

Exp.: 34/D-2/04

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ DE BADALONA

PREÀMBUL

L'Ajuntament Ple en data 24 de setembre de 1996, va aprovar la creació del Consell de Solidaritat i Cooperació de Badalona, actuant com a òrgan consultiu i assessor en matèries relacionades amb la solidaritat i cooperació internacional. No obstant això, el desplegament de les Normes de Participació ciutadana aprovades pel Ple municipal en juliol de 2001 i el desplegament de la nova Llei de mesures per a la modernització del govern local aconsellen revisar els estatuts actuals del Consell de Solidaritat per tal d'adaptar el seu funcionament a la dinàmica de la resta del Consells sectorials creats per l'Ajuntament de Badalona, tenint en compte l'horitzó de la nova llei en el tractament que fa de la Participació ciutadana.

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objectiu

El Consell municipal de Solidaritat i Cooperació és un òrgan de participació ciutadana amb caràcter consultiu, d'informe i de formulació de propostes i suggerències, que té com a objectiu principal facilitar, promoure i donar suport a les actuacions i els projectes relacionats directa o indirectament amb la cooperació, la solidaritat i la sensibilització, la defensa de la pau i el diàleg, així com estendre aquests valors entre els ciutadans i ciutadanes de Badalona.

Article 2. Funcions

El Consell sectorial de Solidaritat i Cooperació té com a funcions bàsiques, derivades del seu objectiu principal, les de consulta, informe, estudi i proposta orientades a:

- a) Proposar els criteris i les prioritats que han de inspirar els plans d'actuació que en matèria de cooperació i solidaritat realitzi l'Ajuntament de Badalona.
- b) Analitzar i proposar les condicions, els tràmits administratius, les convocatòries públiques i les adjudicacions de fons de cooperació i solidaritat, per tal de garantir-ne la transparència i la qualitat de les actuacions.
- 0
- 1 c) Avaluar les iniciatives i projectes en matèria de cooperació i solidaritat que sol·licitin el suport institucional per al seu desenvolupament.
- 2
- 3 d) Proposar i impulsar iniciatives i campanyes d'informació i sensibilització envers la població de Badalona que es considerin prioritàries en matèria de cooperació i solidaritat.

Exp.: 34/D-2/04

4 e) Coordinar accions ciutadanes en col·laboració amb altres institucions, entitats i/o col·lectius, a efectes d'optimitzar els recursos humans, econòmics-pessupostaris i materials per tal d'assolir el màxim ressò i participació.

5 f) Col·laborar amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, en l'aplicació de recursos per a projectes i comptar amb el seu assessorament en l'avaluació i el seguiment de determinades iniciatives, així com amb altres estaments i institucions supramunicipals que el plenari decideixi.

Títol II. COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Art. 3. Composició

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Badalona (CMSC) està format per representants municipals i per les ONG locals, garantint la presència dels diferents grups polítics amb representació municipal i del teixit associatiu de la ciutat de Badalona.

Art. 4. Òrgans

4.1.- El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Badalona estarà compost pels següents òrgans de constitució obligatòria:

- a) La Presidència
- b) El Ple

4.2. A més podrà dotar-se, per decisió del plenari, dels següents òrgans de constitució facultativa:

- 0
- 1 a) La Comissió permanent
- 2
- 3 b) Comissions de treball per temes específics

Art. 5. Presidència

La presidència del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Badalona i de tots els seus òrgans correspon a l'Alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Badalona i podrà delegar-la al regidor/a que determini.

Art. 6. Vice-presidents

Exp.: 34/D-2/04

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació tindrà dos vice-presidents/tes.

La vice-presidència primera correspondrà al regidor/ra que tingui competències en matèria de Solidaritat i Cooperació.

El vice-president/a primer/a assistirà i col·laborarà amb el/la president/a i el substituirà en cas d'absència.

La vice-presidència segona serà ocupada, cada 2 anys, per una persona de les entitats ciutadanes representades en el Consell, a proposta del ple.

El/la vice-president/a segon/a assistirà i col·laborarà amb la presidència, especialment en la relació amb les entitats.

Art. 7. Funcions de la Presidència

Correspon al president/a les funcions següents:

- 7.1. Presidir i representar el Consell
- 7.2. Fer executar els acords del Consell
- 7.3. Convocar el Ple i la Comissió permanent del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia
- 7.4. Resoldre el que correspongui, en assumptes de la competència del Consell i que no siguin atribuïts ni al Ple ni a la Comissió Permanent.

Art. 8.- El Ple

El Ple és l'òrgan superior de decisió del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Badalona. Serà presidit per l'alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Badalona, o el Regidor/a en qui delegui.

Estarà integrat pels següents membres:

a) Representants del consistori:

- L'alcalde/sa o alcalde de la ciutat o el regidor/a en qui delegui.
- El/la vice-president/a primer del Consell.
 - Un/a tècnic/a municipal vinculat orgànicament al àmbit municipal competent en matèria de solidaritat i cooperació, el qual assistirà amb veu però sense vot i assumirà la secretaria tècnica del Consell.
-

b) Representants del moviment associatiu de la ciutat.

- El vice-president segon, escollit per les entitats representades en el Consell.

**Àmbit de Govern
Gabinet de Planificació,
Assessorament i Qualitat**

Exp.: 34/D-2/04

- Un representant de cadascuna de les entitats que treballin en el camp de la solidaritat a la ciutat i manifestin el seu interès per adherir-se a aquest Consell.
- Dues persones de reconegut prestigi ciutadà designades pel president, a proposta dels altres membres del Consell o bé escollides del Padró Municipal d'habitants mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social de la ciutat.

També podran assistir a les sessions del ple, amb veu però sense vot tècnics municipals, designats per l'àmbit competent, i un representant designat de cada un dels partits polítics amb representació parlamentària o municipal a l'Ajuntament de Badalona.

c) La secretaria del consell.

Actuarà de secretari, amb veu i sense vot, el de la corporació municipal o el/a tècnic/a municipal en qui delegui, el/a qual aixecarà les actes de les sessions del plenari i la permanent del Consell.

d) Assistència d'altres membres

Es podrà demanar la presència, amb veu i sense vot, d'experts en temes de solidaritat i cooperació quan els membres del Consell ho consideri oportú.

Art. 9.- Funcions de Ple

Les funcions del Ple són les següents:

- 9.1 Debatre, analitzar i proposar qualsevol tema relacionat amb la solidaritat i la cooperació.
- 9.2 Elaborar informes i fer propostes de les polítiques i accions a realitzar en temes de solidaritat i cooperació als òrgans de govern de la ciutat de Badalona, així com la coordinació amb altres administracions i organitzacions per tal d'optimitzar els recursos posats a l'abast.
- 9.3 L'aprovació de la memòria anual d'activitats i de les actuacions realitzades pel Consell
- 9.4 Totes aquelles accions que es deriven de les funcions general atribuïdes al Consell, les quals s'especifiquen a l'article 2 d'aquest Reglament.

Art. 10.- Funcionament de Ple

10.1 El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària un cop al trimestre, extraordinàriament sempre que el president ho consideri oportú o que li ho demanin un nombre de membres no inferior al 25 % del total que formen part del Consell.

10.2 Les sessions de Ple seran convocades pel president almenys amb set dies d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà esberrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat per la secretaria, a proposta de la presidència, tenint en compte les propostes de la Comissió

Exp.: 34/D-2/04

Permanent i les de la pròpia iniciativa del president/a. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

10.3 El Ple del Consell quedarà vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

10.4 Els acords es prendran per majoria simple, tot i que es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per membre, el qual no és delegable.

10.5 En l'adopció dels seus acords, el Ple del consell cercarà el màxim consens dels seus membres presents i reflectiran la major representativitat. En el cas d'impossibilitat d'assolir la unanimitat, els acords es prendran per majoria qualificada de tres quartes parts dels assistents i es tindrà en compte els vots particular dels membres discrepants.

10.6 De cada sessió, tan ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta, que serà recollida en el llibre corresponent, segellat pel Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, i amb la signatura del president. Es donarà publicitat dels diversos acords del Consell.

10.7 El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria.

10.8 Les entitats representades en el ple comunicaran per escrit el seu representant així com un o dos suplents.

10.9 La manca d'assistència injustificada a dues sessions seguides o a tres d'alternes per part d'alguna associació que hagi manifestat la seva voluntat de formar-hi part podrà provocar-ne la baixa durant l'exercici vigent, sens perjudici que es pugui incorporar al de l'any següent. L'acord de la seva baixa serà pres pel plenari, per majoria simple, previ coneixement de l'entitat interessada.

10.10 Així també es perd la condició de membre del Consell per renúncia expressa.

10.11 Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar a la secretaria del Consell 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció procedeix.

10.12 La presidència convocarà els sessions plenàries. El 25 % dels membres de la permanent o del plenari podran, també, proposar la seva convocatòria.

10.13 El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació elaborarà una memòria anual d'actuació.

Art. 11. La Comissió Permanent

La Comissió permanent estarà formada pels membres designats pel Ple.

Estarà presidida pel president/a del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació. A més, formaran part els dos vice-presidents/tes, la persona que ocupa la secretaria tècnica del Consell i entre cinc i set membres, representants de cadascun dels sectors de les entitats que el formen.

Exp.: 34/D-2/04

Art. 12. Funcions de la Comissió Permanent

- 12.1 Activar el funcionament del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i proposar els temes a tractar en el Ple.
- 12.2. Portar a terme les decisions preses en les sessions plenàries que celebri el Consell.
- 12.3. Preparar i dirigir les activitats previstes, així com impulsar i coordinar la feina de les comissions de treball que puguin crear-se. Recollir-ne els resultats i les propostes per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Ple del Consell.
- 12.4 Dur a terme la publicació d'estudis, acords i informes.
- 12.5 Fer el seguiment de la gestió administrativa que pugi derivar-se de les actuacions del Consell.
- 12.6 Preveure la confecció de la memòria anual d'activitats
- 12.7 Totes aquelles que siguin necessàries per al compliment dels objectius i finalitats del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i les que es deleguin per part del ple del Consell..

Art. 13. Funcionament de la Comissió Permanent

- 13.1 La Comissió Permanent es reunirà, ordinàriament, cada dos mesos i, extraordinàriament, sempre que es consideri necessari, a petició d'1/3 dels seus membres. Les convocatòries les efectuarà el president, almenys amb set dies d'antelació per les sessions ordinàries i amb dos dies d'antelació, en les extraordinàries.
- 13.2 Els acords s'adoptaran per majoria simple.
- 13.3 Els membres del Consell seran informats dels acords i les decisions adoptades per la Comissió Permanent.
- 13.4 De cada sessió, tan ordinària com extraordinària, se n'estendrà acta.
- 13.5 La Comissió Permanent podrà sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria, amb veu però sense vot.

Art. 14. Comissions de Treball

- 14.1 Les comissions de treball les crearà el Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, amb caràcter estable per al seguiment dels temes d'interès general recollits a l'article 2 del Reglament del Consell.
- 14.2 Estaran constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició serà acordada pel mateix Ple del Consell.

Art. 15. Funcions de les Comissions de Treball

- 15.1 L'objectiu serà el tractament de temes concrets, elaborar informes i fer propostes al plenari.
- 15.2 En el si de les comissions podran crear-se subcomissions per al tractament de temes específics i temporals relacionats amb l'àmbit de cada comissió.

Art. 16. Funcionament de les Comissions de Treball

- 16.1 Cada comissió podrà designar un responsable d'entre els membres que la componen

Exp.: 34/D-2/04

16.2 La modificació de la competència de les comissions de treball, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

16.3 Les comissions de treball podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria, amb veu però sense vot.

Art. 17. Òrgans Tècnics-administratius

17.1 De la secretaria del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació

0 a) El secretari del Consell serà el de l'Ajuntament de Badalona o funcionari/a municipal en qui delegui i tindrà veu però sense vot.

1 b) L'esmentat funcionari/a, com a delegat/da de secretaria portarà a terme les funcions següents:

b.1) Redactar l'ordre del dia, segons les indicacions que li doni el President del Consell

b.2) Redactar les actes de les reunions que celebrin el Ple i la Comissió permanent del Consell i tenir cura de la seva signatura.

b.3) Signar els trasllats dels acords o propostes del Consell als Serveis, Òrgans de la Corporació i entitats.

b.4) Impulsar i fer el seu posterior seguiment dels temes i acords adoptats pel CMSC, sense perjudici dels que exerceixi directament el Ple i la comissió Permanent

b.5) Coordinar-se amb els tècnics del Servei municipal competent en matèria de Participació Ciutadana, a efectes de la confecció de la memòria anual d'activitats de CMSC i la tramesa a aquest Servei de les actes del Consell.

b.6) Quantes altres siguin necessàries a la finalitat de la delegació concedida

c) La delegació per part del secretari de la Corporació a un funcionari/a de l'Ajuntament de Badalona de la secretaria del Consell serà de caràcter funcional en les tasques pròpies de secretari/a del Consell, amb independència de la seva adscripció orgànica al serveis o àmbits de la Corporació i de les tasques que tingui assignades en funció d'aquesta adscripció orgànica.

17.2 De la dotació tècnica i administrativa del CMSC

17.2.1) Constituiran la dotació tècnica i administrativa del CMSC els mateixos serveis municipals competents en la matèria.

17.2.2) Es designarà un/a tècnic/a municipal, vinculat orgànicament a l'Àmbit municipal competent, per assumir la secretaria tècnica del Consell.

Art. 18. Relacions amb altres àmbits o serveis de la Corporació

**Àmbit de Govern
Gabinet de Planificació,
Assessorament i Qualitat**

Exp.: 34/D-2/04

El Servei municipal competent en matèria de participació ciutadana, exercirà les funcions d'especial assessorament tècnic, en allò que fa referència a la metodologia de treball, en tractar-se d'un Consell sectorial de participació ciutadana.

Disposició Derogatòria

Resten derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquest Reglament, així com anteriors disposicions reguladores de la matèria..

Disposició final

En tot allò no previst per aquestes normes correspon al ple del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren les normes reguladores d'aquest consell, les normes reguladores de la Participació Ciutadanes aprovades el definitivament el 16 de juliol de 2001 i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en allò que fa referència als òrgans col·legiats.