



OCUPACIÓ / LLOC DE TREBALL	CATEGORIA PROFESSIONAL	nivell retributiu	NUM PLACES	FUNCIONS I TASQUES	FORMACIÓ REGLADA	FORMACIÓ NO REGLADA	EXPERIÈNCIA	IDIOMES	ALTRES CONEIXEMENTS I/O COMPETÈNCIES	
Peons jardineria	Peó	III	7	Desbrossaments i neteja d'herbes de solars, reg, d'espais municipals i d'escossells, patis d'escoles municipals i altres instal·lacions municipals	N.A.	Valorable cursos i coneixements de l'especialitat i formació en PRL	Valorable experiència en tasques similars	Català i castellà	-	
Administrativa	Auxiliar Administratiu	III	7	Suport a les tasques administratives, recepció telefònica, arxiu, digitalització, redactat de documents, entre d'altres.	CFGS o Mig, o similar de l'especialitat (administració) o graduat escolar / ESO amb experiència administrativa	Valorable cursos de l'especialitat	Imprescindible experiència en tasques similars	Català (nivell B) i Castellà parlat i escrit.	Ofimàtica imprescindible	
Conserge	Subaltern	III	2	Atenció al públic, control d'accessos, distribució de correspondència, petit manteniment, reprografia,....	Graduat escolar o ESO	Valorable cursos de l'especialitat, informació i atenció al client o similar	Experiència en atenció i informació al públic, al client, al ciutadà, consumidor...	Català i Castellà parlat i escrit	-	
			<b>16</b>							

SALARI

III 1.187,08 EUROS X 12 PAGUES