



Lloc CAP DEPARTAMENT DE GESTIO DEL VERD URBÀ I ESPAIS NATURAL

Entitat

Ajuntament de Badalona

Tipologia d'anunci

Comissió de servei

Característiques del lloc

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Titulació: Grau o equivalent, en especialitats de ciències del medi ambient o similars.

Sistema de provisió: Comissió de serveis

Període: 2 anys

Grup: A2

Salari base: 1.040,69 € mensuals

Triennis: els que la persona tingui reconeguts

Complement de destí: Nivell 25 (672,26 €)

Jornada: Horari flexible

Complement específic: 1.208,79 €/mes

Missió

Activitats municipals d'actuació, control i millora dels espais verds de la ciutat i dels espais naturals (Serralada Marina i Franja Litoral), Informarà els projectes d'urbanització i/o ordenació i millora d'espais públics i privats on intervinguin elements de vegetació, platja i/o muntanya. Desenvoluparà les funcions necessàries per garantir a la ciutadania una bona gestió i preservació del medi natural i del paisatge així com preservar els valors naturals, patrimonials, científics, econòmics i socials del paisatge.

Funcions específiques

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i pel Manual Organitzatiu i de Funcionament d'aquest Ajuntament
- Fixar directrius a la Unitat de Parcs i Jardins, establir criteris i avaluar compliment d'objectius.
- Vetllar pel manteniment i conservació de places, espais públics i zones verdes de la ciutat.
- Control, manteniment, conservació i tractament de tot l'arbrat viari públic de la ciutat.



- Elaboració de programes, estudis, actuacions i del Pla d'Usos relatiu a la protecció dels recursos naturals a l'àmbit del medi natural (Platja i Serralada de Marina) del municipi.
- Gestió integral i control de la platja mitjançant la coordinació dels diferents serveis implicats i amb altres administracions i organismes (Generalitat, Diputació, EMSHTR, etc..).
- Elaboració de programes, estudis i actuacions a realitzar a la Serralada de Marina.
- Gestió integral del sector forestal del municipi inclòs a l'àmbit del Parc de Serralada de Marina mitjançant la coordinació dels diferents serveis implicats i amb altres administracions i organismes (Consorti del Parc de la Serralada de Marina, Generalitat, Diputació i la Mancomunitat de Municipis).
- Foment de la recuperació d'espais degradats.
- Gestionar el programa d'horts a les finques municipals de Torre Codina, Can Cabanyes i les que es puguin plantejar noves.
- Col·laboració en la prevenció d'incendis amb els diferents organismes implicats (Consorti del parc de la Serralada de Marina, Generalitat, Diputació i Mancomunitat de Municipis).
- Redacció de plans i projectes de protecció, conservació i millora del medi natural i del paisatge.
- Fixar directrius a les Unitats de Gestió de la Serralada de Marina i de Gestió de la Façana Litoral, establir criteris i avaluar compliment d'objectius.
- Protecció dels diversos paisatges de la ciutat mitjançant la definició d'aquests i l'aplicació de criteris específics per a cadascun.
- Establiment de procediments de participació ciutadana i de compliment de la legislació específica en la matèria.
- Elaborar programes d'actuació, previsions pressupostàries i de recursos humans i materials necessaris per a la execució d'aquests programes.
- Adoptar les mesures necessàries pel normal desenvolupament dels programes d'actuació controlant la seva execució i resultats.
- Adoptar les mesures necessàries pel normal desenvolupament dels programes d'actuació controlant la seva execució i resultats.
- Exercir el comandament del personal adscrit al Departament i Unitats del mateix.
- Informar i assessorar als càrrecs electes i directius sobre assumptes de la seva competència.
- Cooperar en la coordinació amb la resta de Departaments i Unitats.
- Realitzar activitats d'assessorament i direcció administrativa o tècnica de caràcter superior.
- Altres funcions que, per disposicions del Ple o l'Alcaldia i/o normatives vigents, li siguin atribuïdes.