



RESULTATS PROVISIONALS DE LA BORSA D'ADMINISTRATIU/IVA

La comissió avaluadora de la borsa de treball de la categoria d'**administratiu/iva** comunica que, un cop revisada la documentació aportada per les persones candidates, s'ha valorat la documentació presentada de conformitat amb el barem establert i aplicant els següents criteris acordats per unanimitat:

- **SI s'ha valorat** tota aquella documentació aportada en format PDF que concorda amb el barem establert, i amb la documentació acreditativa requerida, tal i com es determinava.
- **NO s'ha valorat** aquella documentació presentada en un altre format (JPG, mapa bits, doc Word, etc.).
- **NO s'han valorat** serveis no acreditats o no acreditats correctament. No es valoren serveis prestats únicament amb l'aportació de l'*informe de vida laboral*.
- **NO s'han valorat** serveis que no corresponguin a la categoria d'ADMINISTRATIU. Té prioritat la categoria en què s'ha cotitzat i que s'acredita en l'informe de vida laboral (*en cas de persona que treballi per compte d'altri*) o documentació de l'IAE (*en cas d'autònom/a o similar*).
- Les persones que no hagin acreditat el nivell de català requerit constaran com a **NO** en la columna corresponent. Tota aquella persona que no acrediti en el termini d'al·legacions o subsanacions el nivell de català requerit, s'incorporaran en la borsa de treball amb posterioritat de les persones que si l'hagin acreditat, per ordre de puntuació.
- La publicació dels resultats provisionals dels mèrits, que es publica com a ANNEX a la present comunicació, anterior es considerarà notificada a totes les persones interessades un cop publicada en el web municipal.
- La comissió avaluadora ha acordat establir un termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes o subsanar aquella documentació no presentada o incorrectament aportada.



- Les al·legacions o subsanacions han de ser presentades **ÚNICAMENT** mitjançant **INSTÀNCIA GENÈRICA** en la Seu Electrónica del web municipal, adjuntant aquella documentació que es consideri adient, sempre en **format PDF**. Qualsevol altre format no tindrà validesa ni es podrà valorar.
- Tota la documentació que es presenti en el termini abans assenyalat serà acreditativa dels mèrits al·legats, **no es podrà aportar nova documentació**.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 28 de desembre de 2020

La secretaria de la comissió,
(Per delegació expressa)