

Dilluns, 25 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

ANUNCI de l'Ajuntament de Badalona sobre les bases específiques reguladores de processos de selecció per cobrir places vacants de sergent/a i de sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana

La Junta de Govern Local, en data 15 de febrer de 2013, ha aprovat les Bases específiques reguladores per a convocatòries de processos de selecció per cobrir places vacants de sergent/a i de sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de la plantilla de personal funcionari, pel torn de promoció interna, sistema concurs oposició, adjuntes en els annexos I i II que integren l'acord. El text literal de les Bases aprovades diu literalment:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PLACES VACANTS DE SOTSINSPECTOR CORRESPONENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ.

1a. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir de places vacants de sotsinspector de la Guàrdia Urbana, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.

El procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

2a. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball.
- d) Títol de batxiller o tècnic o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalència regulada en les normes.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3a. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el

Dilluns, 25 de febrer de 2013

termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, l'aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Segona, i adjuntarà, juntament amb el currículum vitae, la fotocòpia compulsada de la titulació requerida en la base 2.d), la fotocòpia compulsada, si s'escau, del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

No serà necessari compulsar, a excepció de la titulació requerida en la base 2.d) i del certificat de nivell intermedi de català (B), la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni els errors, amb l'avertiment que, si no ho fa abans de 10 dies, quedarà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4a. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis, la intranet i la web municipal d'aquesta corporació i establirà la composició del Tribunal, i la previsió del dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Tots els actes que es derivin de la convocatòria es faran públics a través de la web municipal, i a la intranet corporativa i el Tauler d'Anuncis.

5a. Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Un nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència.
- 2 funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona.
- 2 tècnics/ques especialistes en funció policial.

Secretari/ària: personal adscrit al Servei de Recursos Humans, amb veu però sense vot.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.

El Tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

El Tribunal pot acordar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

6a. Sistema de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió de la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista d'aspirants d'admesos i exclosos.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament segons el primer cognom i d'acord amb el sorteig que s'efectuarà, a tal efecte, en el Departament de Recursos Humans.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.1. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts):

- Pels serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria d'agent: 0,05 punts per cada període d'1 any.
- Pels serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria de caporal: 0,15 punts per cada període d'1 any.
- Pels serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria de sergent: 0,25 punt per cada període d'1 any.

B) Experiència professional (fins un màxim de 3 punts):

1. Recompenses i distincions pròpies dels cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada, fins a 0,5 punts.

2. Valoracions per dos comandaments de la Guàrdia Urbana de categoria professional superior a la de la plaça objecte de la convocatòria, sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant durant el darrer any, fins a 2,5 punts.

Els informes valoraran principalment els següents factors:

Aprentatge permanent, planificar i organitzar, direcció de persones, pressa de decisions, integritat, flexibilitat i polivalència, motivació, comunicació i orientació del servei al ciutadà.

C) Titulacions acadèmiques i cursos de formació (fins un màxim de 3 punts):

1. Titulacions universitàries relacionades amb l'àmbit de la seguretat, rellevants per als coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria: 1 punt.

2. Cursos de formació i de perfeccionament realitzats en els darrers 10 anys, excloent-hi els cursos específics per a l'ingrés i promoció en els cossos de policia:

a) Cursos professionals impartits per l'Escola de Policia de Catalunya, per la Diputació de Barcelona i/o inclosos en el Pla de Formació Programada de l'Ajuntament de Badalona, relacionats amb les funcions i competències de les policies locals i amb càrrega lectiva no inferior a 8 hores: 0,2 punts per curs fins un màxim de 0'5 punts.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

b) Altres cursos de capacitació professional relacionats amb les funcions, competències i activitats pròpies de la categoria professional convocada, considerats rellevants pel Tribunal, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent valoració:

1. amb càrrega lectiva no inferior a 30 hores: 0,30 punts per curs.
2. amb càrrega lectiva no inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.
3. amb càrrega lectiva no inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.
4. amb càrrega lectiva inferior a 10 hores: 0,05 punts per curs.

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

3. Activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals: 0,5 punts.

4. Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

6.2 Fase d'oposició: Proves teòriques i/o pràctiques i psicotècniques.

Consistirà en la realització de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris, valorables fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Primer exercici: consistirà en contestar un qüestionari de 32 preguntes amb respostes alternatives basats en el contingut del temari del programa. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 32 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 PUNTS. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 4 PUNTS.

Segon exercici: Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim d'una hora i es basarà en els continguts del temari del programa.

El Tribunal podrà determinar la defensa oral dels exercicis amb la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 12 PUNTS. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 6 PUNTS.

Tercer exercici: Estarà formada per tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici és d'APTE/A o NO APTE/A.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

7a. Coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana nivell intermedi (B) emès per la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'APTE/A o NO APTE/A.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

8a. Curs selectiu i període de pràctiques.

Els aspirants aprovats en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de sotsinspector que imparteix l'Institut de Seguretat Pública. Quedaran exempts els aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

La qualificació d'aquest curs selectiu serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que abandonin, siguin exclosos o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenats funcionaris de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, el següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació d'aprovats.

Els aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de tres mesos de duració, en la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és d'APTE o NO APTE. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/A queden exclosos del procés selectiu corresponent. Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

9a. Llista d'aprovats, presentació de documents i nomenaments.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la relació següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.
- Finalment, si encara persisteix, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'anuncis de la Corporació, la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris als aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta i que hauran de superar el curs selectiu, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats, la sol·licitud de nomenament amb els documents acreditatius de reunir les condicions exigides:

Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Declaració de no haver estat condemnat per cap delictes, no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.

Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol).

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Un cop els aspirants hagin estat nomenats, es concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris en pràctiques.

Aquells que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, perdran tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, seran proposats perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionari de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places convocades.

10a. Incidències.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TEMARI.

LA CONSTITUCIÓ.

1. Característiques generals i estructura.
2. El Títol Preliminar de la Constitució.
3. La Reforma Constitucional.
4. L'ordenament jurídic.

L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA.

1. Preàmbul.
2. Títol preliminar.
3. Títol I: Drets, deures i principis rectors.
4. Títol II. De les Institucions (articles 55-94).
5. Títol III. Del poder judicial a Catalunya (articles 95-109).
6. Títol IV. De les competències (articles 110-173).
7. Títol V. De les relacions institucionals de la Generalitat (articles 174-200).
8. Títol VI. Del finançament de la Generalitat (articles 201-221).
9. Títol VII. De la reforma de l'Estatut (articles 222-223).
10. Disposicions.

CODI PENAL.

1. Delictes i faltes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
2. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.
3. Delictes i faltes contra les persones: homicidi i lesions.
4. Delictes de violència de gènere.
5. Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatori i furts d'ús de vehicles.
6. Delictes i faltes de danys i desordres públics.
7. Delictes contra la seguretat vial.
8. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

9. Delictes contra la salut pública.
10. Delictes contra el Medi Ambient.

PROCESSAL PENAL.

1. Principis bàsics del procés penal.
2. Fases del procés penal. La citació.
3. La denúncia.
4. Policia Judicial: àmbit i funcions.
5. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i faltes. El procediment pel judici sobre faltes. Judicis de faltes.
6. La detenció: límits legals, supòsits i garanties.
7. Procediment d'Habeas Corpus.
8. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.

1. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
2. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. El procediment administratiu: fases i principis generals.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL.

1. Policia de Proximitat a Badalona.
2. Règim de jornada i horaris de la Guàrdia Urbana de Badalona.
3. Reglament General del Servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS.

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.
2. Reglament General de Circulació.
3. Reglament General de Conductors.
4. Reglament General de Vehicles.
5. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Badalona.
6. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions.
7. Intervenció amb menors: protecció i reforma.
8. Llei reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
9. Autoprotecció i procediments operatius policials.

LEGISLACIÓ POLICIAL.

1. La Llei orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat.
2. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les policies locals i el règim disciplinari.
3. Llei Orgànica 1/92, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana: mesures d'acció preventiva.
4. Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat en Catalunya.
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
6. Reglament d'armes de les Polícies Locals: ús de l'arma de foc.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE SERGENT CORRESPONENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ.

1a. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir de places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.

El procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

2a. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball.
- d) Títol de batxiller o tècnic o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalència regulada en les normes.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3a. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, l'aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Segona, i adjuntarà, juntament amb el currículum vitae, la fotocòpia compulsada de la titulació requerida en la base 2.d), la fotocòpia compulsada, si s'escau, del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

No serà necessari compulsar, a excepció de la titulació requerida en la base 2.d) i del certificat de nivell intermedi de català (B), la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni els errors, amb l'avertiment que, si no ho fa abans de 10 dies, quedarà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4a. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis, la intranet i la web municipal d'aquesta corporació i establirà la composició del Tribunal, i la previsió del dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Tots els actes que es derivin de la convocatòria es faran públics a través de la web municipal, i a la intranet corporativa i el Tauler d'Anuncis.

5a. Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Un nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència.
- 2 funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona.
- 2 tècnics/ques especialistes en funció policial.

Secretari/ària: personal adscrit al Servei de Recursos Humans, amb veu però sense vot.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.

El Tribunal de selecció es constituïrà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal pot acordar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

6a. Sistema de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió de la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista d'aspirants d'admesos i exclosos.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament segons el primer cognom i d'acord amb el sorteig que s'efectuarà, a tal efecte, en el Departament de Recursos Humans.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.1. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per els/les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts):

- Com a funcionari de carrera en la categoria d'agent: 0,05 punts per cada període d'1 any.
- Com a funcionari de carrera en la categoria de caporal: 0,25 punt per cada període d'1 any.
- Per haver exercit funcions de sergent interí a Badalona: 0,20 punts per cada mes.

B) Experiència professional (fins un màxim de 3 punts):

1. Recompenses i distincions pròpies dels cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada, fins a 0.5 punts.

2. Valoracions per dos comandaments de la Guàrdia Urbana de categoria professional superior a la de la plaça objecte de la convocatòria, sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant durant el darrer any, fins a 2.5 punts.

Els informes valoraran principalment els següents factors:

Aprentatge permanent, planificar i organitzar, direcció de persones, pressa de decisions, integritat, flexibilitat i polivalència, motivació, comunicació i orientació del servei al ciutadà.

C) Titulacions acadèmiques i cursos de formació (fins un màxim de 3 punts):

1. Titulacions universitàries relacionades amb l'àmbit de la seguretat, rellevants per als coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria: 1 punt.

2. Cursos de formació i de perfeccionament realitzats en els darrers 10 anys, excloent-hi els cursos específics per a l'ingrés i promoció en els cossos de policia:

a) Cursos professionals impartits per l'Escola de Policia de Catalunya, per la Diputació de Barcelona i/o inclosos en el Pla de Formació Programada de l'Ajuntament de Badalona, relacionats amb les funcions i competències de les policies locals i amb càrrega lectiva no inferior a 8 hores: 0,2 punts per curs fins un màxim de 0,5 punts.

b) Altres cursos de capacitació professional relacionats amb les funcions, competències i activitats pròpies de la categoria professional convocada, considerats rellevants pel Tribunal, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent valoració:

1. amb càrrega lectiva no inferior a 30 hores: 0,30 punts per curs.
2. amb càrrega lectiva no inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.
3. amb càrrega lectiva no inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.
4. amb càrrega lectiva inferior a 10 hores: 0,05 punts per curs.

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

3. Activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals: 0,5 punts.

4. Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

6.2 Fase d'oposició: Proves teòriques i/o pràctiques i psicotècniques

Consistirà en la realització de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminators, valorables fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Primer exercici: Consistirà en contestar un qüestionari de 32 preguntes amb respostes alternatives basats en el contingut del temari del programa. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 32 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 PUNTS. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 4 PUNTS.

Segon exercici: Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim d'una hora i es basarà en els continguts del temari del programa.

El Tribunal podrà determinar la defensa oral dels exercicis amb la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 12 PUNTS. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 6 PUNTS.

Tercer exercici: Estarà formada per tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici és d'APTE/A o NO APTE/A.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

7a. Coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana nivell intermedi (B) emès per la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'APTE/A o NO APTE/A.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

8a. Curs selectiu i període de pràctiques.

Els aspirants aprovats en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de sergent que imparteix l'Institut de Seguretat Pública. Quedaran exempts els aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

La qualificació d'aquest curs selectiu serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que abandonin, siguin exclosos o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenats funcionaris de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, el següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació d'aprovats.

Els aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de tres mesos de duració, en la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és d'APTE o NO APTE. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/A queden exclosos del procés selectiu corresponent. Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

9a. Llista d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.
- Finalment, si encara persisteix, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'anuncis de la Corporació, la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris als aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta i que hauran de superar el curs selectiu, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovat, la sol·licitud de nomenament amb els documents acreditatius de reunir les condicions exigides:

- Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaració de no haver estat condemnat per cap delictes, no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.
- Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol).

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop els aspirants hagin estat nomenats, es concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris en pràctiques.

Aquells que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, perdran tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, seran proposats perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionari de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places convocades.

10a. Incidències.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX. TEMARI.

CODI PENAL.

1. Delictes i faltes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
2. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.
3. Delictes i faltes contra les persones: homicidi i lesions.
4. Delictes de violència de gènere.
5. Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatori i furts d'ús de vehicles.
6. Delictes i faltes de danys i desordres públics.
7. Delictes contra la seguretat vial.
8. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.
9. Delictes contra la salut pública.
10. Delictes contra el Medi Ambient.

PROCESSAL PENAL.

1. Principis bàsics del procés penal.
2. Fases del procés penal. La citació.
3. La denúncia.
4. Policia Judicial: àmbit i funcions.
5. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i faltes. El procediment pel judici sobre faltes. Judicis de faltes.
6. La detenció: límits legals, supòsits i garanties.
7. Procediment d'Habeas Corpus.
8. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.

1. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
2. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. El procediment administratiu: fases i principis generals.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL.

1. Policia de Proximitat a Badalona.
2. Règim de jornada i horaris de la Guàrdia Urbana de Badalona.
3. Reglament General del Servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS.

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.
2. Reglament General de Circulació.
3. Reglament General de Conductors.
4. Reglament General de Vehicles.
5. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Badalona.
6. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions.
7. Intervenció amb menors: protecció i reforma.
8. Llei reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
9. Autoprotecció i procediments operatius policials.

Dilluns, 25 de febrer de 2013

LEGISLACIÓ POLICIAL.

1. La Llei orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat.
2. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les policies locals i el règim disciplinari.
3. Llei Orgànica 1/1992, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana: mesures d'acció preventiva.
4. Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat en Catalunya.
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
6. Reglament d'armes de les Polícies Locals: ús de l'arma de foc."

La qual cosa es fa publica per tal de donar compliment al que preveu l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Badalona, 18 de febrer de 2013

El secretari general accidental (p. d. de data 24/09/2012), Albert Müller Valentí