



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se, en règim temporal, una borsa d'**ARQUITECTE/A TÈCNIC/A** per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, dels diversos serveis de la corporació.

Retribució: segons la relació de llocs de treball.

Règim jurídic: funcionari interí de caràcter temporal, per acumulació de tasques de 6 mesos o substitucions de titulars.

Àmbit d'adscripció: Urbanisme / Espais Públics

Requisits específics

- Titulació: Títol d'**arquitecte tècnic** o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, o equivalent.
- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell C1 o equivalent

Àmbit de treball i funcional

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i pel Manual Organitzatiu i de Funcionament d'aquest Ajuntament.
- Realitzar tasques administratives o tècniques de nivell mitjà, direcció, gestió, assessorament, estudi i proposta; preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control referides a un sector concret de l'activitat de l'organització.
- Realització, si s'escau, d'activitats de col·laboració en les funcions atribuïdes als tècnics superiors.
- Informació i despatx al públic
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

Requisits exigits

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Estar en possessió del títol d'**arquitecte tècnic** o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, o equivalent.
- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell C1 o equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

Presentació d'instàncies

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104165072043671647 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Es facilitarà un termini de 3 dies des de l'endemà de la publicació de l'oferta al web municipal, perquè les persones interessades puguin la seva candidatura en la **borsa de treball d'arquitecte tècnic/a**.

Un cop finalitzat aquest termini, es procedirà a la publicació de la llista de persones candidates al mateix lloc on s'ha exposat la informació de l'oferta.

Comissió de valoració

Es designa una comissió de valoració dels mèrits al·legats i que realitzarà l'entrevista personal, si escau, formada per:

- President/a: Milagros Campiña Ramírez, cap del Departament de RH (**titular**)
Jordi Crisol González, tresorer municipal accidental (suplent)
- Vocals: Ramón Díaz-Cano Ruíz, director de l'Àrea d'Urbanisme (**titular**)
Antonio Díaz Herrerías, tècnic de Planificació Estratègica (suplent)

Rosa Sadurní Brugat, cap del Servei d'Obres, Projectes i Manteniment (**titular**)
Rosalina Ferrer Cortina, tècnica mitjana arquitectura del Dept. Disciplina (suplent)
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera adscrit/a a la Unitat de Selecció, amb veu però sense vot.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

Sistema de selecció. Realització de les proves.

Prova

La prova a realitzar té caràcter eliminatori tipus test que es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de **4 punts**. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

Aquesta prova consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de **30 minuts**, un **qüestionari de 10 preguntes** que versaran sobre el temari que es detalla a continuació:

1. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents. Proposta d'ordenació. Modificacions PGM en l'àmbit de Badalona.
2. Pla Director urbanístic metropolità de les Àrees residencials estratègiques de l'àmbit del Barcelonès (RPUC).
3. Plans Parciais Urbanístics. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.
4. Les Ordenances Metropolitanas d'Edificació. L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació. L'Ordenança Metropolitana de publicitat.
5. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.



Ajuntament de Badalona

6. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
7. El planejament territorial a Catalunya.
8. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. Les llicències urbanístiques. Tipologies. Tràmits. Pròrrogues. Drets i deures.
10. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
12. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut.
13. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis.
14. La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Ajustos raonables. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat i espai públic adaptat.
15. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
16. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La contractació pública social. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació.
17. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
18. Llei de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
19. Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de pública concurrència pública.
20. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. El clavegueram de la ciutat de Badalona.
21. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per la seva implantació i definició dels diferents elements.
22. L'ús de les noves tecnologies a l'espai públic.
23. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
24. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
25. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
26. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per la seva realització.

Entrevista

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, a efectes d'avaluar les actituds de la persona aspirant, sense que es puguin tenir en compte els aspectes ja valorats d'acord amb el barem de mèrits. No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de **6 punts**. Es realitzaran per ordre de puntuació, de major a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104165072043671647 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

menor, en el número que determini la comissió. En funció de les persones aspirants, s'aniran fent successius torns d'entrevistes per tal de disposar del màxim número de persones candidates disponibles.

En cas d'empat, es designaran les persones aspirants que hauran de realitzar una nova entrevista personal davant la comissió, amb la única finalitat de seleccionar la millor candidatura.

Funcionament de la Borsa de Treball

La comissió aprovarà la llista definitiva ordenada per puntuacions, de les persones que formaran la Borsa de treball de la categoria d'**arquitecte tècnic/a**.

Aquesta llista es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, la Unitat de Selecció realitzarà crida a les persones que en formin part, per l'ordre establert.

La present borsa d'urgència tindrà una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.

Funcionament de la llista de persones candidates

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la necessitat de personal administratiu, les persones candidates es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- A.** La Unitat de Selecció cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar, davant la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

- B.** La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.
- C.** El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

la baixa mèdica per incapacitat temporal;
el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui



Ajuntament de Badalona

indispensable per donar compliment al deure;
matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

E. Per realitzar la crida de la persona candidata, la Unitat de Selecció es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la Unitat de Selecció, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin. Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
- Si no hi ha resposta, la Unitat de Selecció aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Unitat de Selecció
Departament de Recursos Humans

