

Nom i cognoms:..... DNI/NIF:.....
Domicili:..... Població:.....
Codi Postal:.....Adreça electrònica:..... Telèfon:.....

Si s'escau:

En representació de (nom de l'entitat)
CIF: Domicili
Població:.....Codi Postal:.....

Exposa

Primer.- Que vol intervenir en sessió plenària en relació a l'assumpte
..... que no ha estat objecte d'intervenció ciutadana en les dues darreres sessions plenàries,

Segon.-

(seleccionar una de les dues següents opcions i ompliu-la)

a) Que la meva intervenció es fonamenta en el punt de l'ordre del dia i tracta sobre
.....

b) Que la meva intervenció no es fonamenta en cap punt de l'ordre del dia si bé és un assumpte de marcat interès per la ciutat atès
.....

Tercer.-

(marcar amb una creu l'opció corresponent)

El síndic o síndica Defensor/a de la Ciutadania té obert un expedient en relació al sol·licitat:

- a)** si
- b)** no

Es pel que de conformitat amb l'art. 82 del Reglament Orgànic Municipal de Badalona, sobre la intervenció ciutadana en el Ple de l'Ajuntament,

SOL·LICITA:

Que sigui admesa la present petició d'intervenció en la sessió del Ple del dia
de **de 200....**, per tal de plantejar la qüestió següent: (descripció clara i concisa del contingut de la intervenció sol·licitada)
.....

Badalona, de de 200

(Signatura)

AJUNTAMENT DE BADALONA
Full original per a l'Ajuntament
Còpia per a l'interessat

Informació relativa al dret d'intervenció en el plens municipals, de conformitat a l'art. 82 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Badalona

Qui pot exercir el dret d'intervenció al Ple municipal?

Les entitats del terme municipal inscrites al registre d'entitats i els ciutadans i ciutadanes de Badalona.

Termini màxim per a la presentació de la sol·licitud d'intervenció

- A partir del mateix dia de la convocatòria de les sessions ordinàries i sempre abans de les 14'00 hores del dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.

- Les convocatòries de les sessions plenaries seran penjades en la web municipal a les 17.00h del dia que es convoquin.

- Les entitats i els ciutadans, mitjançant el departament de participació ciutadana, podran sol·licitar que per mail rebrin l'ordre del dia del Ple per conèixer els assumptes de la sessió corresponent.

Núm. de sol·licituds per ciutadà, ciutadana o entitat i sessió

Una; amb caràcter excepcional les entitats de tipus federació o unió podran sol·licitar més d'una paraula en el Ple.

Resolució de les sol·licituds

- L'alcalde o alcaldessa resoldrà les peticions d'intervenció, cercant l'acord entre els portaveus dels grups municipals amb voluntat de consens.

- La denegació haurà d'estar fonamentada en algun dels supòsits de l'art. 82.4 del ROM

- Condicions per a l'exercici del dret

- La intervenció es realitzarà, en el cas de les persones físiques pel signatari de la sol·licitud i, si es tracta d'una entitat, un membre de la seva Junta Directiva o Govern.

- Durant la intervenció no es realitzaran manifestacions de desgrat ni es proferiran comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió.

- Per a la intervenció es disposarà de 5 minuts i serà contestada per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora competent, seguint les intervencions dels grups municipals que podran intervenir en un sol torn un màxim de 3 minuts, de menor a major representació i segons l'ordre del número d'escons en el Ple.

- L'intervinent disposarà de 5 minuts per a la rèplica i tancarà les intervencions l'alcalde o alcaldessa.

- Núm. màxim d'intervencions per sessió plenària

Un màxim de 5; en cas que siguin més les sol·licituds presentades, tindran preferència les que tinguin relació amb l'ordre del dia de la sessió i posteriorment en funció del Registre d'Entrada.