini se subjectaran als següents tràmits:
 - Se sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats financeres, llevat que causes justificades, que s'hauran d'acreditar a l'expedient, aconsellin l'adjudicació directa.
 - La Tresoreria informará sobre les ofertes presentades i proposarà a l'òrgan competent l'adjudicació.
 - Prèviament a l'adjudicació, l'expedient haurà de ser informat per la Intervenció.

2. Operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès.

- L'ajuntament, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès, sempre restant subjecte al compliment dels requisits següents:

L'import nominal i el període de vigència dels productes derivats no poden ésser superiors en cap moment a les previsions d'evolució del deute viu de l'operació o operacions d'endeutament vinculades. El sentit del risc dels productes derivats ha d'ésser contrari al d'aquestes operacions.

El contracte marc que regularà les condicions generals de la cobertura i gestió del risc de tipus d'interès serà l'elaborat per l'Asociación Española de la Banca Privada.

Es faculta l'Alcaldia per a la negociació, concertació i signatura de qualsevol contracte de cobertura dels detallats en el contracte marc al que es fa referència en l'apartat b) d'aquest article.

L'expedient de contractació de la cobertura incorporarà com a part integrant del mateix, informe de la Tresoreria i de la Intervenció, el qual podrà ser únic.

Les operacions financeres de productes derivats que es formalitzin s'han de comunicar al Departament d'Economia i Finances en el termini dels primers deu dies del mes següent al de la formalització, en els termes regulats a l'article 6 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril.

3. Avals a atorgar per les societats de capital íntegrament municipal o majoritari.

L'atorgament d'aval haurà de ser prèviament autoritzat pel Ple previ informe de la Intervenció.

TÍTOL QUART

Comptabilitat i liquidació dels pressupostos

Article 58. Sistema comptable

El sistema comptable de l'ajuntament i els seus organismes autònoms es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant IC) i de manera complementària, per la normativa comptable de l'Administració General de l'Estat.

Article 59. De la liquidació del pressupost

1. Correspondrà a l'Alcaldia, un cop redactat l'informe de la Intervenció, aprovar la liquidació del pressupost municipal i dels pressupostos dels organismes autònoms.
2. De la liquidació de cadascun dels pressupostos esmentats es donarà compte al Ple en la seva primera sessió posterior.
3. Les operacions de liquidació del pressupost s'efectuaran atenint-se al que disposa el TRLRHL i el RD 500/1990 de 20 d'abril.
4. La Regidoria de Badalona Democràtica, a proposta de la Intervenció, aprovarà la normativa específica de tancament d'operacions del present exercici.
5. Els criteris a seguir per quantificar els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació s'ajustaran al quadre següent:

Exercici	Percentatge
Exercici al que es refereix la liquidació (N)	3 %
Exercici N-1	20 %
Exercici N-2	40 %
Exercici N-3	60 %
Exercici N-4	80 %
Exercici N-5 i anteriors	100 %

Les sancions en general es provisionaran el 70% a l'exercici N-1 i el 100% a l'exercici N-2.

6. L'amortització de l'immobilitzat es realitzarà d'acord amb els percentatges màxims previstos a l'annex del RD 1777/2004 de 30 de juliol.

Article 60. Romanent de tresoreria

1. Tal i com estableix el RDL 2/2004, en el seu art. 191.2, i el RD 500/1990, en el seu article. 101, el romanent de tresoreria estarà integrat pels fons líquids, els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament, tots ells referits a 31 de desembre.
2. El romanent de tresoreria es calcularà tal i com regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Article 61. Aplicació del sistema europeu de comptes.

Mentre la Corporació no aprovi un inventari de béns format d'acord amb la legislació patrimonial, les altes i baixes que es vagin produint anualment s'enregistraran a la comptabilitat municipal incorporant-les al grup II.

TÍTOL CINQUÉ

Control i fiscalització

Article 62. Control intern

El control intern de la gestió econòmica de la Corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, s'efectuarà per la Intervenció en la triple acceptació de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 i següents del TRLRHL i les presents bases.

La persona titular de la Intervenció podrà delegar totes o part de les seves funcions en un/a interventor/a delegat, que podrà designar entre el personal funcionari de la Intervenció o del propi organisme.

Podrà delegar també en personal funcionari de la Intervenció la seva assistència com a vocal, a les Meses de Contractació de conformitat amb el que preveu l'art. 320.3 del TRLCSP. La seva funció a les mateixes és independent de la funció interventora i es limitarà a actuar com a vocal de la Mesa signant les corresponents actes.

Article 63. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.

1. Normes particulars de fiscalització.

- a) No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte de l'oportuna fiscalització.
- b) La funció de control en magatzems municipals l'exerciran els encarregats dels propis magatzems. La fiscalització superior s'exercirà per la Intervenció municipal que podrà delegar en el/la cap de secció de compres.

2. Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora.

- a) La Intervenció rebrà l'expedient original complert, salvat del disposat en l'article 177 del RD 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui.
- b) La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia, regulat als articles 219.2 i 3 del TRLRHL.
- c) Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a

l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

3. Fiscalització de conformitat.

- a) Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada del tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

4. Objeció fiscal.

- a) Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.
- b) Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui resolt, en els casos mencionats per l'article 216 del TRLRHL.:
- c) Quan la dependència gestora a la que es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies.
- d) La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.
- e) En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a l'esmena d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. La dependència gestora remetrà a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se corregit els esmentats defectes.
- f) De no resoldre la dependència gestora els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció.
- g) El fet de que l'ordenador de pagaments alliberi qualsevol dels pagaments en els que hi figuri a l'expedient objecció prèvia de la Intervenció, i aquest el conformi, no suposa la seva acceptació.

5. Observacions

- a) L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

6. Resolució de discrepàncies

- a) Quan la dependència gestora a que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri.

- b) En el supòsit del punt anterior, correspondrà a la Presidència de la corporació o al Ple de conformitat amb l'establert a l'article 217 del TRLRHL, resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.
- c) La resolució de discrepàncies efectuada per la Presidència o pel Ple, a favor de les dependències gestores permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent: "*Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. _____ de data _____, es va resoldre discrepància formulada per la Intervenció d'aquest ajuntament a favor d'aquesta dependència gestora*"

7. Omissió de la intervenció

- a) En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada ommissió.
- b) Si la Intervenció al fiscalitzar un expedient observés discrepàncies o falta de documentació, ho manifestarà així al departament que hagués iniciat aquell i emetrà alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular de la dependència que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcaldia o al Ple de la corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi (convalidació).
- c) Quan tot i l'existència de consignació, l'objecció es basi en la manca absoluta de procediment, la convalidació correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcaldia o Ple, no a l'òrgan que ostenti la competència per delegació.
- d) En cas que la convalidació l'efectuï l'Alcaldia, caldrà donar-ne compte al Ple.
- e) No caldrà seguir la tramitació anteriorment descrita quan l'expedient es trobi en un moment de tramitació que permeti resoldre les omissions amb anterioritat a l'adopció de les resolucions que hi posin fi, o, en qualsevol cas, abans de que puguin produir efectes a terceres persones.
- f) Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització, haurà de redactar-se de forma que inclogui ordenada i separadament, els següents apartats:
 - I. Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:
 - o Dependència gestora
 - o Objecte de la despesa
 - o Import
 - o Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
 - o Data de realització
 - o Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.

- II. Exposició dels incompliments normatius que, a judici de la Intervenció, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.
 - III. Constatació de que les prestacions s'han dut a terme efectivament i de que el seu preu s'ajusta al mercat, per la qual cosa es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per la dependència gestora, que haurà de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que resultin necessaris per tal finalitat.
 - IV. Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.
- g) Per la presentació de l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent en cada cas, per part de les dependències gestores que el va iniciar, podrà unir-se una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, en el seu cas, les observacions que estimi convenientes respecte de l'informe de la Intervenció.
 - h) En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

8. Informació al Ple.

- a) La donació de comptes al Plenari pel que fa a la resolució de discrepàncies o a l'omissió de la Intervenció, quan es faci de forma contrària a l'informe de la Intervenció, es farà incorporant un annex al Compte General de cada exercici.

Article 64. Control financer.

1. El control financer es podrà exercir respecte dels subjectes següents:
 - a) Serveis propis de l'ajuntament
 - b) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.
 - c) A organismes autònoms i societats mercantils que en depenen i UTE participades per aquestes.
 - d) Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'ajuntament.
2. L'òrgan que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit compressiu dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n dedueixin, tot valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que se'n puguin derivar.

3. Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà a la dependència gestora o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè pugui efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenients.
4. L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i serà tramès al Ple pel seu examen.
5. Per a la realització d'aquestes funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, es podran contractar professionals o empreses externes, les quals actuaran sota la direcció de la Intervenció.
6. El control financer té com a finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmico-financera, mitjançant les propostes que es dedueixin dels seus resultats. Dels informes de control es podrà extreure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.
7. Quan en la pràctica d'un control, la Intervenció observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o se'n derivés responsabilitats comptables o penals, ho haurà de posar en coneixement de la Regidoria de Badalona Democràtica per a la iniciació, si és procedent, dels corresponents procediments.
8. L'ajuntament, mitjançant un Pla d'auditories aprovat pel Ple, determinarà el pla d'actuacions de control financer que es portaran a terme durant l'exercici i s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control.

Article 65. Fiscalització d'ingressos.

El control previ d'ingressos quedarà substituït per la presa de raó en comptabilitat. S'utilitzaran tècniques de mostreig o auditoria per fer les comprovacions posteriors, sempre que prèvia proposta de la Intervenció sigui aprovat per l'Ajuntament Ple.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Les participacions en els ingressos de l'Estat que, des de l'ajuntament, hagin de transferir-se a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la quantitat que resulti del percentatge aprovat prèviament pel Ple, seran considerades crèdits ampliables i es comptabilitzaran en subconcepte d'ingressos diferenciat. Una vegada comptabilitzat l'ingrés, es procedirà a l'ampliació del crèdit pressupostari a l'estat de despeses, d'acord amb l'article 13 d'aquestes bases.

Segona. Si una norma específica no indica el contrari, s'entendrà amb caràcter general, que les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT	ORGANISMES AUTÒNOMS
Ple	Consell d'Administració
Alcaldia/Junta de Govern Local	Presidència
Regidoria	Vicepresidència
Direcció d'Àrea	Gerència

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. El capítol 2, del títol segon, procediment administratiu, tindrà caràcter supletori dels expedients que, proposats pel directori de contractació, siguin aprovats per resolució de l'Alcaldia.

Segona. L'aportació municipal als organismes autònoms i societats municipals té per objecte que aquests tinguin la dotació econòmica suficient per poder fer front a les despeses necessàries de funcionament dels serveis i les obligacions que li són encarregades pel govern municipal, d'acord amb el pressupost aprovat. No obstant, en la previsió s'inclouen diversos conceptes a finançar, l'import final dels quals serà diferent del pressupostat. Per tal d'aconseguir ajustar al màxim l'aportació pressupostada a les seves finalitats, a l'inici de l'exercici els ens municipals informaran sobre els conceptes següents, amb indicació expressa dels imports i diferències resultants:

- places de la plantilla no ocupades i finançades amb l'aportació municipal
- despesa financera prevista corresponent als capítols 3 (interessos) i 9 (amortitzacions de capital), d'acord amb el tipus d'interès de mercat existent en el moment.

D'acord amb aquesta informació, es realitzaran les operacions comptables següents:

- a) En la comptabilitat de l'ajuntament, en l'aplicació pressupostària de l'aportació municipal a l'organisme autònom, la diferència resultant es registrarà com crèdit no disponible. El crèdit disponible posterior serà el que s'utilitzarà com a base per a realitzar els abonaments previstos a l'article 50 d'aquestes bases.
- b) En la comptabilitat de l'organisme autònom, es registraran com crèdits no disponibles els imports corresponents a places no ocupades, en les corresponents aplicacions pressupostàries del capítol 1 (despeses de personal) a que estigui previst imputar-les.

Tercera. Mentre no s'aprovi l'ordenança general de subvencions a que es refereix l'article 17.2 de la Llei general de subvencions, el règim aplicable a les subvencions que concedeixin l'ajuntament i els seus organismes autònoms serà el que figura a l'annex IV d'aquestes bases.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Es faculta l'Alcaldia perquè a proposta de la Intervenció dicti les resolucions que siguin necessàries per al correcte desenvolupament, execució, interpretació i compliment d'aquestes Bases d'execució.

Segona. La modificació d'aquestes Bases d'execució se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb sujecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost.

Tercera. Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici de 2016 i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

ANNEX I

REGISTRE DE FACTURES I NORMATIVA DE GESTIÓ

Requisits i presentació de factures

Els tercers que hagin de lliurar qualsevol document que revesteixi forma de factura, minuta o altres d'igual analogia, hauran de presentar-los, juntament amb la documentació complementària (si s'escau), al Registre general de factures depenent de la Intervenció, ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret 86, Intervenció General. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la que s'hauran de dirigir, serà la següent

Ajuntament de Badalona.
Intervenció-Comptabilitat
Francesc Layret 86, 1er pis.
08911 Badalona

Queda expressament prohibit que cap dependència gestora accepti documents que revesteixin forma de factura, minuta o similars, llevat de les excepcions establertes en aquesta normativa.

La factura haurà de presentar-se per triplicat, bé per correu ordinari o per qualsevol altre mitjà (missatgers, etc.) a la direcció que s'indica, i complir com a mínim les següents condicions:

1. Identificació del proveïdor:

Nom o raó social
NIF
Domicili fiscal

2. Identificació del deutor, o sigui, de l'Ajuntament de Badalona, tal com es detalla a continuació (o de manera similar, sempre que constin correctament les dades).

Ajuntament de Badalona
NIF P0801500J
Plaça de la Vila, 1
Intervenció General
08911 Badalona

3. Número de factura.

4. Data d'emissió

5. Descripció del subministrament o servei efectuat. En el cas de que aquesta descripció no s'inclogui a la factura, caldrà adjuntar els albarans de lliurament que justifiquin la recepció material del subministrament o servei realitzat.

6. Import, i si escau, l'import facturat amb anterioritat sobre la mateixa despesa, amb indicació de l'IVA desglossat de la base si és el que preveu la Llei de l'IVA.

7. Signatura i segell del creditor.

8. Identificació de la dependència gestora que ha fet l'encàrrec, així com de l'aplicació pressupostària on s'imputa la despesa i el número de l'operació comptable. En el cas de que el sistema de facturació del proveïdor no li permeti d'incloure aquestes dades dins de la pròpia factura, podrà adjuntar, senzillament, una fotocòpia de l'esmentat full d'encàrrec.

La notificació de l'encàrrec o adjudicació feta al proveïdor, farà constar sempre el següent text:

“Les factures o documents anàlegs derivats de l'execució de l'encàrrec o adjudicació seran lliurats, per triplicat, al registre general de factures dependent de la Intervenció Municipal ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret 86, Intervenció General indicant a la factura l'aplicació pressupostària on s'imputa la despesa, el número de l'operació comptable i la identificació del departament gestor que ha fet l'encàrrec. En el cas de que el seu sistema de facturació no li permeti d'incloure aquestes dades dins de la pròpia factura, podrà adjuntar, senzillament, una fotocòpia de l'esmentat full d'encàrrec.”

Excepcions

Les factures o documents anàlegs derivats de l'execució de l'encàrrec o adjudicació corresponents als següents conceptes, no es presentaran al Registre de factures dependent de la Intervenció i es lliuraran directament a la dependència gestora:

- Factures corresponents a subministraments d'aigua, gas, electricitat i telèfon, així com també les de pòlisses d'assegurances i les corresponents a contractes de manteniment d'ascensors i màquines fotocopiadores, que continuaran lliurant-se al departament gestor.
- Factures corresponents a expedients de despesa tramitats pel concepte de bestreta de caixa fixa, que continuaran lliurant-se a l'habilitat de la caixa fixa, és a dir, a la persona que l'ajuntament hagi autoritzat prèviament per gestionar el tràmit d'aquelles despeses. Aquestes factures es cobraran en el mateix moment en que siguin lliurades.

Operativitat del Registre de factures

En el Registre de factures s'hauran de comprovar les dades i enregistrar-les. Un cop feta aquesta feina, l'original es remetrà a la dependència gestora, la primera còpia es quedarà al Departament de Comptabilitat i la segona còpia serà lliurada al tercer una vegada diligenciada pel registre. Aquesta diligència, on constarà la data d'entrada en el registre, serà garantia a tots els efectes de la recepció per part de l'ajuntament de l'esmentada factura, no significat la conformitat, aprovació, recepció del subministrament o servei, o altres efectes que no siguin els de mera constància documental d'haver lliurat la factura.

Si a la factura no s'hi especifica el servei o subministrament a que correspon, caldrà acompanyar-la dels albarans de lliurament que justifiquin la recepció material del subministrament o servei realitzat.

Pel que fa a les dades del tercer, es comprovarà que corresponguin amb les que figuren a la base de dades de tercers. En el cas de que s'hagin produït modificacions de dades respecte a les emmagatzemades al registre, es procedirà a la modificació de les mateixes, tenint en compte les següents especificacions:

- La modificació de dades bancàries de pagament només es podrà realitzar si aquestes dades consten a la factura o bé en el document normalitzat de dades bancàries de l'annex II. En cap cas s'anul·laran les dades existents a la base de dades, sinó que es procedirà a afegir la nova domiciliació bancària de pagament.
- Si el tercer no existeix en el registre, es donarà d'alta en el mateix moment, però alhora se li lliurarà el document normalitzat de dades bancàries de l'annex II perquè el retorni complimentat. Una possibilitat per no haver d'efectuar aquest tràmit es que les dades bancàries estiguin ben reflectides a la mateixa factura.
- Es comprovaran els càlculs referents a la base imposable, IVA i possibles retencions aplicades a la factura i la seva correcta especificació.

Tramesa de factures a les dependències gestores

La tramesa de factures a les àrees, es realitzarà diàriament mitjançant relacions col·lectives de factures registrades, agrupades per dependències gestores destinatàries.

Un cop allí, el/la director/a de l'Àrea les haurà de conformar (la qual cosa implica que el servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals) i posteriorment es procedirà al tràmit d'aprovació de la factura i, si s'escau, a l'acabament de l'expedient de despesa. Els certificats d'obres, signats pel tècnic corresponent i pel contractista, es presentaran juntament amb les factures.

En el cas de que la factura s'hagi de retornar al tercer per no ser conforme amb les condicions del contracte, aquest retorn es farà directament des de l'Àrea gestora, quedant-ne constància a l'expedient i explicant les causes que el motiven. Així mateix, caldrà notificar al responsable del **registre de factures** aquesta incidència a través del mitjà més flexible a l'abast del Departament gestor (correu electrònic, etc.). Una vegada resolta la incidència amb el tercer, caldrà tornar a presentar la factura al **registre de factures**.

Si una Àrea rep per error factures que no li pertanyen, les haurà de retornar al Registre de factures d'Intervenció el més aviat possible.

Termini de pagament

El termini previst a l'article 216.4 del TRLCSP, es considerarà a partir del dia següent de l'entrada de la factura en el registre general de factures de l'ajuntament.

**ANNEX II
MODEL NORMALITZAT DADES BANCÀRIES DE TERCERS**

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS A TERCERS

DADES CREDITOR	N.I.F.		COGNOMS I NOM DEL CREDITOR											
	TELÈFON				FAX				SIGLES					
	CARRER I NÚMERO													
	CODI POSTAL				POBLACIÓ				PROVÍNCIA					

DADES TRANSFERÈNCIA	DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA																	
	CODI BANC				OFICINA NÚM.				Dígit Control		COMPTE CORRENT NÚM.							
	CARRER I NÚMERO																	
	CODI POSTAL				POBLACIÓ				PROVÍNCIA									

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis obert a nom meu.

....., dede 20.....

Diligència de conformitat de l'Entitat

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El Director,

Signat:

Signat i segellat:

Nota: Cal formalitzar aquest imprès sense cap esmena. Les caselles de codificació bancària s'han d'emplenar totes amb els números corresponents, sense deixar-ne cap en blanc.

Relació de projectes a incorporar al document annex d'inversions i si es considera convenient al vigent Pressupost General de l'exercic 2016, tot això atenint-se a allò previst a l'art. 19 del R.D. 500/1990

Àreat:	
Departament:	
Òrgan de gestió:	

(*)								(**)			
Codi	Codi	Denominació del projecte	Període execució		Inversió en cada exercici				Import	Vinculació	Finançament
Identificació	Orgànic		Any inici	Any finalització	Any	Any	An y	Any	Total	dels crèdits	Propi / Afectat

(*) A complimentar a la Intervenció General
 (**) Veure el detall en el full annex
 Signatura, director/a de l'Àrea

Vistiplau
 Regidor/a

Badalona a de del

Codi de projecte:								
Descripció:								
Àrea/Departament:								
Òrgan de gestió:								
Nº d'aplicació pressupostària	Any		Any		Any		Any	
	Import	Finançament	Import	Finançament	Import	Finançament	Import	Finançament
Total anualitats								
Despeses i ingressos corrents previstos en l'execució del projecte								
Nº d'aplicació pressupostària	Despesa corrent		Import		Acumulat			
	Descripció							
	Total previst pressupost				0,00			
Nº d'aplicació pressupostària	Ingrés corrent		Import		Acumulat			
	Descripció							
	Total previst pressupost				0,00			
	Resultat en pressupost corrent							
Signatura, Direcció de l'Àrea								
Badalona a de del								

ANNEX IV REGULACIÓ TRANSITÒRIA DE LES SUBVENCIONS

TITOL PRELIMINAR

Generalitats

CAPÍTOL PRIMER

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte del present capítol és la determinació del règim jurídic aplicable a les subvencions que s'atorguin per l'Ajuntament de Badalona, els seus organismes autònoms i les seves entitats públiques empresarials en la mesura que les subvencions concedides siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives i si així està previst en els seus estatuts, cas contrari, serà necessari autorització de l'ajuntament.

Les subvencions que es concedeixin tindran per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social, que complementin o supleixin la competència municipals o siguin d'interès local.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional para el desenvolupament, es podran atorgar subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament.

Article 2.- Concepte de subvenció, caràcter i exclusions.

1. S'entendrà per subvenció qualsevol disposició dinerària efectuada per l'ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. No tindran la consideració de subvenció a efectes de la present normativa:

- a) L'atorgament al concessionari d'un servei públic de subvencions procedents de dotacions pressupostàries financeres que rebí com a contraprestació del funcionament del servei.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.
- c) Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- d) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- e) Les aportacions dineràries entre Administracions Públiques, entre l'ajuntament i els organismes y ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat dels mateixos en l'àmbit propi de les seves competències, així com les aportacions en concepte de quotes ordinàries o extraordinàries que realitzi l'ajuntament a favor de les associacions en las que s'integri per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns.
- f) Les subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.
- g) Els premis que s'atorguin sense prèvia sol·licitud de l'interessat.

Article 3.- Règim jurídic

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).

La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 189.2. i 214.2. del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La legislació autonòmica (arts. 239 i 240 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

Normativa europea (Tratat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

Les Bases d'execució del Pressupost General.

Bases, reguladores de l'atorgament de subvencions que, en cada cas, s'aprovin.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Tanspàrencia, accés a la informació pública i bon govern. (d'ara en davant LTAIPBG).

CAPÍTOL SEGON

Disposicions comunes a les subvencions municipals i prèvies al seu atorgament.

Article 4.- Principis generals de gestió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 5.- Requisits generals d'atorgament.

Tot expedient de concessió de subvencions haurà de determinar:

- a) Objecte de la subvenció.
- b) Exigència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de la subvenció
- c) Requisits i obligacions que hauran de complir els beneficiaris, i en el seu cas les entitats col·laboradores, i que, sense perjudici dels que determini específicament a la convocatòria, seran els establerts als articles 13, 14 i 15 de la LGS, amb expressa exigència de la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant certificats expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà, així mateix, que es troben al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Badalona, deixant constància en l'expedient mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria Municipal.

Si els certificats caduquessin abans de la data de fiscalització del reconeixement de l'obligació el beneficiari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment dels serveis gestors de l'expedient.

Aquest requisit s'exigirà, en tot cas, amb caràcter previ a la concessió de la subvenció.

- d) Tramitació del procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva o concessió directa, d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.
- e) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- f) Termini de resolució y mitjans de notificació i publicació, aquest últim d'acord amb el previst a l'art. 18 de la LGS i 30 del RLGS.
- g) Criteris objectius de valoració
- h) Despeses subvencionables, que seran les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria o en el conveni. A les convocatòries es determinarà, si es subvencionen despeses indirectes, la seva naturalesa i percentatge en el seu cas.
- i) Forma de justificació pel beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de la aplicació de los fons rebuts.

- j) El informe de l'òrgan gestor en el que consti que de la informació que obra en l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots los requisits necessaris per accedir a les mateixes.
- k) Fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic de conformitat amb l'art. 214 del TRLHL.
- l) Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
- m) Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiaries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques en el seu cas, la de la convocatòria i la de la LGS i altra normativa vigent aplicable.

Les lletres a, d, e, f i g hauran d'establir-se en la convocatòria, en el supòsit de concurrència competitiva.

Article 6.- Consignació pressupostària

Les convocatòries de subvencions es realitzaran prèvia certificació, per part de la Intervenció General, de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa pública del cas.

Article 7.- Quantia de les subvencions

Com a regla general, i llevat que les convocatòries, o bases específiques en el seu cas, disposin una altra cosa i es justifiqui degudament a l'expedient, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda tindrà l'obligació de retornar l'import que corresponent. En aquest sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Article 8.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvenciones, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals

De conformitat amb l'establert a l'art. 7 d'aquest Annex s'estableix la compatibilitat de les subvenciones atorgades per aquest Ajuntament sempre que no s'excedeixi el cost de la mateixa i sens perjudici del que al respecte pogués establir la normativa reguladora de les subvenciones concurrents.

Article 9.- Condicions, requisits i obligacions dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris les persones físiques o jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 14 del present annex i que compleixin les condicions i els requisits següents:

1. Condicions

Que les estiguin radicades o realitzin les seves tasques en el terme municipal Badalona.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

Tenir personalitat jurídica de conformitat amb l'ordenament jurídic i plena capacitat d'obrar; les persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre públic que correspongui.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003.

No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions referides quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.

Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.

Si la subvenció es sol·licita per una persona jurídica es requerirà que la realització de l'activitat subvencionada tingui relació directa amb l'objecte o finalitats socials de la mateixa.

Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

Disposar de l'estructura i capacitat suficients per tal de garantir el compliment dels objectius de la subvenció, acreditant l'experiència operativa necessària.

No caldrà que l'interessat aporti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan concedent de la subvenció pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió – perquè es realitzi l'esmentada consulta.

Les corresponents convocatòries expressaran els requisits específics per sol·licitar les subvencions de que es tracti així com la forma d'acreditar-los amb indicació dels documents i informacions que han d'acompanyar a las referides sol·licituds.

3. Els beneficiaris restaran subjectes al compliment de les obligacions establertes per la convocatòria, l'acte d'atorgament, el present Annex i, en tot cas, per l'art. 14 LGS.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la LTAIPBG, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions y ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG.

Article 10.- Condicions, requisits i obligacions de les Entitats Col·laboradores

Entitat col·laboradora és aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni. Igualment tindran aquesta condició els quals havent estat denominats beneficiaris, conforme a la normativa comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions abans enumerades

A les entitats col·laboradores els hi resultarà d'aplicació els previst en l'art. anterior respecte a les condicions i requisits necessaris per a l'adquisició de la condició de beneficiari

Així mateix, aquestes entitats restaran subjectes al compliment de les obligacions establertes per la convocatòria, l'acte d'atorgament, el present Annex i, en tot cas, per l'Article 15 LGS. A aquests efectes, l'Ajuntament formalitzarà els corresponents convenis de col·laboració, amb el contingut mínim establert per l'art. 16 LGS i una vigència no superior a quatre anys, amb possibilitat de prorroga, de mutu acord entre les parts a bans de la finalització d'aquell, sens que la duració total de les pròrrogues pugui se superior a la vigència del termini inicial i sens que en conjunt la duració totals excedeixi de sis anys.

Article 11.- L'acceptació de les subvenció

Les subvencions hauran d'ésser acceptades pels seus beneficiaris, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

L'acceptació de la subvenció implica la de la normativa reguladora de la corresponent convocatòria, de les Bases d'execució del Pressupost General, la LGS i el reglament que la desenvolupa.

TÍTOL PRIMER

Procediments de concessió

CAPÍTOL PRIMER

Concessió mitjançant concurrència competitiva

Article 12.- Convocatòria

- a) Prèviament a la convocatòria, s'haurà d'aprovar, per l'Ajuntament en Ple, la norma reguladora de les bases de concessió de les subvencions, amb el contingut mínim preceptuat a l'art. 17.3 LGS. Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, les bases reguladores de la concessió hauran d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- b) Amb caràcter general, la incoació de l'expedient de concessió de la subvenció serà d'ofici, mitjançant convocatòria, aprovada per l'alcalde o pels regidors o regidores d'Àrea d'acord amb el seu corresponent àmbit de competències, que desenvoluparan el procediment a seguir per a la concessió de las subvenciones, de conformitat amb l'article 23 de la LGS.
- c) El procediment podrà adoptar la modalitat de convocatòria i procediment selectiu únic, o la de convocatòria oberta amb varis procediments selectius al llarg de l'any, segons s'especifiqui en les corresponents.
- d) La convocatòria, aprovada per l'òrgan competent, haurà de recollir necessàriament el contingut establert per l'art. 23.2 de la LGS i ser publicada de conformitat amb el procediment previst a l'art. 20.8 de la pròpia Llei. A aquests efectes es comunicarà a el text de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i aquesta donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria. Atenent que una de les condicions requerides per ser beneficiari o beneficiària de les subvencions convocades per aquest Ajuntament és que estiguin radicats o radicades o que realitzin les seves tasques en el terme municipal Badalona, les convocatòries també es publicaran mitjançant anunci al tauler d'anuncis i a la premsa local.

Article 13.- Quantia màxima o estimada de las subvencions convocades

En les respectives convocatòries se indicarà la quantia total màxima de les subvenciones convocades així como la quantia adicional en que es podrà incrementar sin necessitat de nova convocatòria sempre que es compleixin les condicions establertes a l'art. 58 del RLGS.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació

pressupostària. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Si una vegada atorgades les subvencions existís saldo disponible en l'aplicació pressupostària que les finança, es podran realitzar convocatòries complementàries.

En el cas de la tramitació anticipada de l'expedient a l'empara de l'article 56 del RLGS, la quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat havent de fer-se constar expressament en la mateixa que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Article 14.- Forma i termini per a la presentació de les sol·licituds

- a) Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant la complimentació de la instància proporcionada per l'Ajuntament, i, es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a les oficines registrals obertes als efectes a les Àrees Municipals; tot això sense perjudici de que les sol·licituds puguin ser presentades per mitjans telemàtics quan l'Ajuntament incorpori les infraestructures adients.

Les instàncies tindran el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió del NIF o CIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits d'aquest Annex i acceptació del contingut de la mateixa.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la convocatòria concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada
- Pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat en el seu cas.

- b) A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del sol·licitant, i en el cas de persones jurídiques del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir amb la complimentació del document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.

- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
 - En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir mitjançant la complimentació del document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
 - L'acreditació, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS, d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social es realitzarà directament per l'òrgan instructor del procediment de concessió excepte que el sol·licitant denegés a expressament el consentiment per a que es recabin els referits certificats, en aquest cas s'hauran d'aportar amb caràcter previ a la concessió de la subvenció.
 - Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
 - Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
 - Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
 - Declaració responsable de no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte d'altres Àrees o organismes autònoms de l'Ajuntament de Badalona o d'altres administracions o entitats.
 - En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària la complimentació d'una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
 - Aquelles que, en el seu cas, es determinin expressament a les convocatòries, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.
- c) El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries atenent el volum de documentació a presentar i la dificultat per a disposar de la mateixa i no podrà ser inferior a 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de convocatòria al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament.

Si en la sol·licitud o documentació presentada es detectés la falta de qualsevol dels documents preceptius a la convocatòria s'hi trobessin deficiències, de conformitat amb l'art. 23.5 LGS, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies les esmeni, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició.

Article 15.- Instrucció

L'òrgan instructor, que serà el regidor competent per l'àmbit d'actuació al que es destini la subvenció o funcionari en qui delegui, sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma al procés de selecció que es portarà a terme pels serveis tècnics municipals corresponents els quals examinaran i compararan les sol·licituds a l'objecte d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores,

procedint a la concessió de aquelles, d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració.

Article 16.- Criteris d'atorgament de les subvencions.

Las subvenciones s'atorgaran als qui obtinguin millor valoració de entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

Les convocatòries concretaran els criteris de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic perseguit, i establirà la ponderació dels mateixos de manera que quedi garantit el compliment dels principis establerts en aquest annex.

En termes general els referits criteris seran:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat
- b) La complementarietat d'activitats anàlogues al municipi.
- c) Nombre de destinataris a qui va adreçada

Article 17.- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació

En les convocatòries es fixaran els import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant, de conformitat amb l'establert a l'art 7 de les presents normes.

Per a la determinació de l'esmentat import es partirà del cost pressupostat pel sol·licitant del que es deduirà, si escau, l'excés sol·licitat sobre la quantia màxima subvencionable; l'ordre de preferència per a l'obtenció serà el que resulti de l'ordre de puntuació obtingut en l'avaluació.

Article 18.- Fase de preavaluació

En els procediments en els que no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions ni proves que les aportades pels interessats, es podrà prescindir de l'atorgament del tràmit d'audiència als referits interessats en relació a la proposta de resolució provisional, que passarà a tenir caràcter de definitiva

Article 19.- Prorratg de l'import entre els sol·licitants.

En aquelles convocatòries en les que, per motius degudament justificats, no sigui possible precisar la ponderació atribuïble als criteris de valoració, es podrà establir, amb caràcter excepcional, el prorratg del import global màxim destinat a la subvenció entre els beneficiaris.

Article 20.- Reformulació de sol·licituds.

La convocatòria establirà, en el seu cas, la possibilitat de reformulació de sol·licituds quan l'objecte de la subvenció sigui el finançament d'activitats a desenvolupar pel beneficiari i l'import de la subvenció concedida sigui inferior a la meitat de la sol·licitada.

Article 21.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions del procediment de concessió seran:

L'òrgan instructor, que serà el regidor competent per l'àmbit d'actuació al que es destini la subvenció o funcionari en qui delegui.

L'òrgan col·legiat per acordar proposta de resolució serà la Junta de Govern Local

La resolució de concessió competerà a l'alcalde o alcaldessa o, en el seu cas, als regidors que tinguin delegada la competència, per raó del import de la despesa, en el moment de la seva concessió

Article 22.- Resolució definitiva de concessió.

La resolució de concessió farà referència, a efectes de motivació, al compliment d'aquest Annex y de les condicions de la convocatòria i haurà de contenir l'establert a l'art. 25 de LGS.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos des de la sol·licitud, la manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament.

CAPÍTOL SEGON

Concessió directa

Article 23.- Subvencions directes i nominatives

Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple prèvia la justificació de les raons d'interès públic.
- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
- c) Aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
- d) Subvencions per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat.

El conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions, en aquest o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el procediment de concessió, les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que justifiquin la dificultat de la seva convocatòria pública, el règim jurídic aplicable, el termini i la forma de justificació.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, el conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de

comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Els hi resultarà d'aplicació a aquestes subvencions el règim establert al present annex en allò que resulti compatible amb la seva naturalesa i, concretament, de l'anterior capítol, l'art. 14 quan a la forma per a la presentació de les sol·licituds.

TÍTOL TERCER

Gestió, justificació i publicitat de les subvencions

Article 24.- Subcontractació

No es podran subcontractar les activitats que integrin els programes subvencionats, a excepció de que es previngui expressament a la convocatòria.

Article 25.- Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria i que amb caràcter general serà com a màxim fins el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes públics per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del comprimis per a la prestació del servei o lliurament del bé, llevat que les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Es consideraran despeses subvencionables:

- a) Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notariales i registrals y les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d' administració específiques que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a la adequada execució de la mateixa.
- b) El IVA y els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- c) Los costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonadament correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en que efectivament es realitza l'activitat.

4. El béns inventariables, la rehabilitació dels quals s'hagués subvencionat, hauran de destinar-se a la finalitat concreta per a la que es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a 5 anys en cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a 2 per a la resta.

Article 26.- Forma i termini de justificació

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, a més a més, de la verificació que els fons s'han aplicat a la seva finalitat i que s'han acomplert les condicions imposades i els resultats obtinguts.

L'esmentada justificació de es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar les convocatòries, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenen els documents que a continuació es relacionen:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:
 - Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
 - Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
 - Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin ;
 - En el cas de subvencions pel funcionament general d'entitats es presentarà la memòria sobre l'activitat realitzada per l'entitat, desglossament de les despeses objecte de subvenció, els comptes anuals de l'entitat i relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin.
- b) Factures i demás documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida, còpia dels quals es compulsarà i conformarà pel servei gestor, retornant els originals als interessats. Els originals dels referits documents quedaran dipositats en la entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Las factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1496/2003 de 28 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.
- c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la OM 27-12-94 i amb els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- d) Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com el
- e) s rebuts de nòmines que es mencionen en els apartat b) i c) d'aquest article s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.
- f) D'acord amb l'article 80 del RLGS, les bases reguladores podran preveure que la subvenció es justifiqui mitjançant la presentació d'estats comptables.
- g) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona*" i el logotip

oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

- h) Declaració responsable conforme segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.

En el cas que no es pogués aportar l'esmenta full, el coordinador municipal corresponent incorporarà a l'expedient declaració conforme en l'activitat subvencionada no es va programar la confecció del mateix.

Si no es concreta altre termini a la convocatòria, la justificació de la subvenció s'haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener de l'any immediatament posterior al qual es va concedir.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes en el presents annex i en la LGS.

Per tal de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

Article 27.- Comprovació de les subvencions i pagament

El servei gestor de la subvenció comprovarà l'adequada justificació de la mateixa, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió, i, aquests i per tal de d'ordenar el pagament de la subvenció el director de l'Àrea responsable del departament que ha impulsat l'expedient de concessió, acreditarà fefaentment, davant l'òrgan interventor, el compliment fidel de justificació de les subvencions per part dels beneficiaris, mitjançant el model de document previst als efectes a l'art. 31.6 del present annex.

A més a més, el servei gestor procedirà mitjançant un sistema de validació i estampillament dels justificants de la despesa que permeti el control de la concurrència de la subvenció. Aquest sistema consistirà en l'estampillament dels justificants originals presentats, indicant en els mateixos la subvenció per la qual s'ha utilitzat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció.

En aquest últim cas s'indicarà a més a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant-se tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, el document de conformitat previ de l'òrgan gestor.

Article 28.- Pagaments a compte i pagaments anticipats

La presentació de la justificació, en temps i forma, i la seva comprovació de conformitat en els termes establerts a l'art. 84 del RLG, serà condició indispensable per a que es pugui procedir al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari i el seu pagament, excepte en els supòsits següents:

a) Abonaments a compte .

En les convocatòries de les subvencions es podrà preveure el pagament mitjançant el sistema d'abonaments a compte, prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari i sempre que la duració de l'execució de l'acció subvencionada sigui superior a 24 mesos. En tal cas, els abonaments a compte respondrà al ritme previst d'execució de les activitats subvencionades i per quantia equivalent a la justificació presentada, practicant-se una liquidació final dintre del mes següent a l'acabament de l'objecte subvencionat

b) Pagaments anticipats.

En les convocatòries de les subvencions es podrà preveure, el pagament anticipat del 50 % de l'import subvencionat, prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari; amb caràcter excepcional i atenent les característiques del programa a subvencionar el pagament anticipat podrà ser del 80% sempre així s'hagués sol·licitat pel beneficiari o beneficiària i justificat la necessitat d'aquest finançament per poder executar el projecte en base la projecció dels moviments de la tresoreria de l'entitat.

No serà exigible la constitució de garanties en cap dels dos supòsits regulats al present article, sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquest Annex, a la convocatòria o a la LGS.

Article 29.- Mesures de garantia que, en el seu cas, es consideri necessari constituir, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.

Las garanties que en el seu cas resultin exigibles, d'acord amb la corresponent convocatòria, resolució o conveni pel cas de subvencions per a la rehabilitació de béns inventariables, es constituiran en la Tresoreria municipal mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca, assegurances de caució entregades per entitats asseguradores i hipoteques, prendes o la inscripció en els registres corresponents del destí dels béns finançats a la finalitat concreta per al que es va concedir la subvenció, així com com l'import de la subvenció, per qualsevol de les formes previstes a la normativa vigent.

Les esmentades garanties es cancel·laran per acord del òrgan concedent una vegada comprovada la justificació del pagament.

Les referides garanties respondran de l'aplicació del destí dels béns finançats durant el termini previst en la resolució de concessió o conveni.

Article 30.- Publicitat de les subvencions concedides

La publicació de las subvencions concedides, es realitzarà durant el mes següent a cada trimestre natural y s'inclouran totes las concedides durant l'esmentat termini. El corresponent anunci, en els termes de l'art. 30 RLGS, es publicarà en DOGC, excepte les de import inferior a 3.000 euros que se publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament

TÍTOL QUART

Gestió pressupostària, reintegrament i control financer

Article 31.- Gestió pressupostària

1. Serà requisit previ per a l'atorgament de les subvencions l'existència de crèdit adequat i suficient.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la firma del conveni, s'haurà de practicar la corresponent retenció de crèdit pressupostari al que s'atribueix la subvenció, mitjançant la documentació comptable "RC".
3. La proposta de concessió al beneficiari concret i determinat comportarà l'anotació comptable de fase "A".
4. L'acord o resolució de concessió comportarà la tramitació i aprovació de la disposició de la Despesa, procedint-se a la notació comptable de les fases "D" i O.
5. La justificació de la subvenció concedida pel departament gestor comportarà la fase P, llevat que les bases específiques prevegin algun pagament a compte una vegada aprovada la concessió de la subvenció.
6. Per tal d'ordenar el pagament de la subvenció la Direcció de l'Àrea responsable del departament que ha impulsat l'expedient de concessió, acreditarà fefaentment, davant l'òrgan interventor, el compliment fidel de justificació de les subvencions per part dels beneficiaris, mitjançant un certificat que textualment dirà el següents:

_____ (nom i cognoms), _____ (càrrec),

INFORMO:

1. Que, en data _____, l'entitat _____, amb el NIF _____ ha presentat en el registre de l'Àrea de _____ els documents justificatius per l'import de _____ objecte d'una subvenció destinada a _____, corresponent a l'expedient de concessió amb número de referència _____, els quals s'han registrat amb el número d'entrada _____.
2. Que els nostres serveis del Departament de _____ han revisat convenientment aquesta documentació i que s'ajusta, en la seva totalitat, als conceptes i programes d'actuació continguts en la memòria que figura a l'expedient de sol·licitud de la subvenció.
3. Que, així mateix, els tècnics responsables de l'activitat han informat favorablement de l'adequació de l'activitat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vist-i-plau de _____.

Badalona,

Vist i plau
El/La (càrrec)

(nom i cognoms)

Article 32.- Reintegrament.

1. El beneficiari o, si s'escau, l'entitat col·laboradora estarà obligada a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els següents supòsits previstos als articles 36 i 37 de la LGS:

- a) Per declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la resolució de concessió de conformitat amb l'establert a l'art. 36.1 i 2 LGS.
- b) Per obtenció de la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) Per incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) Per incompliment de l'obligació de la justificació o justificació insuficient d'acord amb la el previst en la present normativa i a la Llei.
- e) Per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes a l'art. 18. 4 de la LGS.
- f) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la LGS.
- g) Per incompliment de les obligacions específiques imposades als beneficiaris o entitats col·laboradores.
- h) Per incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

2. El procediment de reintegrament es regirà pel disposat al Títol II de la LGS, essent l'òrgan competent per exigir el reintegrament l'atorgant de la subvenció.

3. El beneficiaris i entitats col·laboradores, en el supòsits de l'art. 37 LGS hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. La referida obligació serà independent de les sancions que el seu cas resultin exigibles.

Article 33.- Control financer

1. El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els arts. 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

2. De conformitat amb el disposat a la disposició addicional quarta de la LGS, la Intervenció podrà sol·licitar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions concedides en els termes previstos en la Llei general pressupostària, restant reservades a l'ajuntament la realització de les actuacions que suposin exercici de potestats administratives.

3. Els beneficiaris, entitats col·laboradores i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer per tal de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que s'estimin adequats, la inversió de les quanties atorgades en relació a les seves adequades finalitats, tenint lliure accés a la comptabilitat del perceptor.