



**Lloc de treball**

**TÈCNIC/A PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA B**

**Entitat**

Ajuntament de Badalona

**Tipologia d'anunci**

Comissió de servei

**Data de publicació**

18/09/2020

**Característiques del lloc**

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Sistema de provisió: Comissió de serveis

Període: 2 anys

Grup: A - Subgrup: **A2**

Salari base: **1.040,69 €** mensuals

Triennis: els que la persona tingui reconeguts

Complement de destí: Nivell **26 (757,72 €)** mensuals

Jornada: Horari general

Complement específic: **1.582,05 €**/mes

**Àmbit d'adscripció i funcions**

**Adscripció:** Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat

**Funcions:**

- Funcions d'assessorament, programació i planificació d'estratègies en l'Àmbit d'Igualtat i governança de ciutat.
- Tasques tècniques en gestió, elaboració d'informes, planificació i execució dins de l'Àmbit d'Igualtat i governança.

- Recerca, sol·licitud i gestió d'ajuts tècnics i econòmics d'altres administracions a l'Ajuntament de Badalona en les matèries de l'Àmbit.
- Redacció i execució de projectes en matèria d'Igualtat.
- Disseny, tramitació i organització d'actes de ciutat en l'Àmbit de Ciutadania i Igualtat.
- Suport en la gestió i organització del Consell de la Dona. Assistència tècnica al Plenari, les Comissions Permanents i els diferents grups de treball.
- Planificació, gestió i seguiment del nou Pla d'Igualtat de la ciutat.
- Estudi, redacció i planificació de plans per l'empoderament i la promoció de la igualtat en àmbits estructurals com l'ocupació i l'activitat econòmica a la ciutat.