



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se, en règim temporal urgent i excepcional, una borsa de **TM TREBALL SOCIAL (A2)** per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, dels diversos serveis de la corporació. Esta borsa té caràcter extraordinari, excepcional i provisional per donar cobertura a la situació actual de crisi produïda per la Covid-19.

Retribució: segons la relació de llocs de treball.

Règim jurídic: funcionari interí de caràcter temporal, per acumulació de tasques de 6 mesos o substitucions de titulars.

Àmbit d'adscripció: Serveis Socials

Requisits específics

- Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Treball Social o equivalent.
- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell C1 o equivalent

Àmbit de treball i funcional

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i pel Manual Organitzatiu i de Funcionament d'aquest Ajuntament.
- Realitzar tasques administratives o tècniques de nivell mitjà, direcció, gestió, assessorament, estudi i proposta; preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control referides a un sector concret de l'activitat de l'organització (prestació de serveis socials i altres estratègies d'intervenció social).
- Realització, si s'escau, d'activitats de col·laboració en les funcions atribuïdes als tècnics superiors.
- Informació i despatx al públic
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

Requisits exigits

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Estar en possessió del títol de Grau en Treball Social o equivalent.



Ajuntament de Badalona

- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell C1 o equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.
- No trobar-se inscrit/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Candidatures

Es facilitarà un termini addicional de 3 dies des de l'endemà de la publicació de l'oferta al web municipal, perquè les persones interessades puguin inscriure's i presentar la seva candidatura en la BORSa ACTIVA (**només inscripció, no s'ha d'aportar o presentar cap documentació**). La inscripció únicament es pot realitzar de forma telemàtica.

Tràmits per a formalitzar la inscripció:

1. Anar a la Seu Electrònica del web municipal, en el apartat "Tràmits d'interès" clicar sobre [Treballa a l'Ajuntament: Inscripció a la borsa de treball](#)
2. S'ha d'accedir amb un certificat digital (IdCAT, DNle, altres,..) o Cl@ve PIN24, Ciutadans UE.
3. Un cop identificats electrònicament, s'haurà d'omplir el formulari, seleccionant **Graduat Treball Social** en l'apartat de *Descripció del lloc de treball*.
4. Finalitzar el tràmit. S'obindrà un justificant d'inscripció (BCPxxxxx) que es recomana guardar.

La llista de persones candidates inscrites es farà pública al mateix lloc on s'exposi la informació de l'oferta.

Comissió de valoració

Es designa una comissió de valoració formada per:

- President/a: Milagros Campiña Ramírez, cap del Departament de RH (**titular**)
Jordi Crisol González, tresorer municipal accidental (suplent)
- Vocals: Esther Robles Maldonado, cap del Servei de Serveis Socials (**titular**)
Maria González Capilla, cap del Departament d'Acció Social (suplent)

Ariadna Amat García, cap del Servei de Cultura (**titular**)
Carne Bou Mor, cap del Departament de Ciutadania (Gent Gran) (suplent)
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera adscrit/a a la Unitat de Selecció, amb veu però sense vot.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

Prova

La prova a realitzar té caràcter eliminadori tipus test que es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de **4 punts**. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104165243003106616 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes errònies o no contestades NO restaran valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

Aquesta prova consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 30 minuts, un qüestionari de 13 preguntes amb respostes alternatives que versaran sobre el temari que es detalla a continuació:

TEMARI

1. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
4. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Principis rectors i drets dels infants i adolescents. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc. La protecció dels infants i dels adolescents en situació de desemparament.
5. La Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).
6. Renda garantida de ciutadania: marc normatiu.
7. La intervenció social en l'àmbit de la exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
8. Llei 4/2016, 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
9. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'Administració Local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
10. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.
11. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
12. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris, d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.
13. Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Treball en xarxa.
14. L'exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
15. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
16. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
17. El treball comunitari, principis bàsics, definició de comunitat, metodologia i diagnòstic comunitari.
18. La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.



Ajuntament de Badalona

19. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació amb l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

20. La Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Entrevista

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, a efectes d'avaluar les actituds de la persona aspirants. No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de **6 punts**.

Es realitzaran en el número i ordre que determini la comissió. En funció de les persones aspirants, s'aniran fent successius torns d'entrevistes per tal de disposar del màxim número de persones candidates disponibles.

Funcionament de la Borsa de Treball

La comissió aprovarà la llista definitiva ordenada per puntuacions, de les persones que formaran la Borsa de treball de la categoria de **Graduat en Treball social**. En cas d'empat, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova test.

Aquesta llista es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, la Unitat de Selecció realitzarà crida a les persones que en formin part, per l'ordre establert.

La present borsa d'urgència tindrà una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.

Crida de persones candidates

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la necessitat de personal administratiu, les persones candidates es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. La Unitat de Selecció cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament **ha de presentar, davant la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits** el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

la baixa mèdica per incapacitat temporal;
el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i



Ajuntament de Badalona

naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

E. Per realitzar la crida de la persona candidata, la Unitat de Selecció es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la Unitat de Selecció, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin. Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
- Si no hi ha resposta, la Unitat de Selecció aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Unitat de Selecció
Departament de Recursos Humans

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104165243003106616 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

