



RESOLUCIO

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de la constitució de la borsa de treball de <i>tècnic/a auxiliar de biblioteca</i> (C1) i la gestió de crida de les persones.
Òrgan que resol	La tinent d'alcalde i regidora de l'Àrea
Caràcter:	Exhaureix la via administrativa
Interessat/s	Persones aspirants del procés selectiu.
Expedient	938/BT-6/14

Fets

1. Resolució de data 14 de gener de 2015, d'aprovació de les bases específiques i de la convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal o funcionari interí, pel sistema de concurs i torn lliure, per constituir borsa de treball de *tècnic/a auxiliar de biblioteca* durant l'exercici 2015 (DOGC de 23/01/2015).
2. Acta de data 19/05/2015 del Tribunal Qualificador per què, de conformitat amb el que estableixen les bases reguladores específiques d'aquest procés selectiu, proposa, a l'òrgan competent per a resoldre, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació descendent per tal que constitueixin la borsa de treball de *tècnic/a auxiliar de biblioteca*.
3. Diligència de la secretària del Tribunal on figura identificades, amb noms, cognoms i DNI, les persones aprovades que constituiran la borsa de treball de *tècnic/a auxiliar de biblioteca*.
4. Instrucció d'incoació expedient de la Regidoria de Govern i Recursos Humans, amb els criteris de la crida dels aspirants.

Fonaments jurídics

1. L'Ajuntament de Badalona ha de seleccionar el seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els 10 i 11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
2. Article 10.2 de l'EBEP, disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
4. L'article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, TU pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
5. Atès els criteris de gestió de Borsa de Treball aprovats en altres bases de constitució de Borsa de Treball i acordats amb la representació dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Badalona.
6. Conforme el que preveu l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local, el titular de l'òrgan competent per la resolució d'aquest expedient es l'alcalde d'aquest Ajuntament. D'acord amb les previsions de la Resolució d'Alcaldia de 06/11/2012, correspon a la tinent d'alcalde i regidora de l'Àrea de Govern i Recursos Humans l'adopció de resolucions de la seva competència.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Badalona, 28 de maig de 2015

La cap U. de Selecció i Gestió de RH

La cap del Departament de Recursos Humans

Montserrat Sanchez Casorran

Ester Coll Klimt

Àrea de Govern i Recursos Humans

T. 93 483 26 00
NIF: P0801500J
www.badalona.cat
correu@badalona.cat



Conclusió i proposta de resolució

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a la tinent d'alcalde i regidora de l'Àrea de Govern i Recursos Humans que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER. Aprovar la constitució de la Borsa de treball proposada pel Tribunal qualificador del procés de selecció amb vigència d'un any des de la data d'avui, data de la seva constitució, prorrogable fins a un termini màxim de dos anys, de conformitat amb la següent relació nominal:

<i>N Registre</i>	<i>Ordre</i>	<i>Nom i cognoms</i>
2269	1	JUAN ALBERTO BOLUMAR GONZALEZ DE MOLINA
5431	2	GIULIA BELLISAI
2451	3	MONTSERRAT CONSTANS GUELL
2998	4	NATALIA LARA OTALORA
4863	5	ANNA VILANOVA TORRENT
2040	6	MARTA SERRANO VELEZ
2754	7	MERCEDES FABIOLA RIVAS REGA
4509	8	MARIA DEL VALLE LOPEZ
2939	9	ORIOL BRAS BOQUERAS
4505	10	MARIA JESUS RAMOS SANTOS
4615	11	ASSISA LOUAH AAMRI
4477	12	IVAN BEDMAR MARQUES
3797	13	MARC DE BLAS LORENZO
2117	14	JOSEP GRANADA SANCHO
4491	15	MERCE RODRIGUEZ MANZANARES
5693	16	AMARANTA CASTRO GOMEZ
2353	17	MERCEDES GARCIA MARTINEZ
3824	18	LOURDES REINOSO MORON
2837	19	YOLANDA DIEZ SALO
3994	20	GLORIA SANCHEZ MARTIN
5698	21	CARLOS GIRALDEZ MONTES
3713	22	AITOR SOBRINO SALGUERO

De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original o de la no presentació en termini, comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona proposada.

SEGON. Aprovar la gestió de crida de l'anterior borsa de treball, en els següents termes:

1. Es cridarà la persona aspirant seguint l'ordre establert proposat pel Tribunal Qualificador.
2. La renúncia de la persona proposada comportarà la proposta a favor de la següent persona de la llista aprovada en el punt dispositiu Primer.



3. Per realitzar la crida dels aspirants el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb la persona proposada per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte temporal, i llevat dels casos d'incorporació immediata, se seguirà:
- Si és la persona interessada qui respon a la trucada, en el termini de 24 hores haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
 - Si es deixa el missatge a alguna persona diferent a la persona interessada, aquesta en el termini de 48 hores haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
 - Si no hi ha resposta es realitzaran 2 trucades més en dies i hores diferents i, en cas que tampoc hi hagi resposta, s'aixecarà diligència fent constar els dies i hores de les trucades i es passarà a trucar la següent persona en l'ordre de la borsa de treball.

TERCER. Publicar aquesta Resolució en la web municipal i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

Badalona, 28 de maig de 2015

La cap del Servei d'Organització i Recursos Humans

La gerent de l'Àrea de Govern i RH

Meritxell Vidal i Bisbal

Beatriz Díaz del Río Mollfulleda

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 89.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui aquesta proposta als interessats en la forma reglamentàriament prevista, amb la relació dels recursos que s'hi poden interposar.

Badalona, 28 de maig de 2015

La tinent d'alcalde i regidora de l'Àrea
(PD delegació de competències de 06/11/12)

N'he pres nota

El secretari general accidental,
(Resolució de data 18/08/2014)

M. Jesús Hervás Minguez
Recursos Humans

Albert Müller i Valentí

Ajuntament de Badalona
Secretaria General

10.06.15 00016371