

Dilluns, 6 de febrer de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Badalona**

ANUNCI de l'Ajuntament de Badalona, sobre l'aprovació de les bases i convocatòria dels processos selectius per ocupar de forma interina 3 places de caporal/a i 1 plaça de sergent/a (Exp.: 44/CONVI-1/12)

Es fa públic que, amb data 24/01/2012, el regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Recursos Interns, actuant per delegació d'Alcaldia, Resolució de data 05/07/2011, ha dictat un decret, quina part dispositiva es transcriu a continuació:

“PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar 3 places de caporal/a, mitjançant promoció interna, pel sistema de concurs-oposició, adjuntes a aquesta resolució en l'ANNEX I la qual integra, i que estableix la constitució de borsa d'interins.

SEGON.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar 1 plaça de sergent/a, mitjançant promoció interna, pel sistema de concurs-oposició adjuntes a aquesta resolució en l'ANNEX II la qual integra.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

ANNEX I

Bases específiques reguladores del procés selectiu per ocupar de forma interina 3 places de caporal/a pel torn de promoció interna, sistema concurs-oposició.

1a. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir de forma interina les places que es relacionen vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna:

Núm.	Denominació	Grup	Escala	Subescala	Classe
3	Caporal/a	C2	Adm. Especial	Serv. especial	Polícia Local

Aquests procés es registrarà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

2a. Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i tenir-ne menys de 65. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant fotocòpia del DNI en vigor a la instància o document equivalent o passaport en vigor.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents a l'Ajuntament de Badalona: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

e) Títol de graduat en educació secundària obligatòria o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalència regulada en les normes.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al DOGC, BOP i al Tauler d'edictes de la Corporació.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, l'aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Segona, i adjuntarà, juntament amb el currículum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, la documentació següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.

b) Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionaris/àries interins/es. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni els errors, amb l'avertiment que, si no ho fa abans de 10 dies, quedarà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4a. Llistat d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis d'aquesta corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, si més no la seva previsió, i l'ordre d'actuació.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del Tauler d'anuncis i de la web municipal: www.badalona.cat.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5a. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Vocals:

- Un nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un altre per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- 2 funcionari/a de l'Ajuntament de Badalona.
- 2 tècnic/a especialistes en funció policial.

Secretari/ària: personal adscrit al Servei d'Organització i Recursos Humans amb veu però sense vot.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.

El Tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

6a. Sistema de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A. 6.1 Fase d'oposició: Proves teòriques i/o pràctiques i psicotècniques.

Consistirà de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminators d'una valoració màxima de 20 punts.

Primer exercici: consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en les funcions i competències pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i d'acord amb les funcions establertes a l'art. 11 i 12 de la Llei 16/1991. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de trenta minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 4 punts.

Segon exercici: consistirà en la realització d'un o varis exercicis o supòsits pràctics a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i d'acord amb els principis bàsics d'actuació establerts a l'art. 10 de la Llei 16/1991. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de dues hores.

El Tribunal podrà determinar la defensa oral dels exercicis amb la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 12 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 6 punts.

Tercer exercici: consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

B. 6.2 Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, d'acord amb el barem següent:

a) Serveis prestats com a funcionari de carrera amb la categoria d'agent, fins un màxim de 4 punts i d'acord amb el barem següent:

- Serveis prestats amb la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó d'1 punt per cada període complet de 4 anys.

- Serveis prestats amb la categoria d'agent d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, a raó de 0,5 punts per cada període complet de 4 anys.

b) Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb l'àmbit de la seguretat, rellevants per als coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins un màxim d'1,5 punts.

c) Cursos de formació i de perfeccionament realitzats els darrers 10 anys, excloent-hi els cursos específics per a l'ingrés i promoció en els cossos de policia, fins un màxim de 3 punts:

c) 1. Cursos professionals impartits per l'Escola de Policia de Catalunya, per la Diputació de Barcelona i/o inclosos en el Pla de Formació Programada de l'Ajuntament de Badalona, considerats com a rellevants pel tribunal en relació a les funcions de la categoria convocada i amb càrrega lectiva no inferior a 6 hores: 0,2 punts per curs fins un màxim de 1,5 punts.

c) 2. Altres cursos de capacitació professional considerats com a rellevants pel tribunal en relació a les funcions de la categoria convocada fins a un màxim d'1 punt:

1.- amb càrrega lectiva no inferior a 20 hores: 0,30 punts per curs.

2.- amb càrrega lectiva no inferior a 15 hores: 0,20 punts per curs.

3.- amb càrrega lectiva no inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.

4.- amb càrrega lectiva inferior a 10 hores: 0,05 punts per curs.

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

c) 3. Activitats docents i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit de la policia i la seguretat: fins un màxim de 0,5 punts.

d) Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

e) Per recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada fins a un màxim d'1 punt.

7a. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana nivell intermedi (B) emès per la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

D'acord amb el que preveu l'article 21.3 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona, en els processos de promoció interna, els nivells de català exigits seran mèrit preferent per a totes aquelles persones que hagin accedit a la condició de treballador municipal en data anterior a l'entrada en vigor de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Per tant resten exempts d'acreditar l'esmentat coneixement de la llengua catalana.

8a. Llista d'aprovat, presentació de documents i nomenaments

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.
- Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase de concurs.
- Finalment, si encara persisteix, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'anuncis, en la web i la Intranet de la Corporació, la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris interins als aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta i que no podran superar el nombre de places vacants.

Els aspirants proposats presentaran en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovat, la sol·licitud de nomenament amb els documents acreditatius de reunir les condicions exigides, per a participar en el procés selectiu.

Així mateix, dins d'aquest termini, presentaran la documentació original per tal de compulsar la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria. De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'alguns dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop els aspirants hagin estat nomenats, se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris interins.

Aquells que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

9a. Constitució de borsa d'interins

Els primers aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça vacant, amb un límit màxim de 6 persones, passaran a constituir una borsa d'interins, en el mateix ordre de puntuació final.

La borsa d'interins tindrà una vigència de 2 anys des de la data de la seva constitució.

L'ordre de crida d'aquest personal en borsa d'interins seguirà els següents criteris:

- Ordre de puntuació.
- Adequació al lloc de treball, quan sigui un lloc d'especialitat.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

10a. Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX II

Bases específiques reguladores del procés selectiu per ocupar de forma interina 1 plaça de sergent/a pel torn de promoció interna, sistema concurs – oposició.

1a. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir de forma interina la plaça que es relaciona vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna:

Núm.	Denominació	Grup	Escala	Subescala	Classe
1	Sergent/a	C1	Adm. Especial	Serv. especial	Polícia Local

Aquests procés es registrarà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

2a. Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i tenir-ne menys de 65. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant fotocòpia del DNI en vigor a la instància o document equivalent o passaport en vigor.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents a l'Ajuntament de Badalona: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball.
- Títol de batxiller o tècnic o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalència regulada en les normes.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al DOGC, BOP i al Tauler d'edictes de la Corporació.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Segona, i adjuntarà, juntament amb el currículum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari/ària interí/ina. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni els errors, amb l'avertiment que, si no ho fa abans de 10 dies, quedarà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4a. Llistat d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquesta corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, si més no la seva previsió, i l'ordre d'actuació.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del Tauler d'anuncis i de la web municipal: www.badalona.cat.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5a. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Un nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un altre per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- 2 funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona.
- 2 tècnics/ques especialistes en funció policial.

Secretari/ària: personal adscrit al Servei d'Organització i Recursos Humans, amb veu però sense vot.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

El Tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta, del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

6a. Sistema de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que algun de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A. 6.1 Fase d'oposició: Proves teòriques i/o pràctiques i psicotècniques.

Consistirà de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminators d'una valoració màxima de 20 punts.

Primer exercici: consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en les funcions i competències pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i d'acord amb les funcions establertes a l'art. 11 i 12 de la Llei 16/1991. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de trenta minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 4 punts.

Segon exercici: consistirà en la realització d'un o varis exercicis o supòsits pràctics a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i d'acord amb els principis bàsics d'actuació establerts a l'art. 10 de la Llei 16/1991. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de dues hores.

El Tribunal podrà determinar la defensa oral dels exercicis amb la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 12 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 6 punts.

Tercer exercici: consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats.

Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenients per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

B. 6.2 Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, d'acord amb el barem següent:

a) Serveis prestats com a funcionari de carrera dels cossos policials, fins un màxim de 4 punts i d'acord amb el barem següent:

- Serveis prestats amb la categoria de caporal de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó d'1 punt per cada període complet de 2 anys.

Serveis prestats amb la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó d'1 punt per cada període complet de 4 anys.

- Serveis prestats amb la categoria d'agent d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, a raó de 0,5 punts per cada període complet de 4 anys.

b) Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb l'àmbit de la seguretat, rellevants per als coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins un màxim d'1,5 punts.

c) Cursos de formació i de perfeccionament realitzats els darrers 10 anys, excloent-hi els cursos específics per a l'ingrés i promoció en els cossos de policia, fins un màxim de 3 punts:

c) 1. Cursos professionals impartits per l'Escola de Policia de Catalunya, per la Diputació de Barcelona i/o inclosos en el Pla de Formació Programada de l'Ajuntament de Badalona, considerats com a rellevants pel tribunal en relació a les funcions de la categoria convocada i amb càrrega lectiva no inferior a 6 hores: 0,2 punts per curs fins un màxim de 1,5 punts.

c) 2. Altres cursos de capacitació professional considerats com a rellevants pel tribunal en relació a les funcions de la categoria convocada fins a un màxim d'1 punt:

1.- amb càrrega lectiva no inferior a 20 hores: 0,30 punts per curs.

2.- amb càrrega lectiva no inferior a 15 hores: 0,20 punts per curs.

3.- amb càrrega lectiva no inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.

4.- amb càrrega lectiva inferior a 10 hores: 0,05 punts per curs.

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

c) 3. Activitats docents i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit de la policia i la seguretat: fins un màxim de 0,5 punts.

d) Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

e) Per recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada fins a un màxim d'1 punt.

7a. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana nivell intermedi (B) emès per la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

D'acord amb el que preveu l'article 21.3 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona, en els processos de promoció interna, els nivells de català exigits seran mèrit preferent per a totes aquelles persones que hagin accedit a la condició de treballador municipal en data anterior a l'entrada en vigor de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Per tant resten exempts d'acreditar l'esmentat coneixement de la llengua catalana.

8a. Llista d'aprovat, presentació de documents i nomenaments

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.
- Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase de concurs.
- Finalment, si encara persisteix, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públic en el Tauler d'anuncis, en la web i la Intranet de la Corporació, la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris interins als aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta i que no podran superar el nombre de places vacants.

Els aspirants proposats presentaran en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovat, la sol·licitud de nomenament amb els documents acreditatius de reunir les condicions exigides, per a participar en el procés selectiu.

Així mateix, dins d'aquest termini, presentaran la documentació original per tal de compulsar la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria. De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'alguns dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop els aspirants hagin estat nomenats, se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris/àries interins/nes.

Aquells que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

9a. Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.”

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 116 de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o, si escau, des del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona competent, dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta notificació. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

Tanmateix, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu convenient i que legalment correspongui.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu notificat sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Ho comunico als interessats per tal que n'estiguin assabentats i als efectes que corresponen.

Badalona, 25 de gener de 2012
El secretari general, Juan Ignacio Soto Valle