



Expedient: 2020/00037746L
Ref. Addic.:
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Borsa de treball de la categoria TAG (Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Investigació i Tècniques de Mercat o equivalent)
Procediment: Processos selectius de personal
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. En el marc de l'evolució de la situació d'emergència en motiu del SARS-CoV-2, i la declaració del vigent estat d'alarma, el Reial Decret 463/2020 va suspendre els processos selectius de l'Ajuntament de Badalona. A l'actualitat, el nombre de persones candidates i les limitacions d'aforament fa inviable la realització de les proves selectives garantint les mesures sanitàries recomanades.
2. Davant la necessitat urgent que comporta la incorporació immediata de personal tècnic/a d'administració general (TAG) a efectes de donar cobertura a necessitats urgents i inajornables als serveis municipals de la corporació.
3. Atès que per Acord de la Junta de Govern Local (endavant JGL), de data 21 de juliol de 2020, es van aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona.
4. Les bases reguladores de la Borsa Activa de l'Ajuntament van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27/07/2020.
5. Instrucció del tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit per què s'ordena el Servei de Planificació i Recursos Humans, d'acord amb les bases de la Borsa Activa aprovades per la JGL, a realitzar els tràmits corresponents per tal de constituir una borsa de treball activa del lloc de treball de **tècnic/a d'administració general (TAG)** per tal de donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables a diferents serveis d'aquesta corporació.
6. Acta única de la comissió avaluadora de la Borsa de treball de la categoria de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL ha aprovat la següent ordenació de les persones candidates, per puntuació de major a menor, un cop realitzades la prova de coneixements i l'entrevista personal:

DNI	TITULAR	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	Titulació
***9119**	BILBAO BUENO, NAIARA	2899	10,50	SI	ADE
***9681**	SEGARRA ALEGRET, CARMELISABET	2697	10,00	SI	DRET
***5459**	MARTINEZ LOPEZ, CATALINA	2611	9,67	SI	ADE
***6659**	FERNANDEZ LOPEZ, JOSE LUIS	2897	9,67	SI	ADE
***6520**	DIAZ CENZUAL, ADRIA	2694	8,67	SI	ADE
***3322**	MOLINA SERRANO, ALBA	2601	8,00	SI	CIÈNCIES POLÍTIQUES
***7074**	PONSIRENAS SANTON, LARA	2612	8,00	SI	ECONOMIA
***6369**	AGUAYO CAMPOY, EDUARD	2896	7,33	SI	DRET
***7203**	CUESTA CASTILLO, ALEJANDRO	2898	6,17	SI	DRET



***6904**	ALCAZAR BARRERA, NURIA	2602	5,00	SI	SOCIOLOGIA
-----------	------------------------	------	------	----	------------

8. Informe tècnic emès per la cap del Departament de Recursos Humans, amb assignació de les funcions del lloc de treball de cap del Servei d'Organització i RH per Resolució de data 01/11/2019, per què es constata que, no hi ha inconvenient legal en proposar a l'aprovació del tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit, d'acord amb la proposta de la comissió avaluadora, i un cop, transcorregut el termini per a l'acreditació del nivell de català, la constitució de la borsa de treball de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG), de conformitat amb la següent relació nominal; així com la gestió de la crida publicada conjuntament amb l'anunci de convocatòria de la borsa:

ORDRE	DNI	TITULAR	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	Titulació
1	***9119**	BILBAO BUENO, NAIARA	2899	10,50	SI	ADE
2	***5459**	MARTINEZ LOPEZ, CATALINA	2611	9,67	SI	ADE
3	***6659**	FERNANDEZ LOPEZ, JOSE LUIS	2897	9,67	SI	ADE
4	***6520**	DIAZ CENZUAL, ADRIA	2694	8,67	SI	ADE

ORDRE	DNI	TITULAR	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	Titulació
1	***9681**	SEGARRA ALEGRET, CARME ELISABET	2697	10,00	SI	DRET
2	***6369**	AGUAYO CAMPOY, EDUARD	2896	7,33	SI	DRET
3	***7203**	CUESTA CASTILLO, ALEJANDRO	2898	6,17	SI	DRET

ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	TITULACIÓ
1	***3322**	MOLINA SERRANO, ALBA	2601	8,00	SI	CIÈNCIES POLÍTIQUES

ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	TITULACIÓ
1	***7074**	PONSIRENAS SANTON, LARA	2612	8,00	SI	ECONOMIA

ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	TITULACIÓ
1	***6904**	ALCAZAR BARRERA, NURIA	2602	5,00	SI	SOCIOLOGIA

Fonaments jurídics

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13537644346623034745 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. L'Ajuntament de Badalona ha de seleccionar el seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
2. Article 10.2 de l'EBEP, disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
4. L'article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
5. Atès que es preveu en la gestió de la crida que la persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació i que en el cas que aquesta no acrediti els requisits, la persona candidata quedarà exclosa de la present borsa.
6. Facultats conferides a l'alcalde/ssa com a cap de tot el personal, a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, competència delegable, i que aquesta Alcaldia, i que aquesta Alcaldia, per Resolució núm. 2020003042 de 18/05/2020 ha fet delegació en el 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la constitució de la Borsa de treball, a proposta de la comissió avaluadora de la borsa de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)**, en règim de laboral temporal o funcionari interí, amb vigència des del dia 1 de juny de 2021, data de la seva constitució, per un període de dos anys, de conformitat amb la següent relació nominal:

ORDRE	DNI	TITULAR	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	Titulació
1	***9119**	BILBAO BUENO, NAIARA	2899	10,50	SI	ADE
2	***5459**	MARTINEZ LOPEZ, CATALINA	2611	9,67	SI	ADE
3	***6659**	FERNANDEZ LOPEZ, JOSE LUIS	2897	9,67	SI	ADE
4	***6520**	DIAZ CENZUAL, ADRIA	2694	8,67	SI	ADE

ORDRE	DNI	TITULAR	ID	PUNTUACIÓ TOTAL	Nivell català requerit	Titulació
1	***9681**	SEGARRA ALEGRET, CARMELISABET	2697	10,00	SI	DRET
2	***6369**	AGUAYO CAMPOY, EDUARD	2896	7,33	SI	DRET
3	***7203**	CUESTA CASTILLO, ALEJANDRO	2898	6,17	SI	DRET



ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ	Nivell català requerit	TITULACIÓ
				TOTAL		
1	***3322**	MOLINA SERRANO, ALBA	2601	8,00	SI	CIÈNCIES POLÍTIQUES

ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ	Nivell català requerit	TITULACIÓ
				TOTAL		
1	***7074**	PONSIRENAS SANTON, LARA	2612	8,00	SI	ECONOMIA

ORDRE	DNI	Cognoms i nom	ID	PUNTUACIÓ	Nivell català requerit	TITULACIÓ
				TOTAL		
1	***6904**	ALCAZAR BARRERA, NURIA	2602	5,00	SI	SOCIOLOGIA

SEGON. Aprovar la gestió de la crida de la borsa de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)**, en els següents termes:

Gestió de la crida de les persones candidates

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la necessitat de personal tècnic d'administració general (A1), les persones candidates es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. La unitat gestora cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament **ha de presentar, davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits** el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

- la baixa mèdica per incapacitat temporal;
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.



D. Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

E. Per realitzar la crida de la persona candidata, la unitat gestora es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin. Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
- Si no hi ha resposta, la unitat gestora aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

TERCER. Publicar aquesta Resolució en la web municipal i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures:

