



RECTIFICACIÓ DE RESULTATS DE LES PROVES DE LA BORSA DE TREBALL DE PROFESSIONALS TÈCNICS I TÈCNIQUES D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I CONVOCATÒRIA A ENTREVISTA (tècnic/-ca de programes A2)

La Comissió Avaluadora de la borsa de treball de la categoria de **TÈCNICS I TÈCNIQUES D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL (tècnic/-ca de programes A2)** comunica que davant les al·legacions presentades per algunes de les persones candidates que van participar, ha acordat els següents punts, per acord unànim de tots els membres de l'òrgan selectiu:

1. RECTIFICACIÓ RESULTATS DE LES PROVES

Per errada material de fet no s'ha publicat per falta de transcripció els resultats de dos persones candidates, i un cop revisats les proves, els resultats amb la incorporació per mancança de transcripció, són les següents:

	RESPOSTES CORRECTES	RESPOSTES ERRÒNIES	RESPOSTES EN BLANC	PUNTUACIÓ
2622	11	9	0	5,5
2642	12	6	2	6

Candidat en el que no s'ha comptat correctament les respostes errònies de la prova, en lloc de 3 respostes errònies, té 2 respostes errònies. Per tot això, el resultat de la prova del candidat és el següent:

	RESPOSTES CORRECTES	RESPOSTES ERRÒNIES	RESPOSTES EN BLANC	PUNTUACIÓ
2635	18	2	0	9

Aquestes persones candidates s'inclouen en la relació de les persones aspirants que quedaran convocades a la següent fase del procés.

2. CONVOCATÒRIA A ENTREVISTA

Les entrevistes es duran a terme a les dependències de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, a la següent adreça:

Edifici La sopera
c/ Francesc Layret, 65-75 – 2a. Planta
Badalona

Les dates programades són el 13, 14 i 16 de setembre de 2021. En el quadre següent s'indica la data i l'hora de l'entrevista per a cada candidat.

	N. IDENT	RESPOSTES CORRECTES	RESPOSTES ERRÒNIES	RESPOSTES EN BLANC	PUNTUACIÓ	DATA	HORA
1	2502	14	6	0	7	13/09/2021	8:45
2	2503	11	9	0	5,5	13/09/2021	8:55
3	2505	12	8	0	6	13/09/2021	9:05
4	2506	13	7	0	6,5	13/09/2021	9:15
5	2507	15	5	0	7,5	13/09/2021	9:25
6	2508	14	6	0	7	13/09/2021	9:35
7	2509	12	8	0	6	13/09/2021	9:45

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13540325745237413341 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



	N. IDENT	RESPOSTES CORRECTES	RESPOSTES ERRÒNIES	RESPOSTES EN BLANC	PUNTUACIÓ	DATA	HORA
8	2510	13	6	1	6,5	13/09/2021	10:10
9	2511	15	5	0	7,5	13/09/2021	10:20
10	2512	15	5	0	7,5	13/09/2021	10:30
11	2513	15	5	0	7,5	13/09/2021	10:40
12	2514	14	6	0	7	13/09/2021	10:50
13	2515	16	4	0	8	13/09/2021	11:00
14	2517	16	4	0	8	13/09/2021	11:30
15	2518	14	6	0	7	13/09/2021	11:40
16	2519	18	2	0	9	13/09/2021	11:50
17	2574	12	8	0	6	13/09/2021	12:00
18	2603	19	1	0	9,5	13/09/2021	12:20
19	2604	16	4	0	8	13/09/2021	12:30
20	2605	11	9	0	5,5	13/09/2021	12:40
21	2606	12	8	0	6	13/09/2021	12:50
22	2607	13	7	0	6,5	13/09/2021	13:10
23	2609	15	5	0	7,5	13/09/2021	13:20
24	2612	12	6	2	6	13/09/2021	13:30
25	2617	13	7	0	6,5	13/09/2021	13:40
26	2618	12	8	0	6	13/09/2021	14:00
27	2619	16	3	1	8	13/09/2021	14:10
28	2620	14	6	0	7	13/09/2021	14:20
29	2621	14	6	0	7	13/09/2021	14:30
30	2622	12	8	0	6	13/09/2021	14:40
31	2623	12	8	0	6	13/09/2021	14:50
32	2624	14	6	0	7	14/09/2021	8:45
33	2625	18	2	0	9	14/09/2021	8:55
34	2626	16	4	0	8	14/09/2021	9:05
35	2627	14	6	0	7	14/09/2021	9:15
36	2628	12	7	1	6	14/09/2021	9:25
37	2629	11	9	0	5,5	14/09/2021	9:35
38	2630	16	4	0	8	14/09/2021	9:45
39	2631	14	6	0	7	14/09/2021	10:10
40	2632	14	6	0	7	14/09/2021	10:20
41	2633	14	5	1	7	14/09/2021	10:30
42	2634	16	4	0	8	14/09/2021	10:40
43	2635	18	2	0	9	14/09/2021	10:50
44	2636	13	7	0	6,5	14/09/2021	11:00
45	2637	15	5	0	7,5	14/09/2021	11:30
46	2638	14	5	1	7	14/09/2021	11:40
47	2641	16	4	0	8	14/09/2021	11:50
48	2642	12	6	2	6	14/09/2021	12:00
49	2644	13	7	0	6,5	14/09/2021	12:20
50	2654	15	5	0	7,5	14/09/2021	12:30
51	2655	15	5	0	7,5	14/09/2021	12:40
52	2656	18	2	0	9	14/09/2021	12:50
53	2657	11	9	0	5,5	14/09/2021	13:10

CSV: 13540325745237413341



	N. IDENT	RESPOSTES CORRECTES	RESPOSTES ERRÒNIES	RESPOSTES EN BLANC	PUNTUACIÓ	DATA	HORA
54	2658	14	5	1	7	14/09/2021	13:20
55	2659	15	5	0	7,5	14/09/2021	13:30
56	2660	10	10	0	5	14/09/2021	13:40
57	2666	13	7	0	6,5	14/09/2021	14:00
58	2667	12	8	0	6	14/09/2021	14:10
59	2668	19	1	0	9,5	14/09/2021	14:20
60	2669	11	9	0	5,5	14/09/2021	14:30
61	2753	10	10	0	5	14/09/2021	14:40
62	2754	11	9	0	5,5	16/09/2021	8:45
63	2755	14	6	0	7	16/09/2021	8:55
64	2757	11	8	1	5,5	16/09/2021	9:05
65	2758	14	6	0	7	16/09/2021	9:15
66	2759	10	10	0	5	16/09/2021	9:25
67	2760	12	8	0	6	16/09/2021	9:35
68	2761	14	6	0	7	16/09/2021	9:45
69	2766	15	5	0	7,5	16/09/2021	10:10
70	2767	15	5	0	7,5	16/09/2021	10:20
71	2768	14	6	0	7	16/09/2021	10:30
72	2771	17	3	0	8,5	16/09/2021	10:40
73	2873	17	3	0	8,5	16/09/2021	10:50
74	2874	18	2	0	9	16/09/2021	11:00
75	2875	14	6	0	7	16/09/2021	11:30
76	2876	15	5	0	7,5	16/09/2021	11:40
77	2877	13	7	0	6,5	16/09/2021	11:50
78	2878	17	3	0	8,5	16/09/2021	12:00
79	2879	11	9	0	5,5	16/09/2021	12:20
80	2889	14	6	0	7	16/09/2021	12:30
81	2890	15	5	0	7,5	16/09/2021	12:40
82	2891	16	4	0	8	16/09/2021	12:50
83	2892	15	5	0	7,5	16/09/2021	13:10
84	2893	14	6	0	7	16/09/2021	13:20
85	2894	20	0	0	10	16/09/2021	13:30
86	2895	15	5	0	7,5	16/09/2021	13:40

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de **6 punts**. Per tal de poder valorar els mèrits, el dia de l'entrevista hauran d'aportar la documentació acreditativa compulsada dels mèrits*: informe de la vida laboral, titulació acadèmica addicional a la requerida, certificats de la formació, amb indicació del nombre d'hores i les dates.

Les persones que van aportar la documentació requerida però amb algun defecte de forma esmenable, i en atenció a les seves declaracions signades i compromisos hauran de presentar-la obligatòriament en aquesta segona fase sempre i quan hi hagin superat l'anterior escrita.

Les persones candidats aportaran a l'hora de l'entrevista un curriculum vitae amb indicació del número d'identificació.



3. VALORACIÓ MÈRITS

La valoració de mèrits es realitzarà en base al vàrem següent:

a) Experiència professional administració pública, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions.	≤ 4
a) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions	≤ 2
c) Titulació acadèmica addicional a la requerida pel lloc	≤ 1
D) Formació complementària	≤ 2

a) Experiència professional:

1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions.....0,5 punts per any, fins un màxim de 4 punts.

2) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions.....0,25 punts per any, fins un màxim de 2 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

b) Nivell acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim d'1 punt.

- Titulació superior a l'exigida com a requisit en dos nivells de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir..... 1 punt
- Titulació superior a l'exigida com a requisit en un nivell de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir..... 0,75 punts
- Titulacions acadèmiques superiors diferents a les exigides com a requisit.....0,50 punts

c) Formació complementària

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts. La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores 0,05 punts
- Cursos entre 10 i 24 hores 0,10 punts
- Cursos d'igual o major de 25 hores 0,20 punts
- Cursos d'igual o major de 50 hores 0,30 punts
- Cursos d'igual o major de 100 hores 0,50 punts

Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies compulsades dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els que no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

A la declaració, la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es podran comprovar posteriorment. Si la persona no els acredites correctament, estarà subjecta a allò previst a l'apartat 4 de les bases generals i podrà quedar exclosa de la llista.

CSV: 13540325745237413341



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general, de conformitat amb el que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), en concordança amb els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

CSV: 13540325745237413341 .